|  |
| --- |
| **ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী।** |
|  |
| **০১।** | আবেদনকরীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নং | **:** |  |
| **০২।** | পিতা/স্বামীর নাম | **:** |  |
| **০৩।** | পদবি ও অফিসের ঠিকানা | **:** |  |
| **০৪।** | বেতন স্কেল | **:** |  |
| **০৫।** | যে দেশে ভ্রমণ করবেন | **:** |  |
| **০৬।** | প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ | **:** |  |
| **০৭।** | যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে যেতে চান (তাঁর/তাঁদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) | **:** |  |
| **০৮।** | ভ্রমণের উদ্দেশ্য | **:** |  |
| **০৯।** | শেষবার কবে ঐ দেশে সফর করেছেন এবং কতদিনের জন্য | **:** |  |
| **১০।** | আনুমানিক খরচের পরিমান (বাস্তবতার নিরিখে) | **:** |  |
| **১১।** | প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কীভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্নীয় খরচ বহন করতে সম্মত হলে তাঁর/তাঁদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতিপত্র) | **:** |  |
|  |  | **আবেদনকারীর স্বাক্ষর**তারিখঃ …………….মোবাইল নম্বরঃ ……………… |
| **১২।** | সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মূদ্রা ব্যয় হবে না মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ।  | **:** |  |
|  | **মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও****(সীল)** |