

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-২০১৮

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪২৫  
 ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

**বিষয়: "নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।**

আগামি ০৯/১০/২০১৮ হতে ১০/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ত্যও শ্রেণীর কর্মচারিবুন্দের নামের তালিকা (জ্যোতিত ক্রমানুসারে নয়):**

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভুইয়া	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোঝা	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৩.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ হমায়ুন কবির	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ মিশিউর রহমান	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভুইয়া	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ড্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৪.	জনাব তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৫.	জনাব ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৬.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৭.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৮.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৯.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০.	জনাব মোঃ নাজমুল হৃদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২১.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২২.	জনাব বশির আহাম্মদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৩.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৪.	জনাব মোঃ আবুল বাসার	অডিটর
২৫.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৬.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৭.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৮.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়ীচালক

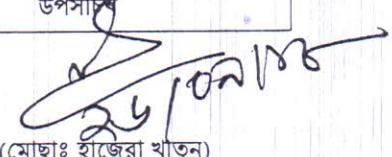
অপর পৃষ্ঠা দ্বিতীয়

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপসচিব) এবং মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আব্দুর রোফ লক্ষ্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর দায়িত্ব পালন করবেন।

**“নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ মডিউল**  
**১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/১০/১৮ খ্রি: মঙ্গলবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সংক্রান্ত ধারণা: <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	ছুটির প্রকারভেদ: <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত: <u>সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা</u>	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u>	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: <u>বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা</u>	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	<b>২য় কার্যদিবস</b>	

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১০/১০/১৮ খ্রি: বুধবার	প্রাপ্যতাবিহীন, অবসর প্রস্তুতি ছুটি; <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	
	বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি: <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	আনুতোষিক প্রাপ্তির যোগ্যতা: <u>সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা</u>	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপসচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সাধারণ ও সরকারী এবং শাস্তি বিনোদন ছুটি: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u>	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: <u>বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা</u>	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

  
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)  
উপসচিব  
ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

**বিতরণ: জাতীয়ে/কার্যালয়ে (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):**

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী। পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
৯. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১০. জনাব আবু আলেম মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ হমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটরবাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, , ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৪. জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৫. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব সাহিনা আকতার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভূইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব বশির আহম্মদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আবুল বাসার, অডিটর, আইএমইডি, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব ফারজানা আকতার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ ছোলেমান, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৭. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।