



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd



নং-২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.২২৭.২১-৮২

তারিখ: ০৩ কার্তিক ১৪২৮
১৯ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ।

আগামী ২৬ অক্টোবর ২০২১ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে (২.২.১) দিনব্যাপি ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ (৪র্থ ব্যাচ) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা ও প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত হওয়ার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা ও প্রশিক্ষণসূচি।

(Signature)
(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব

ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম

ফোন : ৪৮১১৭২০৭

E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১/২/৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
৮. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. বেগম লিপি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোল্যা শামীম আহসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অ:প:দ:

১৩. জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব ফারজানা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ আশানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. জনাব ইউসুফ মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ লোকমান হাকিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. জনাব জয় চন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর, ফটোকপি অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. জনাব ইমতিয়াজ আহমেদ, ক্যাশ সরকার, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ ইছাকুর রহমান, অফিস সহায়ক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩০. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩১. জনাব বাদল মিয়া, অফিস সহায়ক, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩২. অফিস কপি।

ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিশেষ সত্ৰীবনী প্রশিক্ষণ (৪র্থ ব্যাচ)
অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২১

সময়: ৯.৩০-৫.০০ টা

ক্রমিক	কর্মচারির নাম	পদবী	শাখা/সেক্টর
১.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন
২.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	প্রশাসন-২
৩.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৪.	বেগম লিপি আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:	সমন্বয়
৫.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-১
৬.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-৪
৭.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সচিবের দপ্তর
৮.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৪
৯.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৬
১০.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা
১১.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-১
১২.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-২
১৩.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২
১৪.	জনাব মোঃ আশানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৮
১৫.	জনাব ইউসুফ মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	সেক্টর-৭
১৬.	জনাব মোঃ লোকমান হাকিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫
১৭.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩
১৮.	জনাব জয় চন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-১
১৯.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লস্কর	ফটোকপি অপারেটর	সেক্টর-২
২০.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন
২১.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা

অ:প:দ্র:

ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিশেষ সত্ৰীবনী প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ)

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২১

সময়: ১০.০০-৫.০০ টা

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১০.০০ -১১.০০	ই-নথি সিস্টেম পরিচিতি, লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, ডাক আপলোড (দাপ্তরিক/নাগরিক), খসড়া ডাক সংরক্ষণ ও প্রেরণ, আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট, পত্র জারি গ্রুপ ও গার্ড ফাইল ইত্যাদি	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১১.০০-১১.১৫	চা-বিরতি	
১১.১৫-১২.০০	ডাক বাছাইকরণ, ডাক নথিজাত ও আর্কাইভ করা এবং ডাক ফেরত আনা, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন, ই-নথি সিস্টেমে নথি তৈরি, ইত্যাদি	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১২.০০-১.০০	নথি নিষ্পত্তি, নথি নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১.০০-২.০০	নামায ও দুপুরের খাবার বিরতি	
২.৩০-৩.৩০	পূর্বের সেশনের রিভিউ, নথিতে সিদ্ধান্ত দেয়া, অনুচ্ছেদ লিখা, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
৩.৩০-৩.৪৫	চা-বিরতি	
৩.৪৫-৪.৩০	খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, সংযুক্তি প্রদান, পত্র সম্পাদনা, পত্র ক্রোনিং করা, ই-নথির মোবাইল অ্যাপ পরিচিতি	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
৪.৩০-৫.০০	ফিড ব্যাক, রিভিউ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব।	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার।