

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিবহন মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-০৯৪

তারিখ: ২৬ আশ্বিন, ১৪২৫
 ১১ অক্টোবর, ২০১৮

বিষয়: “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ৩১/১০/২০১৮ এবং ০১/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ঙ্ক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ কর্মচারিবুন্দেৰ নামেৰ তালিকা (জ্যেষ্ঠতাৰ ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব বি এম নুরুল হক	অফিস সহায়ক
২.	জনাব হাচিনা বেগম	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ ওমর আলী	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মাহবুবা আকতার	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মোঃ আমজাদ আলী	অফিস সহায়ক
৯.	মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব ইউসূব আলী	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মলয় চক্ৰবৰ্তী	অফিস সহায়ক
১২.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক
১৩.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন- মঞ্জুর	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের যুগ্মসচিব জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা কৱার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপৰ পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

**“নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১/১০/১৮ খ্রিঃ বুধবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সংক্রান্ত ধারণা: <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u> ছুটির প্রকারভেদ: <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u> অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত: <u>সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা</u> মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u> চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: <u>বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব জনাব কামরুজ্জামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	২য় কার্যদিবস	

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১/১১/১৮ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	প্রাপ্ত্যাবিহীন, অবসর প্রস্তুতি ছুটি; <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u> চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি: <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u> আনুতোষিক প্রাপ্তির যোগ্যতা: <u>সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা</u> মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা সাধারণ ও সরকারী এবং শাস্তি বিনোদন ছুটি: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u> চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: <u>বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব জনাব কামরুজ্জামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞানার্থে/কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেট্ট-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব কামরুজ্জামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. প্রেগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেট্ট-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব বি এম নুরুল হক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. বেগম হাছিনা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ ওমর আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মাহবুবা আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আমজাদ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. মোছাঃ বুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মলয় চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন- মঞ্জুর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. জনাব শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৮. জনাব মোঃ সান্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।