



বাংসরিক বাজেট
২০২১-২২

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

www.mof.gov.bd

বাংসরিক বাজেট

২০২১-২২

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

www.mof.gov.bd

বাংসরিক বাজেট

২০২১-২২

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
ক. মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)	১
খ. সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)	৯
গ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবি (পরিচালন ও উন্নয়ন)	১৩
ঘ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবি (পরিচালন)	১৯
ঙ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবি (উন্নয়ন)	২৭

ক. বাজেট কাঠামো (MBF)

মঞ্জুরি নং-১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ	
		২০২২-২৩	২০২৩-২৪
পরিচালন ব্যয়	৫১,১৭,০০	৫৬,০৩,০০	৬১,৩৫,০০
উন্নয়ন ব্যয়	২০৫,৮৫,০০	২২৫,৪১,০০	২৪৬,৮২,০০
মোট	২৫৭,০২,০০	২৮১,৪৪,০০	৩০৮,১৭,০০
আবর্তক	২৪৫,৯১,৮০	১৯৯,৮০,১২	২৯১,৯২,৪৪
মূলধন	১১,০০,০০	৮১,৫২,০১	১৬,১১,২১
আর্থিক সম্পদ	১০,২০	১১,৮৭	১৩,৩৫
দায়	০	০	০
মোট	২৫৭,০২,০০	২৮১,৪৪,০০	৩০৮,১৭,০০

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, সমাপ্ত প্রকল্পের মূল্যায়ন এবং সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, দক্ষতা ও জবাবদিহির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কার্যকর সহায়তা প্রদান।

১.২ প্রধান কার্যাবলি

- ১.২.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে (এডিপি) অন্তর্ভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- ১.২.২. জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ (এনইসি), জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক), মন্ত্রণালয়সমূহ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেক্টরের অবগতির জন্য ত্রৈমাসিক, ষাটমাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপন;
- ১.২.৩. প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালনপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান ও প্রতিবেদন প্রেরণ;
- ১.২.৪. কর্মকর্তাদের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি;
- ১.২.৫. সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) কর্তৃক সরকারি ক্রয়সংক্রান্ত আইন ও বিধি বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যাবলি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পরামর্শ প্রদান;
- ১.২.৬. সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি ও পেশাদারিত্ব সৃষ্টি;
- ১.২.৭. ই-জিপি ব্যবস্থাপনা;
- ১.২.৮. ক্রয় প্রক্রিয়ায় অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি এবং ক্রয়চুক্তির বাস্তবায়নোত্তর পরিবীক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ক্রয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের	• চলতি প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	• আইএমইডি

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> নির্বাচিত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ প্রকল্পের সমাপ্তিমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন নির্বাচিত সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে অনুষ্ঠেয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণপূর্বক চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা 	
২. সরকারি ক্রয় ব্যবস্থার সংস্কার	<ul style="list-style-type: none"> ক্রয় কার্যক্রমে ইজিপি পদ্ধতি প্রবর্তন ও সম্প্রসারণ সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্রয় কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান 	<ul style="list-style-type: none"> আইএমইডি

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের উপর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে কার্যকর প্রকল্প বাস্তবায়ন

দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক দারিদ্র্য নিরসনে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে পরোক্ষ প্রভাব রয়েছে।

নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক নারী উন্নয়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে পরোক্ষ প্রভাব রয়েছে।

৩.১.২ সরকারি ক্রয়ব্যবস্থার সংস্কার

দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব: দারিদ্র্য নিরসনে প্রত্যক্ষ প্রভাব নেই।

নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব: নারী উন্নয়নে প্রত্যক্ষ প্রভাব নেই।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ	
		২০২২-২৩	২০২৩-২৪
দারিদ্র্য নিরসন	৭৪,৬৭,৩৩	৬২,০২,০২	২৬,১০,৫৪
নারী উন্নয়ন	২৮,০০,২৫	২৩,২৫,৭৬	৯,৭৮,৯৫

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয়খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
<p>১. চলমান প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ</p> <p>কৃষি, পল্লী উন্নয়ন, বিদ্যুৎ ও জ্বালানী, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, সড়ক পরিবহন ও সেতু এবং স্থানীয় সরকারের মতো বৃহৎ বরাদ্দ প্রাপ্ত ১০টি মন্ত্রণালয়সহ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে চলমান প্রকল্পসমূহ এবং ফান্ডট্র্যাক প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ জোরদারকরণকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার খাত হিসেবে বিবেচনায় নেয়া হয়েছে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে কার্যকর প্রকল্প বাস্তবায়ন
<p>২. সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন</p> <p>সমাপ্ত প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও পুনরাবৃত্তির সম্ভাবনা যাচাই করা আইএমইডি'র অন্যতম কাজ। নেতিবাচক ক্ষেত্রে তা পুনরাবৃত্তি না করার জন্য সুপারিশ</p>	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে কার্যকর প্রকল্প বাস্তবায়ন

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
করা হয়। এ লক্ষ্যে এ বিভাগের মূল্যায়ন সেক্টরের নিজস্ব জনবল এবং দক্ষ, অভিজ্ঞ ও নিরপেক্ষ ব্যক্তি-পরামর্শক/ফার্ম দ্বারা প্রতিবছর নির্বাচিত-গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহের প্রভাব মূল্যায়ন করা হয়ে থাকে। এজন্য এখাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে।	
<p>৩. Electronic Government Procurement (e-GP) ব্যবস্থাপনা</p> <p>সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় অধিকতর স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও দক্ষতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আইএমইডি'র অধীন সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) কর্তৃক অনলাইনে টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন তথা e-GP ব্যবস্থা প্রবর্তনের জন্য সৃষ্ট অবকাঠামো সম্প্রসারণ, সরকারি কর্মকর্তা ও দরদাতাদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ক্রয়কারী সংস্থাকে কারিগরি উপদেশের মধ্য দিয়ে এর সমন্বয়কর ভূমিকা পালন। এজন্য এখাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> সরকারি ক্রয় ব্যবস্থার সংস্কার
<p>৪. আইএমইডি কর্মকর্তাদের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি</p> <p>পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিষয়ে Need Based Training এবং কারিগরি জ্ঞান লাভের লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, শিক্ষা সফর ইত্যাদির মাধ্যমে কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এজন্য এ খাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে।</p>	

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২১-২২ হতে ২০২৩-২৪)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০২০-২১			২০২১-২২	২০২২-২৩
সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	১৪৮,৩০,০০	১৫৫,০৪,২৭	২৫৭,০২,০০	২৮১,৪৪,০০	৩০৮,১৭,০০
সর্বমোট :	১৪৮,৩০,০০	১৫৫,০৪,২৭	২৫৭,০২,০০	২৮১,৪৪,০০	৩০৮,১৭,০০

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
		২০২১-২২			২০২১-২২	২০২২-২৩
	আবর্তক ব্যয়					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন	২১,১৬,২০	১৬,৩১,২৪	১৮,৩০,৬২	১৯,৫৮,৯৯	২০,৭৫,৪৪
৩২১১	প্রাথমিক ব্যয়	৫,৮৫,৬৬	৩,১৮,৫১	৩,৫৩,৬৩	২,২৪,৬৩	২,৪৬,৩১
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	২৪,২৪,০৬	৯,৩০,৬৮	২৩,৪১,০০	২৫,৪৮,৩০	২৮,১৯,০০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	৩,৯০,৭৯	৩,৩৯,৫০	১,১১,২৫	৭৪,৮৫	৮৬,৭০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪৮,০০	৩৮,০০	৪৬,০০	৪৩,০০	৪৭,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি	১,৩৮,০০	৬৫,০০	১,৩৮,০০	১,৫০,০০	১,৮০,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	৫৭,৭০	৪৪,৫০	৭৪,৬০	৬৬,৬০	৬৬,৭০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৪,৯০	৪,০০	১৯,০৫	১৮,৮৫	১৯,০০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্পাদনী ও বিশেষ ব্যয়	৬৩,৮৩,৭৯	৮৪,৫৩,৭৯	১৮৯,০৬,৫০	১৪৩,৭৩,৪৫	৭১,৪৫,২১
৩২৫৮	সেবাস্ত ও সংরক্ষণ	৪,৬৬,৪০	৩,৭৮,৭৫	৫,০০,০৫	৫,২১,৪৫	৫,৫৮,০০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত হয়	৫০	৫০	১০	০	০
৩৯১১	সংরক্ষিত	২,৬৫,০০	০	২,৭১,০০	০	০
	মোট : - আবর্তক ব্যয়	১২৮,৮১,০০	১২২,০৪,৪৭	২৪৫,৯১,৮০	১৯৯,৮০,১২	২৯১,৯২,৪৪
	মূলধন ব্যয়					
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	৩,০০	৩,০০	২,০০	২,০৯	২,৫০
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৭,৩৬,০০	২৪,৮৭,০০	৬,৪১,০৮	৬১,৪৯,৯২	১৩,০৭,২০

অর্থনৈতিক গুণ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
		২০২১-২২	২০২১-২২	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	২,০০,০০	৮,০০,০০	৪,৫৬,৯২	২০,০০,০০	৩,০১,৫১
	পেট : - মূলধন ব্যয়	১৯,৩৯,০০	৩২,৯০,০০	১১,০০,০০	৮১,৫২,০১	১৬,১১,২১
	সম্পদ					
৭২১৫	ঋণ	১০,০০	৯,৮০	১০,২০	১১,৮৭	১৩,৩৫
	পেট : - সম্পদ	১০,০০	৯,৮০	১০,২০	১১,৮৭	১৩,৩৫
	সর্বমোট :	১৪৮,৩০,০০	১৫৫,০৪,২৭	২৫৭,০২,০০	২৮১,৪৪,০০	৩০৮,১৭,০০

৬.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন	১	সংখ্যা	৩০	৩০	৩২	৮	২৪	২৬	২৮
২. e-GP এর ব্যবহার বৃদ্ধি	২	ই-জিপি পদ্ধতিতে আজ্ঞানকৃত দরপত্র	৪০০০০	১০০০০০	৪২০০০	৪২০০০	৪৪০০০	৪৬০০০	৪৮০০০

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: গত তিন বছরে আইএমই বিভাগ কর্তৃক ২৩৮০টি চলতি প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ৯০টি নির্বাচিত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ, ৭৪২টি সমাপ্ত প্রকল্পের সমাপ্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ৬৭টি নির্বাচিত সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন করা হয়েছে। তাছাড়া, গণখাতে ক্রয়কার্যক্রমে ই-জিপি (e-GP) পদ্ধতি প্রবর্তন ও সম্প্রসারণের ফলে ই-জিপি পদ্ধতিতে ৩৮,৬৩৩ জন দরদাতার রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। একইসঙ্গে ই-টেন্ডার এর সংখ্যা ২,৮৩,৬৪০টিতে উন্নীত করা হয়েছে এবং সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্রয় কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট ২,০৭৯ জন কর্মকর্তাকে সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনার ওপর এবং ৬,০৬৮ জন কর্মকর্তাকে স্বল্পমেয়াদী ই-জিপি'তে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মোট ৩২টি ক্রয় সংস্থার ই-জিপি বাস্তবায়ন নিবিড় তদারকির আওতায় আনা হয়েছে। এছাড়া এ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নরত এসএমইসিআই (২য় সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় অনলাইন প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইনফরমেশন সিস্টেম (পিএমআইএস) প্রণয়ন করা হয়েছে।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. চলতি প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জ্ঞানিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	১	সংখ্যা (হাজার)	০.৭৬৫	০.৭৭০	০.৭৭০	০.৭৭০	০.৭৭০	০.৭৭০	০.৭৭০
২. নির্বাচিত চলতি প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	১	সংখ্যা	৪০	৪৮	৪০	২২	৪৪	৫০	৫২

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৯-২০	২০২০-২১			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
৩. প্রকল্পের সুশাস্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন	জারিকৃত সমাপ্তি সূচ্যায়ন প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	২৬০	১৮১	২৭০	১৮০	২০০	২২০	২৪০
৪. নির্বাচিত সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	১	সংখ্যা	৩০	৩০	৩২	৮	৩২	৩৪	৩৬
৫. বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণপূর্বক চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা	অংশগ্রহণপূর্বক বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	১	সংখ্যা	২৪	১৬	৩০	১০	১২	১৪	১৬
৬. ক্রয় কার্যক্রমে ই-জিপি পদ্ধতি প্রবর্তন ও সম্প্রসারণ	e-GP ব্যবহার ব্যবহার	২	সংখ্যা	৪০০০০	১০০০০০	৪২০০০	৪২০০০	৪৪০০০	৪৬০০০	৪৮০০০
৭. সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্রয় কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	২	সংখ্যা (হাজার)	৩.৩০	৯.৫৬	৩.৩৫	৩.০৬	৩.৪০	৩.৪০	৩.৪০

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৯-২০	বাজেট		সংশোধিত বাজেট			মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪			
								৪	৫	৬
পরিচালন কার্যক্রম										
সাধারণ কার্যক্রম										
১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	১-৭	৩৮,০৫,৬৬	৫৫,৪২,৭৫	৩০,০৩,৭২	৫০,৮৫,৩০	৫৫,৬৬,২৮	৬০,৯৪,৯৫			
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		৩৮,০৫,৬৬	৫৫,৪২,৭৫	৩০,০৩,৭২	৫০,৮৫,৩০	৫৫,৬৬,২৮	৬০,৯৪,৯৫			
বিশেষ কার্যক্রম										
১২০০০৮০১ - সরকারি বসগোয়ীদের জন্য খাদ্য	১	০	১০,০০	৯,৮০	১০,২০	১১,৮৭	১৩,৩৫			
১২০০০৮৪১১ - গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম			১৭,৮৩	২০,২৫	৭,৭৫	২১,৫০	২৪,৮৫	২৬,৭০		
মোট : বিশেষ কার্যক্রম			১৭,৮৩	২০,২৫	৭,৭৫	২১,৫০	২৬,৭২	৪০,০৫		
মোট : পরিচালন কার্যক্রম			৩৮,২৩,৪৯	৫৫,৭৩,০০	৩০,২১,২৭	৫২,১৭,০০	৫৬,০৩,০০	৬১,৩৫,০০		
উন্নয়ন কার্যক্রম										
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি										
২২১০০০১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত	১-৭	০	২,৬৫,০০	০	২,৪৯,০০	০	২,৪৯,০০			

অপারেশন ইউনিট, স্থিতি এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৯-২০	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২৩০১৪৮০১ - ব্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট ফর মনিটরিং এন্ড রিপোর্টিং টু ইনক্রিড দি ইফেক্টিভ কভারেজ অফ বেসিক পোস্টাল সার্ভিস (সিডিএমআরআইইসিবিএসএস) ফর দি টিলফোন এন্ড উইসেন ইন বাংলাদেশ (ফেজ-২) (০১/১০/২০১৭ - ৩১/১২/২০২১) সংশোধিত অননুমোদিত	১-৪	২৩,৪২	২,৫০,০০	২,৭৫,০০	৩,০০,০০	০	০
২২৪১২১৬০০ - ডিজিটাইজিং ইমপ্লিমেন্টেশন মনিটরিং এন্ড পাবলিক প্র্যাক্টিসেস প্রজেক্ট (০১/০৭/২০১৭-৩১/১২/২০২৩) অননুমোদিত	৬	৯২,৪৮,৬৯	৮৭,৪২,০০	১২৩,০৮,০০	২০০,৩৬,০০	২২৫,৪১,০০	৮৭,৩২,৯২
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		৯২,৭২,১১	৯২,৫৭,০০	১২৪,৮৩,০০	২০৫,৮৫,০০	২২৫,৪১,০০	২৪৬,৮২,০০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		৯২,৭২,১১	৯২,৫৭,০০	১২৪,৮৩,০০	২০৫,৮৫,০০	২২৫,৪১,০০	২৪৬,৮২,০০
মোট :		১৩০,৯৫,৬০	১৪৮,৩০,০০	১৫৫,০৪,২৭	২৫৭,০২,০০	২৮১,৪৪,০০	৩০৮,১৭,০০

খ. সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)

সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তির বিস্তারিত প্রাক্কলন: ২০২১-২২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
১১৫০১		সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
	১১৫০১০১	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
		১১৫০১০১১০৩৩৬৪			
		১ রাজস্ব			
		১৪ অন্যান্য রাজস্ব			
		১৪১১ সুদ			
		১৪১১২০২ সরকারি কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণের সুদ	৭,৩৯	৬,২০	৬,৯৮
		উপ-মোট - সুদ:	৭,৩৯	৬,২০	৬,৯৮
		১৪২২ প্রশাসনিক ফিসমূহ			
		১৪২২৩২৬ পরীক্ষা ফি	১,২০	১,০০	১,১৩
		১৪২২৩২৮ দরপত্র দলিল ফি	২০১,৬০,০০	২৩০,০০,০০	১৮০,০০,০০
		উপ-মোট - প্রশাসনিক ফিসমূহ:	২০১,৬১,২০	২৩০,০১,০০	১৮০,০১,১৩
		১৪২৩ অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়			
		১৪২৩২০৪ সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি	৯৫	৫০	৮৪
		১৪২৩২২৬ ব্যবহৃত কাগজ ও স্টেশনারি বিক্রয়	৭৭	৪০	৬৮
		উপ-মোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়:	১,৭২	৯০	১,৫২
		১৪৪১ আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরণ নয়			
		১৪৪১২০২ পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত জুর্থ ফেরত	৬৩	৪৫	৪২
		১৪৪১২১৯ অন্যান্য আদায়	৮৯	২০	৭৯
		উপ-মোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরণ নয়:	১,৫২	৬৫	১,২১
		উপ-মোট - অন্যান্য রাজস্ব:	২০১,৭১,৮৩	২৩০,০৮,৭৫	১৮০,১০,৮৪
		উপ-মোট - রাজস্ব:	২০১,৭১,৮৩	২৩০,০৮,৭৫	১৮০,১০,৮৪

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
		৭	সম্পদ			
		৭২	আর্থিক সম্পদ			
		৭২১৫	ঋণ			
		৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ	৬,০০	২,৫০	৫,৩৪
		৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ	১,২৭	১,৫০	১,১৩
		৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ	৬৩	৬০	৫৬
		৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ	১,২৭	৬০	১,১৩
			উপ-মোট - ঋণ:	৯,১৭	৫,২০	৮,১৬
			উপ-মোট - আর্থিক সম্পদ:	৯,১৭	৫,২০	৮,১৬
			উপ-মোট - সম্পদ:	৯,১৭	৫,২০	৮,১৬
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	২০১,৮১,০০	২৩০,১৩,৯৫	১৮০,১৯,০০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	২০১,৮১,০০	২৩০,১৩,৯৫	১৮০,১৯,০০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	২০১,৮১,০০	২৩০,১৩,৯৫	১৮০,১৯,০০
			মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	২০১,৮১,০০	২৩০,১৩,৯৫	১৮০,১৯,০০

