

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

প্রকল্প পরিবীক্ষণ ছক

পরিদর্শনের তারিখ: ১৯/০৪/২০১৮

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: নাজমা আশরাফী

পদবী : উপ-পরিচালক

সেক্টর: ০৭

ক. প্রকল্পের মৌলিক তথ্য:

- প্রকল্পের নাম: “Inclusive Budgeting and Financing for Climate Resilience (IBFCR)”.
- প্রকল্পের ধরন (বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা/সমীক্ষা): কারিগরি
১. অর্থায়নের উৎস (জিওবি/ প্রকল্প সাহায্য/জেডিসিএফ/অর্থায়ন/অন্যান্য): জিওবি ও প্রকল্প সাহায্য
২. উন্নয়ন সহযোগী: UNDP, SIDA, GIZ ও DFID.
১. উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২. বাস্তবায়নকারী সংস্থা: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- (ক) প্রকল্প ব্যয়, বাস্তবায়ন কাল ও অনুমোদন সংক্রান্ত : (লক্ষ টাকা)

বিষয়	অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয়				বাস্তবায়ন কাল	অনুমোদনের তারিখ	*পরিবর্তন(+/-)	
	মোট	জিওবি	প্র:সা:	অন্যান্য			ব্যয় (%)	মেয়াদ(%)
মূল	১৮৫২.০০	১২৫.০০	১৭২৭.০০	-	জুলাই ২০১৬ হতে সেপ্টেম্বর ২০২০	২৯/০৯/২০১৬	-	-

(খ) মূল প্রাক্কলনের সাথে ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় বৃদ্ধির হার (%): প্রযোজ্য নয়।

(গ) মূল প্রাক্কলনের সাথে ক্রমপুঞ্জিত মেয়াদ বৃদ্ধির হার (%): প্রযোজ্য নয়।

৬. প্রকল্প এলাকা (সংখ্যায় উল্লেখ করতে হবে):

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা	সমগ্র বাংলাদেশ
				√

৭. প্রকল্পের উদ্দেশ্য (বুলেট আকারে সংক্ষিপ্ত):

- জলবায়ু অর্থব্যবস্থা কীভাবে পরিচালিত হবে তার কাঠামো স্থির করা এবং যীরা এক্ষেত্রে অংশীজন তাঁদের সাথে আলোচনা করে দেশ-বিদেশ থেকে অর্থ সংগ্রহের বিষয়টি নিশ্চিত করা;
- বাজেটসহ সরকারি অর্থব্যবস্থার বিভিন্ন পর্যায়ে জলবায়ু পরিবর্তনের বিষয়টিকে স্পষ্ট করে তুলে ধরা;
- জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলার জন্য কোন কোন উৎস থেকে অর্থ সংগ্রহ করা সম্ভব তা চিহ্নিত করা এবং সেই অর্থ ব্যবহারের কৌশল তৈরি করা।

নাজমা আশরাফী

খ. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য:

৮. অঙ্গভিত্তিক অগ্রগতি:

(লক্ষ টাকা)

