

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নিরিড পরিবীক্ষণ সমীক্ষার জন্য নির্বাচিত প্রকল্পের বিবরণী ও পরামর্শক প্রতিঠানের কার্যপরিধি (ToR):

**ক. প্রকল্পের বিবরণীঃ**

১.	প্রকল্পের নাম	:	সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)
২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	ভূমি মন্ত্রণালয়
৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৪.	প্রকল্পের অবস্থান	:	সারা দেশব্যাপী (রাজ্যাভ্যাস, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান ব্যতিত ৬৪ জেলা)

**৫. অনুমোদিত বাস্তবায়নকাল ও ব্যয় (লক্ষ টাকা) :**

বিষয়	অনুমোদিত প্রাক্তিত ব্যয়				বাস্তবায়ন কাল	অনুমোদনের তারিখ	*গরিবর্তন(+/-)	
	মোট	জিওবি	প্র:সা:	অন্যান্য			ব্যয় (%)	মেয়াদ(%)
মূল	৭৩১৮৬.০০	৭৩১৮৬.০০	-	-	জুলাই, ২০১৬-জুন, ২০১৯	০৬/১২/২০১৬ (একনেক)	-	-
১ম সংশোধিত	৭১৫৪৭.০০	৭১৫৪৭.০০	-	-	জুলাই, ২০১৬-জুন, ২০২১	০৮/০৮/২০১৯	১৬৩৯.০০ (-২.২৪%)	৬৬.৬৭% (মূল অনুমোদিত মেয়াদ হতে ২ বছর বৃদ্ধি)
ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধি	৭১৫৪৭.০০	৭১৫৪৭.০০	-	-	জুলাই, ২০১৬-জুন, ২০২২	২৫/০৫/২০২১	-	১০০% (১ম সংশোধিত মেয়াদ হতে ১ বছর বৃদ্ধি)

**৬. প্রকল্পের উদ্দেশ্যঃ**

- নতুন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণের মাধ্যমে সেবাদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ভূমি অফিসের জন্য নতুন অফিস ভবন নির্মাণের মাধ্যমে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহের সেবা প্রদান ক্ষমতা উন্নতকরণ; এবং
- ভূমি অফিসে জমি রেকর্ড সংরক্ষণ এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য উন্নত সুবিধা প্রদান।

*Gifer*

## ৭. প্রকল্পের প্রধান প্রথান অঙ্গঃ

প্রকল্পের আওতায় মূল কার্যক্রম
◆ শহর ও ইউনিয়নে ভূমি অফিস নির্মাণ- ৮৯৮টি
◆ এসিল্যান্ড অফিস নির্মাণ (কোষ্টাল/হাওর এলাকা) - ১০০টি
◆ ভূমি উন্নয়ন ও সীমানা প্রাচীর- ২৮৯টি
◆ প্রবেশ দ্বার নির্মাণ- ২৮৯টি
◆ অভ্যন্তরীণ রাস্তা- ২৮৯টি
◆ ডেনেজ- ২৮৯টি
◆ ভূমি উন্নয়ন ও সীমানা প্রাচীর- ৮৫টি
◆ আসবাবপত্র- ৯৯৮টি
◆ কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- ৯৯৮টি
◆ যানবাহন সংগ্রহ- ৩২টি
◆ পরামর্শক সেবা সংগ্রহ
◆ সার্টে- ৩০০টি
◆ আটচোর্সিং- ৭৬টি
◆ প্রশিক্ষণ

## খ. পরামর্শকের কার্যপরিধি (TOR) :

### ৮.০ পরামর্শকের দায়িত্বঃ

- (১) প্রকল্পের বিবরণ (পটভূমি, উদ্দেশ্য, অনুমোদন/সংশোধনের অবস্থা, অর্থায়নের বিষয় ইত্যাদি সকল প্রয়োজ্য তথ্য) পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (২) প্রকল্পের অর্থবছরভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা, অর্থবছরভিত্তিক বরাদ্দ, ছাড় ও ব্যয় ও বিস্তারিত অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন (বাস্তব ও আর্থিক) অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ, সমিবেশন, বিশ্লেষণ, সারণি/ লেখচিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপন ও পর্যালোচনা;
- (৩) প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের অবস্থা পর্যালোচনা ও প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লগ ফ্রেমের আলোকে Output পর্যায়ের অর্জন পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (৪) প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত/চলমান বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংগ্রহের (Procurement) ক্ষেত্রে প্রচলিত সংগ্রহ আইন ও বিধিমালা (পিপিএ, পিপিআর, উন্নয়ন সহযোগীর গাইডলাইন ইত্যাদি) এবং প্রকল্প দলিলে উল্লিখিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রতিপালন করা হয়েছে/হচ্ছে কি না সে সকল বিষয়ে তুলনামূলক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (৫) প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য পণ্য, কার্য ও সেবা পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলসহ (টেকসই পরিকল্পনা) আনুযায়ী বিষয় পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (৬) প্রকল্পের আওতায় সংগৃহীত/সংগ্রহের প্রক্রিয়াধীন বিভিন্ন পণ্য, কার্য ও সেবা সংশ্লিষ্ট ক্রয়চুক্তিতে নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন/BOQ/TOR, গুণগত মান, পরিমাণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ/যাচাইয়ের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে/হচ্ছে কি না সে বিষয়ে পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (৭) প্রকল্পের বুঁকি অর্থাৎ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যা যেমন অর্থায়নে বিলম্ব, বাস্তবায়নে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে বিলম্ব, ব্যবস্থাপনায় অদক্ষতা ও প্রকল্পের মেয়াদ ও ব্যয় বৃক্ষি ইত্যাদির কারণসহ অন্যান্য দিক বিশ্লেষণ, পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (৮) প্রকল্প অনুমোদন সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অর্থ বরাদ্দ, অর্থ ছাড়, বিল পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য-উপাত্তের পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (৯) প্রকল্প সমাপ্তির পর সৃষ্টি সুবিধাদি টেকসই (sustainable) করার লক্ষ্যে মতামত প্রদান;
- (১০) প্রকল্পের উদ্দেশ্য, লক্ষ্য, প্রকল্পের কার্যক্রম, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, বুঁকি, মেয়াদ, ব্যয়, অর্জন ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করে একটি SWOT ANALYSIS;

*Colletor*

- (১১) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নথিপত্র পর্যালোচনা ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের বিশ্লেষণের আলোকে সার্বিক পর্যালোচনা, পর্যবেক্ষণ, ও প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে ও জাতীয় কর্মশালায় প্রতিবেদনটি উপস্থাপন করবে। জাতীয় কর্মশালায় প্রাপ্ত মতামত সম্বিশে করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে;
- (১২) প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, জনবল নিয়োগ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন, কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, সভার ও প্রতিবেদনের সিক্তান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (১৩) ইটারনাল অডিট ও এক্সটারনাল অডিট বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ;
- (১৪) অডিট আগতি আছে কিনা, থাকলে কয়টি, বিবরণ কী, জড়িত অর্থের পরিমাণ ইত্যাদি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ;
- (১৫) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলি।

#### ৯. পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ও পরামর্শকের প্রকৃতি ও যোগ্যতাঃ

ক্রমিক	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের পরামর্শক	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা
১)	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান		<ul style="list-style-type: none"> <li>গবেষণা এবং প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনায় ন্যূনতম ০৩(তিনি) বছরের অভিজ্ঞতা।</li> </ul>
২)	ক) টিম লিডার-	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সিভিল এ মাতক ডিপ্রি। এছাড়া সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মাস্টার্স/ উচ্চতর ডিপ্রী থাকলে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্মাণ সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা;</li> <li>টিম লিডার হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা;</li> <li>ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত স্লাকচারাল ডিজাইন সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা (বিশেষত ভূমি);</li> <li>প্রকিউরমেন্ট (পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮) সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা;</li> <li>কম্পিউটার বিষয়ে ব্যবহারিক জ্ঞান এবং</li> <li>প্রতিবেদন উপস্থাপনায় বিশেষ দক্ষতা।</li> </ul>
	খ) মিড-লেভেল ইঞ্জিনিয়ার	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ন্যূনতম সিভিল /পানি সম্পদ ইঞ্জিনিয়ারিং/ হাইডোলজি/ হাইড্রো-ইনফ্রাম্যাটিক্স -এ মাতক ডিপ্রি	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্মাণ সংশ্লিষ্ট কাজে ০৫ (পাঁচ) বছরের ব্যবহারিক অভিজ্ঞতা।</li> <li>আধুনিক ভূমি ভবন নির্মাণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষ অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।</li> </ul>
	গ) আর্থ-সামাজিক বিশেষজ্ঞ	স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সমাজবিজ্ঞান/ অর্থনীতি/ডেভলপমেন্ট স্টাডিজ/ সমাজকল্যাণ/ সমাজকর্ম বিষয়ে মাতক ও মাতকোত্তর ডিপ্রিখারী	<ul style="list-style-type: none"> <li>আর্থ-সামাজিক গবেষণা/ প্রভাব মূল্যায়ন/ নিবিড় পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কাজে ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা।</li> </ul>

১০৮

	(ঘ) পরিসংখ্যানবিদ	স্বীকৃত থেকে ফলিত বিষয়ে মাত্রক মাত্রকোভর ডিপ্রি	বিশ্ববিদ্যালয় পরিসংখ্যান/ পরিসংখ্যান মাত্রক ও মাত্রকোভর ডিপ্রি	<ul style="list-style-type: none"> <li>তথ্য সংগ্রহ, ব্যবস্থাপনা ও বিশ্লেষণে ০৩ (তিনি) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা;</li> <li>প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপনায় দক্ষতা;</li> <li>এবং</li> <li>কম্পিউটার বিষয়ে ব্যবহারিক জ্ঞান।</li> </ul>
--	-------------------	---	---	--

#### ১০. নিম্নলিখিত প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবেঃ

ক্র. নং	প্রতিবেদনের নাম	দাখিলের সময়
১.	ইনসেপশন রিপোর্ট	চুক্তি সম্পাদনের ১৫ দিনের মধ্যে
২.	১ম খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ৭৫ দিনের মধ্যে
৩.	২য় খসড়া প্রতিবেদন	চুক্তি সম্পাদনের ৯০ দিনের মধ্যে
৪.	চুড়ান্ত প্রতিবেদন (বাংলায় ৪০ কপি ও ইংরেজিতে ২০ কপি)	চুক্তি সম্পাদনের ১২০ দিনের মধ্যে

#### ১১. ক্লায়েন্ট কর্তৃক প্রদেয়:

- প্রকল্প দলিল ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদন (যেমন: আইএমইডি-০৫ প্রতিবেদন);
- বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

  
 Upama Akter  
 Deputy Director  
 IMED, Ministry of Planning  
 Govt of the People's Republic of Bangladesh