

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিবাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd



তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪২৭
১৩ জানুয়ারি ২০২১

নং-১১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৩.২০+ নং

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (০১ জুলাই থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২০-২১ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে
৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও
নেতৃত্বক্রিয়া কর্মসূচির সভার কার্যবিবরণীসহ মোট ০৮ (আট) পাতা।

Ministry
of Planning
(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৮৮১১৮৮২৮

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দ্রঃআঃ-উপসচিব, শুকাচার শাখা।)

অনুলিপি:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবহনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিবাখা
শ্রেণি বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.imed.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত)

মূল্যায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
তারিখ	:	১১ জানুয়ারি ২০২১
স্থান	:	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ।
সময়	:	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবুল্দের তালিকা সংযোজনী 'ক'-তে দেখানো হয়েছে।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে শ্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাকে অবহিত করা হয় যে, জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

০১। সভায় বিভাগের সকল সেক্টর হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে বিভাগের সেক্টর প্রধান/মহাপরিচালকগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

০৩। সভার আলোচনা:

- (৩.১) জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) এর মধ্যে ১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির একটি সভা, ১.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন, ২.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা একটি, ২.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে ৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীর বিপরীতে ৫০ জনের প্রশিক্ষণ, ২.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে ৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীর বিপরীতে ৫০ জনের প্রশিক্ষণ, ৪.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবজ্ঞ ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকরণ করা, ৪.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবজ্ঞ ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকরণ করা, ৪.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্ঞ ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকরণ করা, ৫.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অনলাইন সিটেমে শতভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ করা, ৮.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ করা, ৮.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শাখা/অধিবাখা ও আওতাধীন/অধিকন্তু কার্যালয় পরিদর্শন ৯টি, ৮.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শাখা/অধিবাখা ও আওতাধীন/অধিকন্তু কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ শতভাগ বাস্তবায়ন, ৮.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী ১০০ ডাগ নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ করা, ৯.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাধারণ ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা, ৯.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংগঠিষ্ঠ কর্মকর্তাগণের সাথে ভিত্তি কনফারেন্স এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ৪টি, ৯.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বর্ণিত ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা ১০০ ডাগ নিশ্চিত করা, ৯.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নৈতিকতা বিষয়ে ০১টি সেমিনার আয়োজন, ১১.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিউক্স অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি), ১২.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অনুর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ৬০ হাজার টাকার মধ্যে আনুমানিক খরচ হয়েছে ৫০,৭৪০/- টাকা এবং ১৩.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০২০-২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও ১৩ অক্টোবর ২০২০ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পর্ক হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।

৪

চলমান পাতা-০২

(৩.২) ২০২০-২১ কর্মপরিকল্পনার কাঠামোর ৯.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাধারণ ব্যবহার শক্তভাগ নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিগণকে পত্র প্রেরণসহ অবহিত করার বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন।

(৩.৩) জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। সভাপতি এ বিষয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৪। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিরোক্ত সিকাউন্সমূহ গৃহীত হয়।

(৪.১) বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী(তেল/গ্যাস) এর সাধারণ/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পত্র প্রেরণসহ অবহিত করতে হবে।

(৪.২) জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) আগামী ১৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণপূর্বক এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

(৪.৩) ঢয় কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যাদি যথাসময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে সকল-কে সচেষ্ট থাকতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-১২/১/২০২১

(প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী)

সচিব

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

২৯ পৌষ ১৪২৭

তারিখ:-----

১৩ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্ঞেষ্ঠভার ভিত্তিতে নথি):

১. সচিব (সমষ্টি ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব, শুকাচার শাখা)।
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও শুকাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২ (পরিবহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. জনাব কাজী আনোয়ার হোসেন, পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও শুকাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২ (পরিবহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. উপসচিব, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)

Rmno
০৫/০১/২০২১
(মোহাম্মদ আরকুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৮৮১১৮৮২৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিটানের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১।

পরিষিষ্ঠ ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিটানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবৃক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিসমূহ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২০-২০২১ অর্বাহ্বরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্ত্ ব	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিটানের ব্যবস্থা.....													
১.১ স্টেডিক্টা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	স্টেডিক্টা কর্মসূচি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ স্টেডিক্টা কর্মসূচির সভার সিলেক্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিলেক্ট	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও স্টেডিক্টা উভয়েন.....													
২.১ স্থানের প্রতিটার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসমিক্ষা (সময় ও এমআইএস)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিলেক্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিলেক্ট	২	%	যুগ্মসমিক্ষা (সময় ও এমআইএস)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূচানুস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-			
৩. শুরুতের প্রতিটার সহায় আইন/বিধি/নীতিমালা/মানবিক প্রয়োগ/সংক্ষেপ/বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া আরি.....													
৩.১ চূড়ান্ত প্রার্থিত দরপত্র দলিল হাস্তান্তরকরণ	হাস্তান্তরকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপ্রতিকলক সিপিটিউট	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			
৩.২ চূড়ান্ত প্রার্থিত দরপত্র দলিল ইংরেজি হতে বাংলায় বুণ্ডাইকরণ	বাংলায় বুণ্ডাইকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপ্রতিকলক সিপিটিউট	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			

১২/০১/২০২১

মোহাম্মদ আবিনুর রহমান
কর্মসূচির প্রধান এবং স্থানের বিভাগ
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও সংক্ষেপ সহকারী
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও সংক্ষেপ সহকারী
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও সংক্ষেপ সহকারী

৬/১/২১
কাজী আব্দুর রহমান
প্রতিকলক (প্রার্থি) ও
স্টেডিক্টা কর্মসূচির প্রধান কর্মকর্তা
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও সংক্ষেপ সহকারী
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও সংক্ষেপ সহকারী

প্রদীপ রজন চৌধুরী
সচিব
১. বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও সংক্ষেপ সহকারী
প্রতিকলক সচিব
২. পদবীকরণ সচিব

। পদবীকরণ সচিব
। পদবীকরণ সচিব

কার্যকরণের নাম	কর্মসূলীদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্য প্রাপ্তি/গুণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবজ্ঞা হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্ষেপ টেল ছি নথরিংমুহ ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যান্বয়করণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যান্বয়কৃত	১	আরিখ	যুগ্মসংচিব (সেবক্ষণ ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ স্ব ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবজ্ঞা হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্ঞা হালনাগাদকৃত	২	আরিখ	যুগ্মসংচিব (সেবক্ষণ ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ অর্জন	৩১/১২/২০২০ ৩১/০২/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/০২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ -	৩০/০৬/২০২১	
৪.৩ অপ্রযোগিতাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্বোধিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	আরিখ	যুগ্মসংচিব (সেবক্ষণ ও এমআইএস)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ।	৩১/১২/২০২০ ৩১/০২/২০২০	-	-		
৪.৪ স্ব ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকরণ সেবাবজ্ঞা হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্ঞা হালনাগাদকৃত	২	আরিখ	যুগ্মসংচিব (সেবক্ষণ ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ অর্জন	৩১/১২/২০২০ ৩১/০২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ -	৩০/০৬/২০২১		
৪.৫ স্ব ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিক্রিয়া ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্ঞা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	আরিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/০২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ -	৩০/০৬/২০২১		
৫. সুস্থান প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চার্টার আলিকা প্রয়োগ করে যাত্রীপরিষয় নিভালে প্রেরণ	উত্তম চার্টার আলিকা প্রেরিত	৩	আরিখ	উপস্টিচ অন্বেষ মোট মাঝেবুরু রহয়ন	৩০/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ।	৩০/১১/২০২০ ২৯/১১/২০২০	-	-		
৫.২ অনলাইন সিটিমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং যাত্রীবিতালক সিপিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ । ১০০	১০০ ১০০	১০০ -	১০০		

ପ୍ରକାଶକ
ମୋହନ୍ ପାତ୍ର
ଆରିଷମର ବରାମଦ
ବାଡିଲାଙ୍କଣ ପରିଷକ୍ୟ
ବାଡିଲାଙ୍କଣ ସମ୍ପର୍କକାରୀ
ବାଲାଦେବ ଜଗନ୍ନାଥ

১২/১০/১২
কাজী আন্দার হোলেন
পরিচালক (৩৫ শতাব্দি) ও
অঙ্গার বিষয়ে কোকাল পর্যটক কর্তৃ
পদ্ধতি পরিচালক ও মুসলিম বিভাগ

ପ୍ରଦୀପ ରଞ୍ଜନ ଚତୁର୍ବାତୀ
ସଂକଳିତ
ଜ୍ୟୋତିଶ୍ମରଣ ପରିବିହିତ ଏ ଯୁଗାଧିନ ବିଭାଗ
ପରିବିହିତ ସମ୍ପର୍କାଳୀନ
ଗଣପ୍ରକାଶକୀ ପାଞ୍ଚଲାଦେଶ ସମ୍ପର୍କାଳୀନ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতিবায়নেরদার্তি প্রাপ্ত ব্যক্তি/গৃহ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থানা	২০২০-২০২১ বাতিবায়ন অগ্রণি/পরিবারক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য						
							লক্ষ্যস্থানা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....৯													
৬.১ প্রক্রিয়ার ব্যাবিধ ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যস্থানা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	০২টি প্রক্রিয়া
৬.২ মৰ্বলাগায়া/বিতাই/বারীয়া প্রতিটান কর্তৃক প্রক্রিয়ার বাতিবায়ন অগ্রণি/পরিদর্শন/ পরিবারক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সেটোর	২	লক্ষ্যস্থানা	-	-	-	-	-	-	
৬.৩. প্রক্রিয়া পরিকল্পনা/পরিবারক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাতিবায়ন পরিবারক্ষণ	বাতিবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যস্থানা	-	-	-	১০০	-	-	
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....৭													
৭.১ পিলিএ ২০০৬-এর ধারা ১৫(২) ও পিলিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অভিভিত্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০ এবং ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যস্থানা	৩০/০৯/২০	-	-	৩০/০৪/ ২০২১	-	-	
৭.২ ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে ক্রম সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি সম্পর্ক	৪	%	সংশ্লিষ্ট সেটোর এবং মহাপরিচালক সিপিটিউট	৫০	লক্ষ্যস্থানা	-	-	২৫	২৫	-	-	

২২/০১/২০২৩

মৌহাম্মদ আরিফুর রহমান
উন্নতি ও মুক্তির বিভাগ
বাতিবায়ন পরিবর্তন ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া বালোচিস্ত
প্রযোজন প্রক্রিয়া বালোচিস্ত

২২/০১/২০২৩

কাজী আমেনুর রহমান
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া বালোচিস্ত
বাতিবায়ন পরিবর্তন ও মূল্যায়ন বিভাগ
বাতিবায়ন পরিবর্তন ও মূল্যায়ন বিভাগ

প্রদীপ রঞ্জন চতুর্বৰ্তী
সচিব
বাতিবায়ন পরিবর্তন ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া বালোচিস্ত
প্রযোজন প্রক্রিয়া বালোচিস্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরা যির গ্রাহ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অব্যবহৃত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিযোগ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্থান্তি ও জৰাবৰ্মণি শক্তিশালীকৰণ ১১													
৮.১ যথ সেবা প্রদান প্রতিশুল্ক (সিটিভেন্যু চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিযোগ	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিযোগ কৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		প্রিউ গ্যানেল আশীর, ইউকি ও ওয়েব প্ল্যাটফোর্মে সরকারি বিভিন্ন ক্ষেত্রগুলী মজাখালাই/বিভাগসংস্থার অভিযুক্তি, প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষের সুন্দারীর প্রদান, ব্যায়া মুক্তিপ্রদক্ষিণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অঙ্গীকৃত ছুটি, ভবিষ্যত জনিত অগ্রিম সংস্কৃতি, শুধি বিনোদন ছুটি।
৮.২ শাখা/অধিবাহক ও আওতাধীন/অধিকন্তু কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	সকল সেক্টরজন্য বিভাগ প্রধান	২৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯	৯	৯			
৮.৩ শাখা/অধিবাহক ও আওতাধীন/অধিকন্তু কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন স্থান প্রতিবেদনের প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকরণ	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ নথি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			

২৪/১/২০২১
মোহাম্মদ আরফুর রহমান
কর্মসূচি উন্নয়ন ও বৃক্ষসং
রক্ষণ বিভাগের বাস্তবায়ন
পরিযোগ কর্তৃপক্ষের সরকার
কর্মসূচি প্রতিবেদনের সরকার

২/১/২০২১
কাজী আলোকার চৌধুরী
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া এবং প্রক্রিয়া
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া এবং প্রক্রিয়া
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া এবং প্রক্রিয়া

প্রদীপ রঞ্জন চতুর্বৰ্তী
সচিব
বাস্তবায়ন পরিযোগ ও মুদ্রণ বিভাগ
পরিবারকাৰ বাস্তবায়ন
পৃষ্ঠাকাতকাৰী বাস্তবায়ন সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমন সংক্ষ.	স্থানের নাম	একক	বাস্তবায়নের পদ্ধতি প্রাপ্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবাহকণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৯. শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্ভীল প্রতিক্রিয়ায়ে সহায় অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৯.১ বিনোদ, পানি ও জলবায়িনী (জেল/গ্রাম) এর সামগ্ৰী/সৰ্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত বিষয়ে অবহিতকৃত	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.২ জেল প্রশাসকসহ প্রকল্প ব্যবহারযন্ত্রণীয় সংশ্লিষ্ট কর্তৃতাগ্রহের সাথে ডিউও কর্তৃতাগ্রহে এবং মাধ্যমে প্রকল্প ব্যবহারযন্ত্রণীয় পরিবেশগুলি	ডিউও কর্তৃতাগ্রহ	৩	সংখ্যা	অভিযন্তে সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৮		
৯.৩ সরকারী ক্ষয়ক্ষতি কর্তৃক ইউনিলিপ্তে ক্ষয় সংক্ৰান্ত বিষয়ে চাহিদে প্রয়োৰ সেবা	প্রয়োৰী সেবা প্রদানকৃত	৩	%	মহাপুরিচালক সিপিটিছিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ গবেষাত্ত্বে বৃহৎ প্রক্রিয়াজোট ভূজীয়ালক ঘারা পর্যালোচনা	পর্যালোচনা সম্পর্ক	৩	সংখ্যা	মহাপুরিচালক সিপিটিছিট	৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৯		
৯.৫ কর্মকৰ্তা/কর্মচাৰীদের সমস্যায় নেতৃত্ব বিষয়ে সেবিনোৱা আয়োজন	সভা আয়োজন কৃত	৩	সংখ্যা	অভিযন্তে সচিব (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১০. শুভাচার চৰ্তাৰ জন্য পুৰুষৰ প্রদান.....						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/ ২০২১		
১০.১ শুভাচার পুৰুষৰ প্রদান এবং পুৰুষৰ প্রদানের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুৰুষৰ	৩	তাৰিখ	অভিযন্তে সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/ ২০২১		
১১. কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন.....						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-			
১১.১ কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন প্ৰয়োৰিতি অনুসূরণগতিও এতইভুক্ত অকেজো জালামাল বিন্টক্রিয়া/পৰিকার-পৰিচ্ছমতা বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নয়ন কৰ্ম- পৰিবেশ	২	সংখ্যা	অভিযন্তে সচিব (প্রশাসন)	৫টি, ৩১/১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১/২০২০	-	-		
১১.২ অৱৰ ব্যৱস্থা.....						লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১/২০২০	-	-		
১১.২.১ শুভাচার কৰ্ম-পৰিকল্পনায় অঙ্গুলিত বিভিন্ন কাৰ্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যৱস্থাৰূপ আৰ্জন আনুমতিক পৰিবেশ	ব্যৱস্থাৰূপ অৰ্থ	৩	লক্ষ	অভিযন্তে সচিব (প্রশাসন)	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৬০	১,৩০		
						অর্জন	৫০	৫০,৯৮০/-	-	-		

১২০২১-২০২২ রহস্য
কোড়ী আবেদন রহস্য
বোর্ডের পৰিবেশ প্ৰয়োৰিতি
বিভিন্ন কৰ্মকৰ্তা পৰিকল্পনা সহকাৰ
পৰিবেশ বিভাগৰ মুদ্রণ সহকাৰ
পৰিবেশ বিভাগৰ মুদ্রণ সহকাৰ

১১
কাজী আবেদন রহস্য
পৰিবেশ প্ৰয়োৰিতি
কৰ্মকৰ্তা পৰিকল্পনা সহকাৰ
বিভাগৰ মুদ্রণ সহকাৰ
কৰ্মকৰ্তা পৰিকল্পনা সহকাৰ
বিভাগৰ মুদ্রণ সহকাৰ

প্ৰদীপ রঞ্জন চৰাঙ্গনী
সচিব
বাস্তবায়ন পৰিবেশ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পৰিকল্পনা মুদ্রণ সহকাৰ
পৰিবেশ বিভাগৰ মুদ্রণ সহকাৰ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সংক্ষেপ	নুচকের মাস	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপন	২০২০-২০২১ অর্ববছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতা/পরিবর্তন ২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রণ্যতা/পরিবর্তন ২০২০-২০২১						মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন মাস	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. পরিবীক্ষণ ও মুদ্রায়ন.....													
১০.১ মডেলায়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদীপ্ত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদীপ্ত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অঙ্গীকৃত সচিব (প্রশাসন)	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪/০৮/ ২০২০	-	-	-	-	-	বিভাগের আওজানান বোন দণ্ডন/সংস্থা নেই
১০.২ নির্ধারিত সময়ে দ্রেবাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দ্রেবাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অঙ্গীকৃত সচিব (প্রশাসন)	১৫/০৮/২০২০, ১৫/১০/২০২০, ১৫/০১/২০২১ এবং ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৮/ ২০২০	১৫/১০/ ২০২০	১৫/০১/ ২০২১	১৫/০৪/ ২০২১	-	-	
১০.৩ আওজানান দ্রব্যসংস্থা প্রযোজ্য কেন্দ্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর হিতভাঙ্ক প্রদান	হিতভাঙ্ক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫/০১/২০২১
মোহাম্মদ আরফুর রহমান
বাস্তীয় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বিভাগ
শাস্ত্রীয় পরিবেশ ও পর্যবেক্ষণ
বিভাগের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ

১২/০১/২১
কাজী আলোয়ার হেসেন
পরিবেশ প্রক্ষেপণ ও মুদ্রায়ন বিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ

প্রদীপ রঞ্জন চতুর্বোঝী
সচিব
বাস্তীয় পরিবীক্ষণ ও মুদ্রায়ন বিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