

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮- ২৫(৪)

তারিখ: ০৫ আগস্ট, ১৪২৫
২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়: "পেনশন ও আনুতোষিক" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ২৭/০৯/২০১৮ থেকে ৩০/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাবুদ্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|
| ১. | জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান | উপ-পরিচালক |
| ২. | বেগম পলি কর | উপ-পরিচালক |
| ৩. | জনাব জুয়েল রানা | উপ-পরিচালক |
| ৪. | জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান | উপ-পরিচালক |
| ৫. | জনাব মিশিউর রহমান | উপ-পরিচালক |
| ৬. | জনাব নাসরীন সুলতানা | উপ-পরিচালক |
| ৭. | জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান | উপ-পরিচালক |
| ৮. | জনাব বাবুলাল রবিদাস | উপ-পরিচালক |
| ৯. | জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান | সিনিয়র প্রোগ্রামার |
| ১০. | জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ১১. | জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ১২. | জনাব মোহাম্মদ মোয়াজেম হোসেন | প্রোগ্রামার |
| ১৩. | জনাব নাজনীন নাহার | প্রোগ্রামার |
| ১৪. | জনাব শেখ শরিফুল ইসলাম | সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার |
| ১৫. | জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান | সহকারী পরিচালক |
| ১৬. | জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া | সহকারী পরিচালক |
| ১৭. | জনাব মোঃ মাহবুব জামান খান | সহকারী পরিচালক |
| ১৮. | জনাব মোঃ ফজলুর রহমান | সহকারী পরিচালক |
| ১৯. | জনাব সুজন চন্দ্র তেওমিক | সহকারী পরিচালক |
| ২০. | বেগম ফারজানা হোসেন | সহকারী পরিচালক |
| ২১. | বেগম লসরী চাকমা | সহকারী পরিচালক |
| ২২. | জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান | সহকারী পরিচালক |
| ২৩. | জনাব মোহাম্মদ তারেক হাওলাদার | সহকারী পরিচালক |
| ২৪. | জনাব মোঃ পূর্বন আখতার | সহকারী পরিচালক |
| ২৫. | জনাব মোঃ গোলাম সরওয়ার | সহকারী পরিচালক |
| ২৬. | জনাব মোঃ মিশিউর রহমান খান মিথুন | সহকারী পরিচালক |
| ২৭. | জনাব মোঃ আজগুর আলী | সহকারী পরিচালক |
| ২৮. | জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ | সহকারী পরিচালক |
| ২৯. | জনাব মোঃ শাফিউল মাজলুবিন রহমান | সহকারী পরিচালক |
| ৩০. | এস.এম. আকবর আলী | নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |
| ৩১. | জনাব শাহ জহরুল হোসেন | সহকারী পরিচালক |
| ৩২. | জনাব মাহমুদা বেগম সাহী | সহকারী পরিচালক |
| ৩৩. | জনাব খাদিজা আকতার | সহকারী পরিচালক |

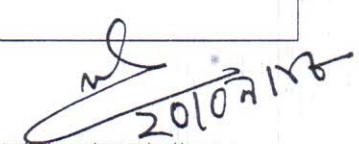
উল্লিখিত প্রশিক্ষণে জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব কামরুজজামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সচিকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্বিতীয়

**“পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস**

| তারিখ | বিষয় ও সময় | প্রশিক্ষকের নাম |
|-------------------------------|--|--|
| ২৭/০৯/১৮ খ্রি: বৃহস্পতিবার | পেনশনের ধারণা: <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u> চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা | জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব |
| | পেনশনের প্রকারভেদ: <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u> | জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, |
| | পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা: <u>সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা</u> | জনাব কামরুজজামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) |
| | | মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা |
| | পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u> | মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব |
| | | চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা |
| | পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা | মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব |
| | | ২য় কার্যদিবস |

| তারিখ | বিষয় ও সময় | প্রশিক্ষকের নাম |
|--------------------------|---|--|
| ৩০/০৯/১৮ খ্রি: রবিবার | পেনশনের হার নির্ধারণ: <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u> | জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব |
| | | চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা |
| | আনুতোষিক সংক্রান্ত ধারণা: <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u> | জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, |
| | আনুতোষিক প্রাপ্তির যোগ্যতা: <u>সকাল ১২.০০ টা – ১.১০ টা</u> | জনাব কামরুজজামান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) |
| | | মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা |
| | আনুতোষিক নির্ধারণ: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u> | মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব |
| | | চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা |
| | দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা | মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব |


 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: আতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব কামরুজজামান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৭. জনাব মোহাম্মদ আরিফুর রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. বেগম পলি কর, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব জুয়েল রানা, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব মোহাম্মদ এনামুল আহসান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মশিউর রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব নাসরীন সুলতানা, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব বাবুলাল রবিদাস, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক, সিস্টেম এনালিস্ট, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. প্রোগ্রামার, সমষ্টয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৯. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব শেখ শরিফুল ইসলাম, সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমানৱ, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ মাহবুব জামান খান, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. বেগম ফারজানা হোসেন, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. বেগম লসমী চাকমা, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোহাম্মদ তারেক হাওলাদার, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ পূবন আখতার, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃগোলাম সরওয়ার, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ আজগর আলী, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ শাফিউল মাজলুবিন রহমান, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. এস.এম আকবর আলী, নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইএমইডি, সি জি এ ভবন সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৩৮. জনাব শাহ জহরুল হোসেন, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৯. জনাব মাহমুদা বেগম সার্থী, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪০. জনাব খাদিজা আকতা, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪১. জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪২. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

