

প্রস্তাবিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) ২০১৮-২০১৯ (প্রস্তাবিত বাজেট বিভাজনসহ)

প্রশাসন-২ অধিশাখা (স্টোর), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

২০১৮-২০১৯ সালের সম্ভাব্য খরচের হিসাব

কোড নং	সরবরাহ বাতে নির্ধারিত আইটেম	বরাদ্দকৃত টাকা
	সরবরাহ ও সেবা খাত	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন	৫০,০০০.০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও ডিজেল	৪,৩০০,০০০.০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিক	৪৪০,০০০.০০
৩২১১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১,৩০০,০০০.০০
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	৮৩৫,০০০.০০
৩২১১১০১	পরীক্ষার ফি/নিয়োগ সংক্রান্ত ব্যয়	১,৫০০,০০০.০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ই মনিহারি)	১,৫০০,০০০.০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৭৫,০০০.০০
৩২১১১০৬	আপায়ন ভাতা	৪৬০,০০০.০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রণ ই মনিহারি)	১,৬০০,০০০.০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক (সামান্য সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী)	১৫০,০০০.০০
৩২৫৫১০৪	স্টাম্প ও সীল	৭৫,০০০.০০
৩২১১১০৯	শ্রমিক ভাতা	৪০,০০০.০০
৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৬৫০,০০০.০০
৩২৫৫১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি (সামান্য সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী)	১০০,০০০.০০
মেরামত ও		
৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন	৫৫০,০০০.০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩০০,০০০.০০
৩২৫৮১২৬	টেলিফোন সরঞ্জামাদি(মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭০০,০০০.০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৪০০,০০০.০০
মূলধন ব্যয়/সম্পদ		
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান ও পানি সরবরাহ	১০০,০০০.০০
৪১১২১০১	মোটর যান (পরিবহন)	৯,০০০,০০০.০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	১,০০০,০০০.০০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম	১,০০০,০০০.০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১,৫০০,০০০.০০
	সর্বমোট	২৮,৬২৫,০০০.০০

Cash Purchase	1,000,000.00
RFQM(Request For Quotation Method)	1,500,000.00
OTM/FM(e-gp) (Open Tender Method)	15,650,000.00
DPM(Direct Purchase Method)	7,115,000.00
Recurring Expenditure	1,785,000.00
Other Cost	1,575,000.00
Total	28,625,000.00

অর্থনৈতিক কোড নং	সংগ্রহের নির্ধারিত আইটেম	ইউনিট	সংগ্রহের পদ্ধতি ও ধরন	বাজেট অনুযায়ী বরাদ্দের পরিমাণ	প্রাকল্পিত সময়							মন্তব্য
					বিজ্ঞাপন তারিখ	দরপত্র খোলার তারিখ	দরপত্র মূল্যায়ন তারিখ	দরপত্র অনুমোদনের তারিখ	চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ	মোট সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন		কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	৫০,০০০.০০	Recurring Expenditure	উর্কতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।						

২২/১০/১৮

এ কে এম এম আলী আজিদ
অতিরিক্ত সিনিয়র
সহকারী পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সরকার

অর্থনৈতিক কোড নং	সংগ্রহের নির্ধারিত আইটেম	ইউনিট	সংগ্রহের পদ্ধতি ও ধরন	বাজেট অনুযায়ী বরাদ্দের পরিমাণ	প্রাকল্পিত সময়								মন্তব্য
					বিজ্ঞাপন তারিখ	দরপত্র খোলার তারিখ	দরপত্র মূল্যায়ন তারিখ	দরপত্র অনুমোদনের তারিখ	চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ	মোট সময়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	DPM	৪,৩০০,০০০.০০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে সময় সময় যায় করা হবে।								
৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	DPM	১,৬৫০,০০০.০০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে সময় সময় যায় করা হবে।								
৩২১১১২৭(ক)	বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয় (পেপার বিল ও সাময়িকী ক্রয়)	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	Recurring Expenditure	২৯০,০০০.০০	প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সময় সময় পত্রিকা ও সাময়িকী বিল পরিশোধ করা হবে								
৩২১১১২৭(খ)	বইপত্র ও সাময়িকী (বই ক্রয়)	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	৫০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নগদ পরিশোধের মাধ্যমে বই ক্রয় করা হবে।								
৩২১১১২৭(গ)	বইপত্র ও সাময়িকী (বই ক্রয়)	প্রয়োজন নির্ধারণপূর্বক	RFQM	১০০,০০০.০০	০৫/০৯/১৮	১৮/০৯/১৮	১৮/০৯/১৮	২১/০৯/১৮	২১/০৯/১৮	২৮/০৯/১৮	১৭		
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	OTM/FW	১,৩০০,০০০.০০	১৬/০১/১৮	২৯/০১/১৮	০৫/০২/১৮	১২/০২/১৮	১৬/০২/১৮	১৫/০৩/১৮	৩২		
৩১১১৩৩২	দশমী ভাতা/বি/পারিশ্রমিক	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	Recurring Expenditure	৮৩৫,০০০.০০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।								
৩২২১১০১	পরীক্ষা ফি/নিয়োগ সংক্রান্ত ব্যয়	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	Other Cost	১,৫০০,০০০.০০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করে যথানিয়মে নিয়োগের ব্যবস্থা করা হবে।								
কম্পিউটার সামগ্রী													
৩২৫৫১০১(ক)	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় (টোনার/কাটজ)	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	২৫০,০০০.০০	২২/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	০৫/০৯/১৮	০৯/০৯/১৮	০৯/০৯/২০১৮	১৭		
৩২৫৫১০১(খ)	তাৎক্ষণিকভাবে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়(টোনার/কাটজ)	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।								
৩২৫৫১০১(গ)	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	১,১৫০,০০০.০০	১৮/০৯/১৮	০৪/১০/১৮	০৯/১০/১৮	১০/১২/১৮	১৬/১০/১৮	২৬/১০/১৮	২৯		
স্টেশনারী													
৩২৫৫১০৫(ক)	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রাণ ও মনিহারী)	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	১৫০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।								
৩২৫৫১০৫(খ)	মন্ত্রী ও প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের তাৎক্ষণিক চাহিদার প্রেক্ষিতে অন্যান্য মনিহারী ও বিভিন্ন প্রব্যাদি ক্রয়	মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	Recurring Expenditure	১৫০,০০০.০০	মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর (মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী) হতে ব্যতিক্রমী প্রব্যাদি (যা সচরাচর স্টোরে রাখা হয় না) তাৎক্ষণিক চাহিদার প্রেক্ষিতে সময় সময় ক্রয় করে সরবরাহ করা হবে।								
৩২৫৫১০৫(গ)	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রাণ ও মনিহারী)	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	৩০০,০০০.০০	২২/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	০৫/০৯/১৮	০৯/০৯/১৮	০৯/০৯/২০১৮	১৭		
৩২৫৫১০৫(ঘ)	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রাণ ও মনিহারী)	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	১,০০০,০০০.০০	১৮/০৯/১৮	১০/০৮/১৮	১০/১০/১৮	১০/১২/১৮	১৬/১০/১৮	২৬/১০/১৮	২৯		
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	৭৫,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।								
৩২১১১০৬	আপায়ন বাবদ ব্যয় (তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে)	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	Recurring Expenditure	৪৬০,০০০.০০	উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের চাহিদা এবং সভার তারিখ নির্ধারণ সাপেক্ষে সময় সময় ক্রয় করে সরবরাহ করা হবে।								
৩২৫৫১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে		১০০,০০০.০০	১৩/১১/১৮	২১/১১/১৮	২১/১১/১৮	২৮/১১/১৮	০৪/১২/১৮		২২		
৩২৫৬১০৬	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাজ-পোশাক	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	১৫০,০০০.০০	১৩/১১/১৮	২১/১১/১৮	২১/১১/১৮	২৮/১১/১৮	০৪/১২/১৮		২২		
৩২১১১০৯	শমিক মুজুরি	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	Cash Purchase	৪০,০০০.০০	উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সময় সময় ক্রয় করা হবে।								
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন বাবদ বিল প্রদান	বিজ্ঞাপন প্রদানের ভিত্তিতে	Other Cost	৭৫,০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার সাপেক্ষে সময় সময় বিল পরিশোধ করা হবে।								
মেরামত ও সংরক্ষণ													
৩২৫৮১০১(ক)	মোটর যানবাহন মেরামত	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	DPM	৪৫০,০০০.০০	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন সংস্থা এবং সরকারী তালিকাভুক্ত গাড়ি মেরামতের কারখানা হতে সময় সময় এবং প্রয়োজন অনুযায়ী গাড়ি মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে								

২২/১০/১৮

(Signature)

২২-১০-১৮

এ ডপ. জমা স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত
প্রতিষ্ঠিত পত্রিকা
পত্রিকায় বিজ্ঞাপন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পত্রিকায় বিজ্ঞাপন
পত্রিকায় বিজ্ঞাপন

অর্থনৈতিক গাভ নং	সংগ্রহের নির্ধারিত আইটেম	ইউনিট	সংগ্রহের পদ্ধতি ও ধরন	বাজেট অনুযায়ী বরাদ্দের পরিমাণ	প্রাকল্পিত সময়							মন্তব্য
					বিজ্ঞাপন তারিখ	দরপত্র খোলার তারিখ	দরপত্র মূল্যায়ন তারিখ	দরপত্র অনুমোদনের তারিখ	চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ	মোট সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩২৫৮১০১(খ)	মোটর যানবাহন মেরামত	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৩২৫৮১২৬(ক)	টেলিফোন সরঞ্জামাদি(মেরামত ও সংরক্ষণ)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	DPM	৬১৫,০০০.০০	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিফোন শিল্প সংস্থা হতে সময় সময় এবং প্রয়োজন অনুযায়ী মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।							
৩২৫৮১২৬(খ)	টেলিফোন সরঞ্জামাদি(মেরামত ও সংরক্ষণ)	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	৮৫,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৩২৫৮১০২(ক)	আসবাবপত্র মেরামত	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/TW	২,০০,০০০.০০	০৫/০২/১৯	২২/০২/১৯	২/২৬/২০১৯	০৫/০৩/১৯	০৯/০৩/১৯			৩৩
৩২৫৮১০২(খ)	ব্যবহৃত আসবাবপত্র তাৎক্ষণিকভাবে মেরামত	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	কন্ট্রোল সার্ভিসের ভিত্তিতে	RFQM	২,০০,০০০.০০	১৮/০৯/১৮	০৪/১০/১৮	৯/১০/২০১৮	১০/১২/১৮	১৬/১০/১৮	২৬/১০/১৮		২৯
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম মেরামত	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	DPM	১০০,০০০.০০	উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সময় সময় ক্রয় করা হবে।							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়											
৪১১১০০৯	পানির ফিল্টার ক্রয়	প্রয়োজন নির্ধারণপূর্বক	RFQM	১০০,০০০.০০	২২/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	০৫/০৯/১৮	০৭/০৯/১৮	০৯/১০/২০১৮		১৭
৪১১২১০১	মোটর যান	বিভাগের প্রাপ্যতার ভিত্তিতে	OTM	৯,০০০,০০০.০০	১৫/১১/১৮	২৯/১১/১৮	১২/৫/২০১৮	১২/১২/১৮	১৬/১২/১৮	২৫/০১/১৯		৩২
৪১২২০২(ক)	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	৬০০,০০০.০০	১৮/০৯/১৮	০৪/১০/১৮	৯/১০/২০১৮	১০/১২/১৮	১৬/১০/১৮	২৬/১০/১৮		২৯
৪১১২২০২(খ)	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	৩০০,০০০.০০	২২/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৮/৩০/২০১৮	০৫/০৯/১৮	০৭/০৯/১৮	০৯/১০/২০১৮		১৭
৪১১২২০২(গ)	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ (সফটওয়্যার ও মাল্টিপ্রোগ)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম(ফটোকপিয়ার ক্রয়)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	১,০০০,০০০.০০	১৮/০৯/১৮	১০/১০/১৮	৯/১০/২০১৮	১০/১২/১৮	১৬/১০/১৮	২৬/১০/১৮		২৯
৪১১২৩১৪ (ক)	আসবাবপত্র	প্রাধিকার ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	১,৪০০,০০০.০০	১৮/০৯/১৮	১০/১০/১৮	৯/১১/২০১৮	১০/১২/১৮	১৬/১০/১৮	২৬/১০/১৮		২৯
৪১১২৩১৪(খ)	আসবাবপত্র	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
				২৮,৬২৫,০০০.০০								

২০/০৭/১৯

মোঃ মাহমুদুল হক
বৃহৎ সচিব
বাহুবায়ন পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিচালনা বুরশালার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২১-৭-১৮

মোঃ মাহমুদুল ইসলাম
সচিব
বাহুবায়ন পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিচালনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১. ক্রয় প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট
স্বাক্ষরিত সচিব
বাহুবায়ন পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিচালনা বুরশালার
স্বাক্ষরিত হওয়া প্রয়োজন