গ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবি
(পরিচালন ও উন্নয়ন)

ঘ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবি (পরিচালন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবিসমূহ ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

বরাদ্দ ও কার্যক্রম

- ১। বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের মূল কার্যাবলিঃ
- ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ সুপারিশ/মতামত প্রেরণ;
- খ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রকল্পভিত্তিক পরিবীক্ষণ ছক যাচাইকরণ এবং যাচাইয়ের ফলাফল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবহিতকরণ;
- গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর প্রকল্পওয়ারি বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ, যাচাই, বিশ্লেষণ এবং তার ভিত্তিতে সরকারের উর্ধ্বতন মহলসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ সুপারিশ/মতামত প্রেরণ; এবং
- ঘ) অর্থনৈতিক বিষয়বলি সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি (সিসিইএ), সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি (সিসিজিপি)-তে এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর চাহিদা মোতাবেক পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর আলোকে মতামত/সুপারিশ প্রদান।
- ২। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে থেকে ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে (অনুময়ন ও উন্নয়ন) এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটে (পরিচালন ও উন্নয়ন) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের পরিমাণ নিম্নরূপ:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থবছর	পরিচালন	উন্নয়ন	মোট	আবর্তক	মূলধন	আর্থিক সম্পদ	দায়
২০১৮-১৯	সংশোধিত বাজেট	৪০,৬৫,৭২	১০৪,৫৩,০০	১৪৫,১৮,৭২	১২৫,২৪,৭২	১৯,৮৪,০০	১০,০০
২০১৯-২০	সংশোধিত বাজেট	৪৯,৮৮,০০	১৫২,৫৬,০০	২০২,৪৪,০০	১৫০,৩৮,৬৯	৫২,০০,০১	৫,৩০
২০২০-২১	সংশোধিত বাজেট	৩০,২১,২৭	১২৪,৮৩,০০	১৫৫,০৪,২৭	১২২,০৪,৪৭	৩২,৯০,০০	৯,৮০
২০২১-২২	বাজেট	৫১,১৭,০০	২০৫,৮৫,০০	২৫৭,০২,০০	২৪৫,৯১,৮০	১১,০০,০০	১০,২০

৩। ২০২১-২২ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে:

- ক) ৫৩০টি উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করে পরিবীক্ষণ মতামত/সুপারিশ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হবে;
- খ) সকল ফাংশনাল প্রকল্প নির্ধারিত সময় অন্তর পরিদর্শনপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর সুপারিশ/মতামত প্রেরণ করা হবে;
- গ) ২০১৯-২০ অর্থবছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিশ্লেষণসূলক প্রতিবেদন জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদে উপস্থাপন করা হবে;
- ঘ) চলতি অর্থবছরে বাস্তবায়নাধীন এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিসংখ্যান সংগ্রহ করে পূর্ববর্তী বছরগুলোর পরিসংখ্যানের সাথে তুলনাকরণ এবং বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এ প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রেরণ করা হবে;
- ঙ) ১৬০টি সমাপ্ত প্রকল্পের পিসিআর-এর প্রাথমিক মূল্যায়ন কাজ বাস্তবায়ন করা হবে;
- চ) ২২টি চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ এবং ০৮টি সমাপ্ত প্রকল্পের প্রত্যয় মূল্যায়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ সুপারিশ প্রেরণ করা হবে;
- ছ) ১৫টি জেলার সাথে ডিডিও কনফারেন্স করে সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহে বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- জ) ময়র গতি সম্পন্ন উন্নয়ন প্রকল্প চিহ্নিত করে প্রকল্পভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এ সুপারিশ প্রেরণ করা হবে;
- ঝ) সরকারি ক্রয়ক্রমে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ আরো স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮-এর আলোকে ১১০টি স্বল্পসেয়াদী এবং ১৫টি মধ্যসেয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন করে ২,৬০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ঞ) ১০টি বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় অংশগ্রহণ;
- ট) Digitizing Implementation Monitoring and Public Procurement Project (DIMAPPP) এবং Capacity Development for Monitoring and Reporting to increase the Effective Coverage of Basic Social Services (CDMRI-ECBSS) for Children and Women in Bangladesh (Phase-II)-শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় ও কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে; এবং
- ঠ) Capacity Enhancement for Effective Practice of Result Based Monitoring and Evaluation System in IMED (CEPRM&ESI)-শীর্ষক প্রকল্প প্রত্যয় অনুমোদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ: ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং- ১২

১১৫-বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

দায়যুক্ত ব্যয় :	০	পরিচালন ব্যয় :	৫১,১৭,০০	আবর্তক :	২৪৫,৯১,৮০
অন্যান্য ব্যয় :	২৫৭,০২,০০	উন্নয়ন ব্যয় :	২০৫,৮৫,০০	মূলধন :	১১,০০,০০
				আর্থিক সম্পদ :	১০,২০
				দায় :	০
মোট ব্যয়	২৫৭,০২,০০	মোট ব্যয় :	২৫৭,০২,০০	মোট ব্যয় :	২৫৭,০২,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
অর্থনৈতিক শ্রেণিবিন্যাস				
আবর্তক ব্যয়				
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন	১৮,৩০,৬২	১৬,৩১,২৪	২১,১৬,২০
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	৩,৫৩,৬৩	৩,১৮,৫১	৫,৮৫,৬৬
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	২৩,৪১,০০	৯,৩০,৬৮	২৪,২৪,০৬
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	১,১১,২৫	৩,৩৯,৫০	৩,৯০,৭৯
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪৬,০০	৩৮,০০	৪৮,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি	১,৩৮,০০	৬৫,০০	১,৩৮,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	৭৪,৬০	৪৪,৫০	৫৭,৭০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	১৯,০৫	৪,০০	৪,৯০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	১৮৯,০৬,৫০	৮৪,৫৩,৭৯	৬৩,৮৩,৭৯
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	৫,০০,০৫	৩,৭৮,৭৫	৪,৬৬,৪০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	১০	৫০	৫০
৩৯১১	সংরক্ষিত	২,৭১,০০	০	২,৬৫,০০
মোট - আবর্তক ব্যয় :		২৪৫,৯১,৮০	১২২,০৪,৪৭	১২৮,৮১,০০