ক্র: নং	অংশের নাম	একক	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা		সর্বশেষ ৩০ জুন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি		চলতি অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা		চলতি অর্থবছরের সর্বশেষ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি	
			০৪	আর্থিক	০৫	০৬	০৭			
০১	০২	০৩	বাস্তব (পরিমাণ/ সংখ্যা)	আর্থিক	বাস্তব (%)	আর্থিক (%)	বাস্তব (%)	আর্থিক (%)	বাস্তব (%)	আর্থিক (%)
Revenue Component (GoB)										
	Other Expenses		LS	22.20	38%	1.90	23%	5.00	51%	2.56
	Charge Allowance		3	4.80	33%	0.33	25%	1.20	23%	0.27
	Honorarium / Fees / Remuneration		LS	25.00	36%	1.52	25%	6.25	6%	0.37
	Staff Salary – Pay of Establishment		2	73.00	1%	0.15	26%	19.00	8%	1.55
Revenue Components (UNDP)										
	Pay of Officers		1	41.85	497%	69.51	33%	14.00	878%	122.87
	Staff Salary – Pay of Establishment		7	165.34	73%	29.94	25%	41.00	85%	34.73
	Travel		LS	38.75	3%	0.34	31%	12.00	34%	4.12
	Office Rent		LS	55.80	107%	15.87	27%	14.88	22%	3.27
	Postage		LS	1.86	0%	-	25%	0.47	0%	-
	Telephone		LS	1.86	702%	3.30	25%	0.47	392%	1.84
	Water		LS	0.40	0%	-	25%	0.10	0%	-
	Electricity		LS	3.68	0%	-	27%	1.00	1%	0.01
	Communication		LS	3.00	91%	0.45	33%	1.00	34%	0.34
	Publication Print		LS	27.12	2%	0.14	44%	12.00	51%	6.17
	Stationary		LS	15.00	183%	5.50	27%	4.00	86%	3.45
	Book & Periodicals		LS	1.80	0%	-	56%	1.00	0%	-
	Advertise and Media		LS	10.00	34%	1.03	30%	3.00	6%	0.19
	Training		LS	96.00	0%	0.04	33%	32.00	0%	-
	Seminar, Workshop, training etc.		LS	58.00	179%	23.25	43%	25.00	135%	33.65
	Transportation (Rental)		2	66.11	36%	7.21	30%	19.83	83%	16.38
	Consultancy Local		444 MM	867.50	2%	5.81	29%	250.75	40%	99.85
	Consultancy Inter.		3 MM	27.90	0%	-	33%	9.30	262%	24.34
	Contractual services		2	145.00	0%	-	66%	95.00	49%	46.99
	Others (Contingency)		LS	5.28	9256%	46.28	28%	1.50	2068%	31.02
	Audit		LS	5.00	-	-	20%	1.00	0%	-
	Computer & Equipment		LS	2.00	-	-	13%	0.25	0%	-
	Others Repairs & Main		LS	2.00	-	-	13%	0.25	84%	0.21
Capital Components (UNDP)										
	Computer (Laptop/ Desktop & accessories)		Lot	24.00	95%	22.68	0%	-	0%	-
	Computer Software		Lot	6.00	16%	0.31	33%	2.00	14%	-
	Office Equipment		Lot	31.75	53%	15.97	6%	1.75	64%	0.24
	Furniture & Fixture		Lot	21.00	0%	0.08	14%	3.00	0%	1.91
	Kitchen ware		Lot	1.00	0%	-	25%	0.25	0%	-
	Electronic goods		Lot	2.00	63%	0.16	25%	0.50	0%	-

৯. অর্থ বছর ভিত্তিক ডিপিপি/টিপিপি'র সংস্থান, বরাদ্দ, অর্থছাড় ও বাস্তবায়ন অবস্থা:

(লক্ষ টাকা)

অর্থ বছর	ডিপিপি/টিপিপি সংস্থান	এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ	অর্থ ছাড় (%)	প্রকৃত ব্যয় (%)
২০১৬-১৭	৫৯৩.১৮	৫৯৩.১৮	২৫৭.০০ (৪৩.৩২)	২৫১.৭৮ (৪২.৪৪)
২০১৭-১৮	৫৭৮.৭৫	৫৭৮.৭৫	৪৫৪.৭৫ (৭৮.৫৭)	৪৩৬.৩৪ (৭৫.৩৯)

১০. (ক) ডিপিপি/টিপিপি'তে মোট প্যাকেজ সংখ্যা: ৯টি।

(খ) পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য:

প্যাকেজ (১,২,৩....)	দরপত্র আহ্বানের তারিখ ও প্রাক্কলিত মূল্য	চুক্তির তারিখ ও চুক্তি মূল্য	কাজ সমাপ্তির তারিখ		বাস্তবায়নে বিলম্ব হলে তার কারণ
			চুক্তি অনুযায়ী	প্রকৃত	
সকল ক্রয় কার্যক্রম (সেবা ও সম্পদ) ইউএনডিপি কর্তৃক তাদের নিজস্ব ক্রয়নীতি অনুসরণ পূর্বক সম্পন্ন করা হয়েছে।					

১১. প্রকল্প পরিচালক সম্পর্কিত তথ্য (পর্যায়ক্রমে প্রকল্প শুরু হতে বর্তমান সময় পর্যন্ত):

প্রকল্প পরিচালক-এর আইডি নং	মূল দপ্তর ও পদবি	দায়িত্বকাল	দায়িত্বের ধরণ (নিয়মিত/অতিরিক্ত)	একাধিক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক হিসাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত কিনা	
				হ্যাঁ/না	প্রকল্প সংখ্যা
জনাব শাহাবুদ্দিন আহমদ	অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	২৮-০৭-২০১৬ হতে ০৩-০১- ২০১৮ পর্যন্ত	অতিরিক্ত	না	১
জনাব আব্দুর রউফ তালুকদার অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ	অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	০৯-০১-২০১৮	অতিরিক্ত	হ্যাঁ	২

১২. ভূমি অধিগ্রহণ, Resettlement, Utility সংযোগ (বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস) সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য (যদি থাকে): প্রয়োজ্য নয়।

১৩. অডিট সম্পাদন ও আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য: এ পর্যন্ত সরকারি কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কোন অডিট কার্যক্রম পরিচালিত হয়নি।

১৪. স্টয়ারিং/পিআইসি সভা সংক্রান্ত: এ পর্যন্ত প্রজেক্ট স্টয়ারিং কমিটির ০২ টি সভা অনুষ্ঠিত হয় প্রথম সভা ২১/১২/২০১৬ খ্রি: তারিখে এবং ২য় সভা ০৭/১২/২০১৭ খ্রি: তারিখে।

১৫. Project Management Information System (PMIS)/অনলাইনে সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের তারিখ (পিএমআইএস চালু হলে): প্রয়োজ্য নয়।

গ. প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত পর্যবেক্ষণ:

১৬. (ক) পরিদর্শনকৃত এলাকা: প্রকল্প অফিস (অর্থ মন্ত্রণালয়)।

(খ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর নাম ও তারিখ: পূর্বে কোন পরিদর্শন হয়নি।

১৭. পরিদর্শনের আলোকে পর্যবেক্ষণ:

ক. অঙ্গভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ডিপিপি/টিপিপি'র সংস্থান প্রতিপালন: ব্যয় বেশি হয়েছে।

NS

খ. পণ্য, কার্য ও সেবাক্রয় প্রচলিত আইন/বিধি অনুসরণ: প্রযোজ্য নয়।

গ. গুণগত মান (প্রয়োজনে ল্যাব-টেস্টিং-এর ফলাফলের মাধ্যমে যাচাইকৃত): প্রযোজ্য নয়।

● সম্পাদিত কাজ: প্রযোজ্য নয়।

● ব্যবহৃত পণ্য/ উপকরণ: প্রযোজ্য নয়।

ঘ. সাইট বই পর্যালোচনা (ভৌত কাজের ক্ষেত্রে): প্রযোজ্য নয়।

ঙ. বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত নতুন ঝুঁকি/ বাস্তবায়ন সমস্যা (যদি থাকে): প্রযোজ্য নয়।



চ. সুবিধাভোগীর মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): প্রযোজ্য নয়।

ছ. অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে): প্রযোজ্য নয়।

১৮. সার্বিক পর্যবেক্ষণ:

- প্রকল্পটির মেয়াদ জুলাই ২০১৬ হতে সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত।
- প্রকল্প পরিচালক, সহকারী প্রকল্প পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা অতিরিক্ত দায়িত্বে আছেন। প্রকল্পটির কার্যক্রম অর্থ মন্ত্রণালয় এবং UNDP এর অফিসে চলমান। প্রকল্পটির টিএপিপি অনুযায়ী অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর (সরাসরি নিয়োগ) এবং অফিস সহায়ক (আউটসোর্সিং) পদে লোক নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে।
- প্রকল্পটির টিএপিপি'তে ক্রয় সংক্রান্ত কোন তথ্য নেই। সকল ক্রয় কার্যক্রম (সেবা ও সম্পদ) UNDP কর্তৃক সম্পন্ন করা হয়েছে।
- অজ্ঞাভিত্তিক ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রার থেকে others (Contingency) খাতে বেশি ব্যয় করা হয়েছে। এর কারণ হিসেবে ডিপিডি জানান “টিএপিপিতে অজ্ঞাভিত্তিক কম অর্থ বরাদ্দ ছিল কিন্তু ব্যয় বেশি হয়েছে”।

১৯. প্রকল্প পরিদর্শনের স্থির/ ডিডিও চিত্র ও বর্ণনা:

চিত্র	
	
চিত্র-১: ডিপিডি'র বসার কক্ষ	চিত্র-২: প্রকল্প অফিস কক্ষ

২০. সুপারিশ/মতামত:

২০.১ যথাসময়ে প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু ও অর্থবছরের বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে ছাড় এবং ব্যয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২০.২ পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর এবং টিএপিপি'তে উল্লেখিত প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান অনুসরণ করতে হবে।

২০.৩ অজ্ঞাভিত্তিক ব্যয় হতে দেখা যায় others (Contingency) খাতে টিএপিপি'তে বরাদ্দের চেয়ে অনেক বেশি ব্যয় করা হয়েছে। টিএপিপি'তে উল্লেখিত অর্থের থেকে অজ্ঞাভিত্তিক ব্যয় বেশি হবার বিষয়টি বাস্তবায়নকারী সংস্থা ব্যাখ্যা করবেন।

14

২০.৪ প্রকল্পের মনিটরিং কার্যক্রম জোরালো করার জন্য বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের সার্বিক কাজের অগ্রগতি আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়কে নিয়মিত অবহিত করা বাঞ্ছনীয়।

২০.৫ উপর্যুক্ত সুপারিশ/মতামত অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে আগামী ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ-কে অবহিত করতে হবে।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা



স্বাক্ষর: ২৮/৬/১৮

নাম: নাজমা আশরাফী

পদবী : উপ-পরিচালক

তারিখ:

ফোন নম্বর : ০২-৯১৮০৬০১