গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ – ৩৭

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৭
২৪ জানুয়ারি ২০২১

ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব
সভার স্থান	:	আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ	:	১৯ জানুয়ারি ২০২১
সময়	:	বিকাল ৩:০০ টায়

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ/ কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা: সংযোজনী 'ক'।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য তিনি সকলকে ধন্যবাদ জানান। ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ সভাপতি মহোদয়কে চিফ ইনোভেশন অফিসারের দায়িত্ব গ্রহণ করায় অভিনন্দন জানান। সভাপতি সদস্য সচিবকে ইনোভেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব বলেন যে, বর্তমান করোনা পরিস্থিতি বিবেচনা করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ইনোভেশনের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, বাজেট এবং কার্যক্রমের কিছুটা পরিবর্তন এসেছে। সচিব মহোদয়ের নির্দেশের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে এ কোডে বাজেট বরাদ্দ ২০.২৫ লক্ষ থেকে ১০.০০ লক্ষ টাকা এবং কর্মপরিকল্পনা রিভিজিট করা হয়েছে এবং বিষয়টি ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে পত্রের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করা হয়েছে। সভায় নিম্নবর্ণিত বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। প্রশিক্ষণ সেবা সহজীকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য (৪.৩) দুই দিনের প্রশিক্ষণের তিনটি ব্যাচ মার্চ/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আগামী মার্চ/২০২১ মাসে তিনটি ব্যাচের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম
২। উদ্ভাবনী উদ্যোগ আহবান ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ সদস্য সচিব ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে এ বিভাগের জন্য প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ সভাকে অবহিত করেন যে নিম্নরূপ: ১. Citizen Centric Procurement Information ২. জাতীয় সংসদে আইএমইডির তথ্য প্রেরণ ৩. কাস্টমাইজড সফটওয়্যার প্রণয়নের মাধ্যমে সমন্বিত তথ্য ব্যবস্থা প্রবর্তন ৪. PMIS এর মাধ্যমে IMED'র কার্যক্রম সহজীকরণ ৫. Monthly ADP Implementation Report ৬ Details Procurement Information in PCR (Project Compilation Report) Section-8.1 ৭. আইএমইডি'র পরিদর্শন প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষণের ও সুপারিশের ফিডব্যাক প্রদান ৮. PCR Evaluation Digitizing and Improvement Project	আর কোন কোন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করা হবে সে বিষয়ে আগামী সভায় সকলে সুচিন্তিত মতামত দিবেন।	সদস্য সচিব ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৯. ADP Progress Analysis ১০. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য সভার ধারাবাহিক তথ্য সন্নিবেশকরণ ১১. Modification of Existing PCR ১২. Firm selection for In-depth Monitoring & Impact Evaluation ১৩. বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ মোকাবেলায় কার্যালয়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি। উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা চূড়ান্ত করে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে ৩ নভেম্বর ২০২০ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে। "বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ মোকাবেলায় কার্যালয়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি।" এর ধারণাটি নির্ধারিত তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে।		
৩। বিবিধ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে "পরিবীক্ষণ টুল বক্স" বিতরণের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকলের মাঝে গত ২৯/১২/২০২০ তারিখে সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে বক্সসমূহ বিতরণ করা হয়েছে। "পরিবীক্ষণ টুল বক্স" কর্মকর্তাদের কাজকে সহজ করেছে কিনা সে বিষয়ে Feed back নেওয়া যেতে পারে বলে সভাপতি মন্তব্য করেন। তাছাড়া তথ্য সংরক্ষণ ও আদান প্রদানের উপযোগী ডিজিটাল সেবা LAN System পুনরায় কার্যকর করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	তথ্য সংরক্ষণ ও আদান প্রদানের উপযোগী ডিজিটাল সেবা LAN System ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ টুল বক্স এর বিষয়ে Feed back সংগ্রহের জন্য পত্র প্রেরণ এবং LAN System কার্যকর করা হবে।	সদস্য সচিব ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ
৪। আগামী সভা মার্চ ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত হতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	পরবর্তীতে সভার তারিখ সকলকে অবহিত করা হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪.০৩.২০২১

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব),পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এম আই এস সেক্টর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। অফিস কপি।

F:\Nayan Office Doc\Inovation 2020-21\Inovation minutes 20-21.docx