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
অর্থনৈতিক শ্রেণিবিন্যাস				
মূলধন ব্যয়				
জর্জার্খিক সম্পদ				
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	২,০০	৩,০০	৩,০০
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬,৪১,০৮	২৪,৮৭,০০	১৭,৩৬,০০
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	৪,৫৬,৯২	৮,০০,০০	২,০০,০০
মোট - জর্জার্খিক সম্পদ :		১১,০০,০০	৩২,৯০,০০	১৯,৩৯,০০
মোট - মূলধন ব্যয় :		১১,০০,০০	৩২,৯০,০০	১৯,৩৯,০০
সম্পদ				
জর্জার্খিক সম্পদ				
৭২১৫	ঋণ	১০,২০	৯,৮০	১০,০০
মোট - জর্জার্খিক সম্পদ :		১০,২০	৯,৮০	১০,০০
মোট - সম্পদ :		১০,২০	৯,৮০	১০,০০
মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ :		২৫৭,০২,০০	১৫৫,০৪,২৭	১৪৮,৩০,০০

পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়
মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ: ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং- ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

দায়যুক্ত ব্যয় :	০	পরিচালন ব্যয় :	৫১,১৭,০০	আবর্তক :	২৪৫,৯১,৮০
অন্যান্য ব্যয় :	২৫৭,০২,০০	উন্নয়ন ব্যয় :	২০৫,৮৫,০০	মূলধন :	১১,০০,০০
				আর্থিক সম্পদ :	১০,২০
				দায় :	০
মোট ব্যয়	২৫৭,০২,০০	মোট ব্যয় :	২৫৭,০২,০০	মোট ব্যয় :	২৫৭,০২,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস				
১১৫০১	শ্রীবাঙ্গাল, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
	পরিচালন কার্যক্রম	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০
	উন্নয়ন কার্যক্রম	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮৩,০০	৯২,৫৭,০০
	মোট :	২৫৭,০২,০০	১৫৫,০৪,২৭	১৪৮,৩০,০০
	আবর্তক	২৪৫,৯১,৮০	১২২,০৪,৪৭	১২৮,৮১,০০
	মূলধন	১১,০০,০০	৩২,৯০,০০	১৯,৩৯,০০
	আর্থিক সম্পদ	১০,২০	৯,৮০	১০,০০
	মোট :	২৫৭,০২,০০	১৫৫,০৪,২৭	১৪৮,৩০,০০
	মোট - পরিচালন কার্যক্রম :	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০
	মোট - উন্নয়ন কার্যক্রম :	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮৩,০০	৯২,৫৭,০০
	মোট - পরিচালন ও উন্নয়ন কার্যক্রম :	২৫৭,০২,০০	১৫৫,০৪,২৭	১৪৮,৩০,০০
	মোট - আবর্তক :	২৪৫,৯১,৮০	১২২,০৪,৪৭	১২৮,৮১,০০
	মোট - মূলধন :	১১,০০,০০	৩২,৯০,০০	১৯,৩৯,০০
	মোট - সম্পদ :	১০,২০	৯,৮০	১০,০০
	মোট - দায় :	০	০	০
	মোট-বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	২৫৭,০২,০০	১৫৫,০৪,২৭	১৪৮,৩০,০০

ঙ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবি (উন্নয়ন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন) ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

দায়মুক্ত পরিচালন ব্যয়:	০
অন্যান্য পরিচালন ব্যয়:	৫১,১৭,০০
সর্বমোট ব্যয়:	৫১,১৭,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
১১৫০১০১	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০
	মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০
	মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

১১৫০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১১৫০১০১			সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
	১১৫০১০১১০৩৩৬৪		সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৭,৪৫,০০	৭,০০,০০	৮,০৯,৭০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩,১০,০০	২,৮০,০০	৩,১৮,৮০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,০৫	১,২০	১,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৫,০০	৪,৫০	৫,৫০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৭,০০	১৪,০০	১৬,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,১৫,০০	৩,১৫,০০	৫,৬৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫৪,০০	৪১,০০	৫৪,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬,৫০	৬,৫০	৬,০০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২১,১০	১৮,০০	২০,০০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৩০	৩,১০	৩,৮০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	৫০	৪০	৫০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,৮৭,০০	১,৬৩,৩৫	১,৯০,০০
		৩১১১৩২৭	অমিকাল ভাতা	১০,০০	৯,০০	১২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৩,৯০	৩০,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২,১৩	১,৫০	২,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১০,৫৫	৯,০০	১০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৯,৭০	১৬,৫০	১৮,৮৫
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫	১০	৭৫
		৩১১১৩৩৯	পাটক ভাতা	১,৯২	১,৯২	১,৯২
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	১,৯২	১,৯২	১,৯২
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১৭,৪৫,৬২	১৬,১৬,৯৯	২০,৭২,৭৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৭,৪৫,৬২	১৬,১৬,৯৯	২০,৭২,৭৪
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,৫০	৭,০০	১৫,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১০,০০	১০,০০	২০,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৫,০০	৩,৬০	০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫৩	৫০	৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১০,০০	৬,৫০	৯,৫০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,৫০	১,৫০	১,৫০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিক	৫,৫০	৭,০০	৭,০০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫০	১,০০	১,১০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৫০১-সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক খুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক খুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২২,০০	১৬,০০	২২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৫৮,৫৩	৫৩,১০	৭৬,৬০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
	*	৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	২৩,২০,০০	৯,২১,০০	২৪,০০,০০
		৩২২১১০৫	টেস্টিং ফি	৭,৫০	১,৮৮	৭,৮৮
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	৭,৫০	০	৭,৩৮
		৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	২,২০	২,০০	২,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	২৩,৩৭,২০	৯,২৪,৮৮	২৪,১৭,২৬
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫২,৭৫	৪০,০০	৫০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৫২,৭৫	৪০,০০	৫০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩৩,০০	২০,০০	৩৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩৩,০০	২০,০০	৩৫,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,২৫,০০	৬০,০০	১,৩০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,২৫,০০	৬০,০০	১,৩০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২১,১০	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,৫০	১,০০	১,৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২২,৫০	১০,০০	২১,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪৫,১০	৩১,০০	৪২,৫০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	০	০	১,৫০
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,৫৫	৩,০০	২,৪০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,৫৫	৩,০০	৩,৯০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	২,৭০,০০	০	৩,০০,০০
		৩২৫৭১০৬	শুজাচার	৩,০০	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২২,০০	১০,০০	২২,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,৯৫,০০	১৩,০০	৩,২৫,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪,০০	২,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০	৪,৭৫	৪,৭৫
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০	০	০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০,৫৫	৩,০০	১০,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২,৭৫,০০	২,০০,০০	২,৬৫,০০
		৩২৫৮১৪৫	সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	২০,০০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩,২৩,৫৫	২,১৫,৭৫	২,৮৯,৭৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩২,৭২,৬৮	১৬,৬০,৭৩	৩৩,৭০,০১
	৩৯		সংরক্ষিত			
		৩৯১১	সংরক্ষিত			
		৩৯১১১১১	সাধারণ শোক বরাদ্দ	২২,০০	০	০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২২,০০	০	০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	২২,০০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৫০,৪০,৩০	২৯,৭৭,৭২	৫৪,৪২,৭৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৫০১-সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্জিত সম্পদ			
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ			
৪১১১৩০৯			স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ	২,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	২,০০	৩,০০	৩,০০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২১০১			মোটরযান	০	০	৪৫,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২৩,০০	২১,০০	২৪,০০
৪১১২৩০৪			প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	২,০০	০	০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	০	২০,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	৮,০০	২,০০	৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪৩,০০	২৩,০০	৯৭,০০
			উপমোট - অর্জিত সম্পদ:	৪৫,০০	২৬,০০	১,০০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪৫,০০	২৬,০০	১,০০,০০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫০,৮৫,৩০	৩০,০৩,৭২	৫৫,৪২,৭৫
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫০,৮৫,৩০	৩০,০৩,৭২	৫৫,৪২,৭৫
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৫০,৮৫,৩০	৩০,০৩,৭২	৫৫,৪২,৭৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১১৫০১-সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(জংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
১১৫০১০১			বিশেষ কার্যক্রম			
			সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ			
			সম্পদ			
		৭২	আর্থিক সম্পদ			
		৭২১৫	ঋণ			
		৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ	৫,০০	২,৪০	৪,৮০
		৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ	২,০০	৩,০০	২,০০
		৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ	১,৮০	৩,০০	১,৮০
		৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ	১,৪০	১,৪০	১,৪০
			উপমোট - ঋণ:	১০,২০	৯,৮০	১০,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	১০,২০	৯,৮০	১০,০০
			উপমোট - সম্পদ:	১০,২০	৯,৮০	১০,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	১০,২০	৯,৮০	১০,০০
১২০০০৮৪১১			গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১২,৫০	০	১২,৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১২,৫০	০	১২,৫০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৯,০০	৭,৭৫	৭,৭৫
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৯,০০	৭,৭৫	৭,৭৫
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২১,৫০	৭,৭৫	২০,২৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২১,৫০	৭,৭৫	২০,২৫
			মোট - গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম:	২১,৫০	৭,৭৫	২০,২৫
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৩১,৭০	১৭,৫৫	৩০,২৫
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৩১,৭০	১৭,৫৫	৩০,২৫
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০
			মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০
			মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	৫১,১৭,০০	৩০,২১,২৭	৫৫,৭৩,০০

