



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা (লাইব্রেরি)
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd



নং-২১.০০.০০০০.০২১.০৭.০০২.২১.৩১১

তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঃ
০৫ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

০১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
০২.	সংগ্রহকারী দপ্তরের নাম	প্রশাসন-৩ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
০৩.	দরপত্র নং	নথি নং- ২১.০০.০০০০.০২১.০৭.০০২.২১. তারিখ : ০৫ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ
০৪.	সংগ্রহ পদ্ধতি	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQM) পদ্ধতি
০৫.	বাজেট ও অর্থের উৎস	পরিচালন (জিওবি)
০৬.	কাজের নাম	আইএমই বিভাগের লাইব্রেরির জন্য বই ক্রয়
০৭.	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	০৫ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ
০৮.	দরপত্র সিডিউল বিতরণের স্থান	আইএমইডি লাইব্রেরি (ব্লক নং-১২, ৩য় তলা, কক্ষ নং-২৭-২৮)
০৯.	দরপত্র সিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময়	০৯ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ (বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা)
১০.	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	১২ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ (অপরাহ্ন ১২:০০ ঘটিকা)
১১.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	১২ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ (অপরাহ্ন ১২:৩০ ঘটিকা)
১২.	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (ব্লক-১১-১২), শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১৩.	দরপত্র গ্রহণকারীর দপ্তর	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশা-৩) এর দপ্তর (ব্লক-১১, ২য় তলা, কক্ষ নং-২২), শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১৪.	দরপত্র খোলার দপ্তর	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (ব্লক নং-১২, ২য় তলা, কক্ষ নং-২০)
১৫.	দরদাতার যোগ্যতা	The Public Procurement Act, 2006, The Public Procurement Rules, 2008 (সংশোধিত) এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলে বর্ণিত শর্তানুযায়ী।
১৬.	সংগৃহীত মালামালের বিবরণ	সিডিউল মোতাবেক
১৭.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সাবিকুননাহার শারমীন, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশা-৩), আইএমইডি।
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশা-৩), আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-১১, ২য় তলা, কক্ষ নং-২২, ফোন: ৪৮১১৪৭৫৬।

আগামী ১২/১২/২০২১ খ্রিঃ অপরাহ্ন ১২:৩০ ঘটিকায় দরপত্রগুলো খোলা হবে এবং ঐ দিন পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৭৩ অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) কর্তৃক সভায় দরপত্র প্রস্তাব মূল্যায়ন করা হবে।

(চলমান পাতা-২)

১

(পূর্ব পৃষ্ঠার পর)দরদাতাদের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলি:

- ০১। এ দরপত্র The Public Procurement Act, 2006 ও The Public Procurement Rules, 2008 (সংশোধিত) বিধিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
- ০২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল অথবা কোন দরপত্রের অংশ বিশেষ/সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে এবং দরপত্র খোলার দিন কোন দরপত্র সরবরাহ করা হবে না।
- ০৩। দাখিলকৃত দরপত্রে সিডিউল অনুযায়ী বইয়ের একক মূল্য আলাদা আলাদা করে দিয়ে মোট মূল্য সুস্পষ্টভাবে অংকে ও কথায় লিখতে হবে। দরপত্রের প্রত্যেক পৃষ্ঠায় প্রতিষ্ঠান প্রধানের সীলসহ স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর থাকতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্রের খামের ওপরে বিষয় উল্লেখ করতে হবে।
- ০৪। দরপত্রের সাথে ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, হালনাগাদ আয়কর সনদপত্র, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫। যদি কোন দরপত্রে অসত্য/ভুল তথ্য অথবা জাল সার্টিফিকেট দাখিল করেন তাহলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৬। কর্তৃপক্ষ সিডিউলে বর্ণিত বইয়ের পরিমাণ কম/বৃদ্ধি করে কার্যাদেশ দিতে পারবেন।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে কার্যাদেশ অনুযায়ী বই সরবরাহ করতে হবে।
- ০৮। সরবরাহকৃত বইগুলো ত্রুটিপূর্ণ হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তা পুনরায় নিজ খরচে প্রয়োজনবোধে নতুনভাবে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৯। বইয়ের মুদ্রণ ও ছাপা স্পষ্ট, কাগজ উন্নতমানের হতে হবে।
- ১০। বিল থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সব ধরনের ভ্যাট, ট্যাক্স এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।

০৬.১২.২৩
(সাবিকুননহার শারমীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশা-৩)
ফোন: ৪৮১১৪৭৫৬।

বিভরণ/কার্যার্থে:

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, ইআরডি, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (নোটিশবোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (নোটিশবোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। আইএমইডির নোটিশ বোর্ড, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। ১ ও ২ নং গেট, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।