



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd



নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২১-

১৫৬

তারিখ: ৩১ ভাদ্র, ১৪২৮
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিষয়: “(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৪) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং (৫) রূপকল্প-২০৪১” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ এবং ২০/০৯/২০২১খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৪) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং (৫) রূপকল্প-২০৪১” বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
২.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৩.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৪.	জনাব ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	সিপিটিইউ
৫.	জনাব সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
৭.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
৮.	জনাব নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
৯.	জনাব রাবোয়া খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২
১০.	জনাব ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
১১.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১৩.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৪.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১
১৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
১৬.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২
১৮.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১৯.	জনাব মোঃ আবির খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১
২০.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশাসন-৩
২১.	জনাব মোঃ আবুল বাশার	অডিটর	সিজিএ অফিস
২২.	জনাব মোঃ মাহবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২৩.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-৩
২৪.	জনাব ইমতিয়াজ আহমেদ	ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা
২৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
২৬.	জনাব মোঃ আবু হানিফ	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
২৭.	জনাব সুশীল কুমার সুব্রত	গানম্যান	সচিব মহোদয়ের দপ্তর

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী; প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক (উপ-সচিব), প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজমীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব রাশিদা বেগম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

X/

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

- (১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান
(৩) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৪) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং
(৫) রূপকল্প-২০৪১ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৯/০৯/২০২১খ্রিঃ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: পটভূমি সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আইএমইডি
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান পরিচালক (উপসচিব), (সেক্টর-২) আইএমইডি
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	রূপকল্প-২০৪১ বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-১) আইএমইডি

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/০৯/২০২১খ্রিঃ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত: রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন ও বিধি বিধান সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আইএমইডি
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান পরিচালক (উপসচিব), (সেক্টর-২) আইএমইডি
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	রূপকল্প-২০৪১ বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-১) আইএমইডি

Signature
২০/০৯/২০২১
(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১২১৮৫

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, পরিচালক (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব সাহিনা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব রাবেয়া, স্টাফ-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব ফারজানা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আবির খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আবুল বাশার, অডিটর, সিজিএ ভবন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ মাহবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব ইমতিয়াজ আহমেদ, ক্যাশ সরকার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব সুশীল কুমার সুব্রধর, গানম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আবু হানিফ, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৭. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৮. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

Handwritten signature