* পুনঃ উপবোধন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিতরণিত বিভাগে অর্থ বিভাগের পূর্বমুদোদন গ্রহণ করতে হবে।

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (উন্নয়ন): ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং - ১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - আনুর্ভক :	১৯৫,৩০,০০
সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - মূলধন :	১০,৫৫,০০
সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - সম্পদ :	০
সর্বমোট ব্যয় :	২০৫,৮৫,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)			
১১৫০১০১	সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮৩,০০	৯২,৫৭,০০
	মোট - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮৩,০০	৯২,৫৭,০০
	মোট - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ :	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮৩,০০	৯২,৫৭,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (উন্নয়ন): ২০২১-২২

মঞ্জুরি নং-১২

১১৫ - বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১	বাজেট - ২০২১-২২			
						টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ

সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

২২১০০১১৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত

৩ আবর্তক ব্যয়

৩৯ সংরক্ষিত

৩৯১১ সংরক্ষিত

৩৯১১১১ সাধারণ খোক বরাদ্দ

উপমোট-সংরক্ষিত:	২,৪৯,০০	০	২,৪৯,০০	২,৪৯,০০
উপমোট-সংরক্ষিত:	২,৪৯,০০	০	২,৪৯,০০	২,৪৯,০০
উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	২,৪৯,০০	০	২,৪৯,০০	২,৪৯,০০
মোট:	২,৪৯,০০	০	২,৪৯,০০	২,৪৯,০০

২২৩০১৪৮০১ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট ফর মনিটরিং এন্ড রিপোর্টিং টু ইনক্রিজ দি ইফেক্টিভ কভারেজ অফ বেসিক সোশ্যাল সার্ভিস (সিডিএডএমআরআইসিবিএসএস) ফর দি টিলডেন এন্ড উইমেন ইন বাংলাদেশ (ফেজ-২) (০১/১০/২০১৭ - ৩১/১২/২০২১) সংশোধিত অননুমোদিত

৩ আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১০১ দায়িত্ব ভাজা

উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:

উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১০৬ আওয়ান ব্যয়

৩২১১০৭ সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)

৩২১১১১ স্ট্রাকচার/কনফারেন্স ব্যয়

৩২১১১৭ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন

৩২১১১৯ ডাক

৩২১১২০ টেলিফোন

৩২১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়

৩২১১২৭ বইপত্র ও সামগ্রী

উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:

৩২২১ ফি, চার্জ ও কমিশন

৩২২১০৪ নিরক্ষন ফি

৩২২১০৮ ব্যাংক চার্জ

উপমোট-ফি, চার্জ ও কমিশন:

৩২৩১ প্রশিক্ষণ

৩২৩১০১ প্রশিক্ষণ

উপমোট-প্রশিক্ষণ:

৩২১১০৬	২,০০	১,২৫	৩,০০	২,০০
৩২১১০৭	৯০,০০	৬৮,০০	৬৮,০০	০
৩২১১১১	২৬,০০	২০,০০	২০,০০	০
৩২১১১৭	৫০	২৫	৫০	৫০
৩২১১১৯	১০	২০	৫০	১০
৩২১১২০	১,৭৫	২৫	১,৫৫	৫০
৩২১১২৫	১,২৫	৫০	৫০	০
৩২১১২৭	৩,০০	০	২,৫১	০
উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২৫,৫০	১,০৫,৫০	১,০৫,৫০	১,২৫,৫০
৩২২১	০	১,০৫	১,০০	০
৩২২১০৮	২,৮০	৩,৮০	৩,৮০	২,৮০
উপমোট-ফি, চার্জ ও কমিশন:	২,৮০	৪,৮০	৪,৮০	২,৮০
৩২৩১	৪৬,০০	২৪,৫০	৫২,২৯	০
উপমোট-প্রশিক্ষণ:	৪৬,০০	২৪,৫০	৫২,২৯	৪৬,০০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১	বাজেট - ২০২১-২২				
						টাকা (জিওবি)	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	মোট প্রকল্প সাহায্য
৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও কুরিকেন্ট								
৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও কুরিকেন্ট	৬,০০	৬,০০	৬,০০	৬,০০				
		উপমোট-পেট্রোল, ওয়েল ও কুরিকেন্ট:	৬,০০	৬,০০	৬,০০	৬,০০				
৩২৪৪		ক্রমণ ও বদলি								
৩২৪৪১০১		ক্রমণ ব্যয়	১৩,০০	৫,০০	৮,০০	০	০	০	১৩,০০	১৩,০০
		উপমোট-ক্রমণ ও বদলি:	১৩,০০	৫,০০	৮,০০	০	০	০	১৩,০০	১৩,০০
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি								
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৩,৫০	৫,০০	১,২০	৫,০০	০	০	৩,০০	৩,০০
৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	৪,০০	০	০	০	০	০	৪,০০	৪,০০
৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	২,০০	১,০০	১,০০	২,০০	০	০	০	০
		উপমোট-মুদ্রণ ও মনিহারি:	৯,৫০	৬,০০	২,২০	৭,০০	০	০	৭,০০	৭,০০
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী								
৩২৫৬১০৫		কীটামাল ও সূচরা যন্ত্রাদি	৫,০০	১,০০	১,০০	৫,০০	০	০	০	০
		উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	৫,০০	১,০০	১,০০	৫,০০	০	০	০	০
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	৭৮,০০	২৫,০০	৫০,০০	০	০	০	৭৮,০০	৭৮,০০
৩২৫৭২০৬		সম্মানী	২,০০	৩,০০	৩,০০	২,০০	০	০	০	০
		উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৮০,০০	২৮,০০	৫৩,০০	২,০০	০	০	৭৮,০০	৭৮,০০
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ								
৩২৫৮১০১		মোটরযান	১,০০	১,০০	১,৫০	১,০০	০	০	০	০
৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	০	০	০	০
৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০	১,০০	৩,৫৫	১,০০	০	০	০	০
৩২৫৮১০৭		অনাবাসিত ভবন	১,৫০	০	৬,০০	০	০	০	১,৫০	১,৫০
		উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪,৫০	৩,০০	১২,০৫	৩,০০	০	০	১,৫০	১,৫০
		উপমোট-পেশা ও সেবার ব্যবহার:	২,৮৬,৯০	১,৬৪,২৫	২,৩০,৫০	১৯,৯০	০	০	২,৬৭,০০	২,৬৭,০০
৩৮		অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিতক নয়								
৩৮২১১০০		পৌর কর	১০	৫০	৫০	১০	০	০	০	০
		উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরিতক নয়:	১০	৫০	৫০	১০	০	০	০	০
		উপমোট-অন্যান্য ব্যয়:	১০	৫০	৫০	১০	০	০	০	০
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	২,৮৭,০০	১,৬৪,৮০	২,৩১,০০	২০,০০	০	০	২,৬৭,০০	২,৬৭,০০
৪		মূলধন ব্যয়								
৪১		অর্জাধিক সম্পদ								
৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭,০০	২,৯০	৫,৯০	২,০০	০	০	৫,০০	৫,০০
৪১১২৩০১		অফিস সরঞ্জামাদি	০	০	২,০০	০	০	০	০	০
৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৬,০০	৪,১০	৬,১০	০	০	০	৬,০০	৬,০০
		উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৩,০০	৭,০০	১৪,০০	২,০০	০	০	১১,০০	১১,০০
		উপমোট-অর্জাধিক সম্পদ:	১৩,০০	৭,০০	১৪,০০	২,০০	০	০	১১,০০	১১,০০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	১৩,০০	৭,০০	১৪,০০	২,০০	০	০	১১,০০	১১,০০
		মোট:	৩,০০,০০	১,৭৫,০০	২,৫০,০০	২২,০০	০	০	২,৭৮,০০	২,৭৮,০০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড:	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১	বাজেট - ২০২১-২২				
						টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	মোট প্রকল্প সাহায্য
২২৪১২১৬০০ ডিজিটাইজিং ইমপ্লিমেন্টেশন মনিটরিং এন্ড পাবলিক প্রোকিউরমেন্ট প্রজেক্ট (০১/০৭/২০১৭-৩১/১২/২০২৩) অনুমোদিত										
৩ আনুষঙ্গিক ব্যয়										
৩১ কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)										
৩১১ নগদ মজুরি ও বেতন										
৩১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৮৫,০০	১১,০০	৩৮,৪৬	৮৫,০০				
উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:			৮৫,০০	১১,০০	৩৮,৪৬	৮৫,০০				
উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation):			৮৫,০০	১১,০০	৩৮,৪৬	৮৫,০০				
৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার										
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়										
৩২১১০৬		অপায়ন ব্যয়	১২,০০	১১,৪৬	১০,০০	৮,০০	০	৪,০০	০	৪,০০
৩২১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৭৫,০০	৭৫,০০	৩,১৮,০০	০	০	৭৫,০০	০	৭৫,০০
৩২১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৭০,০০	৭০,০০	৭০,০০	০	০	৭০,০০	০	৭০,০০
৩২১১১৯		ডাক	৫০	৫০	১,০০	৩৩	০	১৭	০	১৭
৩২১১২০		টেলিফোন	০	১,০০	২,০০	০				
৩২১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১২,০০	১৬,০০	১০,০০	৬,০০	০	৬,০০	০	৬,০০
৩২১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	১,০০	১,০০	১,৫০	৬৭	০	৩৩	০	৩৩
উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:			১,৭০,৫০	১৯,৯৬	৪,১২,৫০	১৫,০০	০	১,৫৫,৫০	০	১,৫৫,৫০
৩২২১ ফি, চার্জ ও কমিশন										
৩২২১০৮		ব্যাংক চার্জ	৫০	১,০০	২,০০	৩৩	০	১৭	০	১৭
৩২২১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৫০	০	০	৩৩	০	১৭	০	১৭
উপমোট-ফি, চার্জ ও কমিশন:			১,০০	১,০০	২,০০	৬৬	০	৩৪	০	৩৪
৩২৩১ প্রশিক্ষণ										
৩২৩১০১		প্রশিক্ষণ	০	২,৭৫,০০	২,৭৬,০০	০				
উপমোট-প্রশিক্ষণ:			০	২,৭৫,০০	২,৭৬,০০	০				
৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও সুরিকেকট										
৩২৪৩০১		পেট্রোল, ওয়েল ও সুরিকেকট	৭,০০	১২,০০	৭,০০	৭,০০				
উপমোট-পেট্রোল, ওয়েল ও সুরিকেকট:			৭,০০	১২,০০	৭,০০	৭,০০				
৩২৫৫ মূল্য ও মনিহারি										
৩২৫৫০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০	৮,০০	৫,০০	৩,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৫৫০২		মূল্য ও কীটাই	৩,০০	১,০০	২,০০	১,০০	০	২,০০	০	২,০০
৩২৫৫০৪		স্ট্যাম্প ও বিল	৪,০০	১,০০	২,০০	২,০০	০	২,০০	০	২,০০
৩২৫৫০৫		অন্যান্য মনিহারি	৭,০০	২,০০	৪,০০	৪,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
উপমোট-মূল্য ও মনিহারি:			২০,০০	১২,০০	১৩,০০	১০,০০	০	১০,০০	০	১০,০০
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও খরচামাল সামগ্রী										
৩২৫৬০৫		কীটামাল ও খরচা যন্ত্রাংশ	১৬,০০	০	০	৮,০০	০	৮,০০	০	৮,০০
উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও খরচামাল সামগ্রী:			১৬,০০	০	০	৮,০০	০	৮,০০	০	৮,০০
৩২৫৭ পৌরসভা সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়										
৩২৫৭০১		কনসালটেন্সি	১৮৫,২২,৫০	৮৪,০৫,০৪	৫৯,৯৮,০৪	১১,৪৯,৩৪	০	১৭৩,৭৩,১৬	০	১৭৩,৭৩,১৬
উপমোট-পৌরসভা সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:			১৮৫,২২,৫০	৮৪,০৫,০৪	৫৯,৯৮,০৪	১১,৪৯,৩৪	০	১৭৩,৭৩,১৬	০	১৭৩,৭৩,১৬
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ										
৩২৫৮০১		মোটরযান	৫,০০	২,০০	৫,০০	২,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৫৮০২		অসবাবপত্র	৫,০০	৩,০০	৪,০০	২,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৫৮০৩		কম্পিউটার	৫,০০	২,০০	৪,০০	২,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৫৮০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৭,০০	২,০০	৪,০০	৪,০০	০	৩,০০	০	৩,০০
৩২৫৮০৭		অনাস্বাসিক ভবন	১,৫০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০	০	০	১,৫০,০০	০	১,৫০,০০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১১৫০১ - সচিবালয়, বাতাবয়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১১৫০১০১ - সচিবালয়, বাতাবয়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)

(স্বত্বসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক শৃঙ্খল/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১১-১২	সংশোধিত ২০১০-১১	বাজেট ২০১০-১১	বাজেট - ২০১১-১২				
						টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য			মোট প্রকল্প সাহায্য
							আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
৩২৫৮-১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা		০	১,০০	৩,০০	০	০	০	০	০
		উপমোট-কোরামত ও সংরক্ষণ:	১,৭২,০০	১,৬০,০০	১,৭০,০০	১০,০০	০	১,৬২,০০	০	১,৬২,০০
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৮৯,০৯,০০	২০,৪০,০০	৬৮,৭৮,৪৪	১২,০০,০০	০	১৭৭,০৯,০০	০	১৭৭,০৯,০০
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	১৮৯,৯৪,০০	২০,৪০,০০	৬৯,৬৮,৪৪	১২,৮০,০০	০	১৭৭,০৯,০০	০	১৭৭,০৯,০০
৪ মূলধন ব্যয়										
৪১ আর্থিক সম্পদ										
৪১১২ মহাপতি ও সরঞ্জামাদি										
৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি:	৩,১৭,৭৩	০	০	০	০	৩,১৭,৭৩	০	৩,১৭,৭৩
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক:	০	২৪,৫৭,০০	১৬,২৫,০০	০	০	০	০	০
৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি:	২,০৭,৩৫	০	০	০	০	২,০৭,৩৫	০	২,০৭,৩৫
৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র:	৬০,০০	০	০	০	০	৬০,০০	০	৬০,০০
		উপমোট-মহাপতি ও সরঞ্জামাদি:	৫,৮৫,০৮	২৪,৫৭,০০	১৬,২৫,০০	০	০	৫,৮৫,০৮	০	৫,৮৫,০৮
৪১১৩ অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ										
৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার:	৪,৫৬,৯২	৮,০০,০০	২,০০,০০	০	০	৪,৫৬,৯২	০	৪,৫৬,৯২
		উপমোট-অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৪,৫৬,৯২	৮,০০,০০	২,০০,০০	০	০	৪,৫৬,৯২	০	৪,৫৬,৯২
		উপমোট-আর্থিক সম্পদ:	১০,৪২,০০	৩২,৫৭,০০	১৮,২৫,০০	০	০	১০,৪২,০০	০	১০,৪২,০০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	১০,৪২,০০	৩২,৫৭,০০	১৮,২৫,০০	০	০	১০,৪২,০০	০	১০,৪২,০০
		মোট:	২০০,৩৬,০০	১২৩,০৮,০০	৮৭,৪২,০০	১২,৮০,০০	০	১৮৭,৫১,০০	০	১৮৭,৫১,০০
		মোট-সচিবালয়, বাতাবয়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮০,০০	৯২,৫৭,০০	১৫,৫৬,০০	০	১৮৭,৫১,০০	২,৭৮,০০	১৯০,২৯,০০
		মোট-সচিবালয়, বাতাবয়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮০,০০	৯২,৫৭,০০	১৫,৫৬,০০	০	১৮৭,৫১,০০	২,৭৮,০০	১৯০,২৯,০০
		মোট-সচিবালয়, বাতাবয়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি):	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮০,০০	৯২,৫৭,০০	১৫,৫৬,০০	০	১৮৭,৫১,০০	২,৭৮,০০	১৯০,২৯,০০
		মোট-বাতাবয়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ:	২০৫,৮৫,০০	১২৪,৮০,০০	৯২,৫৭,০০	১৫,৫৬,০০	০	১৮৭,৫১,০০	২,৭৮,০০	১৯০,২৯,০০