



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd



নং-২১.০০.০০০০.০৬৪.১৬.২২৭.২১-৮৮

তারিখ : ০৩ কার্তিক ১৪২৮
১৯ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত সজীবনী প্রশিক্ষণ।

আগামী ২৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রি: তারিখ সোমবার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে (২.২.১) দিনব্যাপি ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত সজীবনী প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা ও প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত হওয়ার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ও প্রশিক্ষণসূচি।

৩-১০/১০/২০২১
(ওয়াহিদা হামিদ)
উপসচিব

ও
সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম

ফোন : ৪৮১১৭২০৭

E-mail: wahida.hamid@imed.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১/২/৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
৮. জনাব ইসমত আরা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ হারুনার রশিদ, কম্পিউটার অপারেটর, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. মিসেস ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. বেগম ইয়াসমিন সুলতানা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অ:প:দ:

১৬. বেগম সাহিনা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. বেগম নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভূঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব এ.কে.এম তাজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. বেগম রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. বেগম ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান, ফটোকপি অপারেটর, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০. জনাব লিপি আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩১. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩২. জনাব বাদল মিয়া, অফিস সহায়ক, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৩. অফিস কপি।

অঃপঃদ্রঃ

ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিশেষ সত্ৰীবনী প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ)
অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০২১

সময়: ৯.৩০-৫.০০ টা

ক্রমিক	কর্মচারির নাম	পদবী	শাখা/সেক্টর
১.	জনাব ইসমত আরা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	প্রশাসন-৩
২.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	হিসাব শাখা
৩.	জনাব মোঃ হাবুবুর রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৪.	মিসেস ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৫.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:	প্রশাসন-১
৬.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা
৭.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সচিবের দপ্তর
৮.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-১
৯.	বেগম সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-৫
১০.	বেগম নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-২
১১.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-৪
১২.	জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সমন্বয়
১৩.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-৬
১৪.	জনাব এ.কে.এম তাজুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সেক্টর-২
১৫.	বেগম রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	প্রশাসন
১৬.	বেগম ফেরদৌস সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৪
১৭.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন
১৮.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৫
১৯.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৮
২০.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৩
২১.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সেক্টর-৭
২২.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন

অ:প:দ:

ই-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত বিশেষ সত্ৰীবনী প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ)

তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০২১

সময়: ১০.০০-৫.০০ টা

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১০.০০-১১.০০	ই-নথি সিস্টেম পরিচিতি, লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, ডাক আপলোড (দাপ্তরিক/নাগরিক), খসড়া ডাক সংরক্ষণ ও প্রেরণ, আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট, পত্র জারি গ্রুপ ও গার্ড ফাইল ইত্যাদি	জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১১.০০-১১.১৫	চা-বিরতি	
১১.১৫-১২.০০	ডাক বাছাইকরণ, ডাক নথিজাত ও আর্কাইভ করা এবং ডাক ফেরত আনা, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন, ই-নথি সিস্টেমে নথি তৈরি, ইত্যাদি	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১২.০০-১.০০	নথি নিষ্পত্তি, নথি নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
১.০০-২.০০	নামায ও দুপুরের খাবার বিরতি	
২.৩০-৩.৩০	পূর্বের সেশনের রিভিউ, নথিতে সিদ্ধান্ত দেয়া, অনুচ্ছেদ লিখা, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
৩.৩০-৩.৪৫	চা-বিরতি	
৩.৪৫-৪.৩০	খসড়া পত্র তৈরি, পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, সংযুক্তি প্রদান, পত্র সম্পাদনা, পত্র ক্রোনিং করা, ই-নথির মোবাইল অ্যাপ পরিচিতি	জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি।
৪.৩০-৫.০০	ফিড ব্যাক, রিভিউ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব।	জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার এবং জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার।