

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মন্ত্রণালয় বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ৫৪২

তারিখ: ২৭ ভাদ্র, ১৪২৫
১১ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ১৬/০৯/২০১৮ হতে ১৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারিবুন্দের নামের তালিকা (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ সেকান্দার আলী	অফিস সহায়ক
২.	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকির	অফিস সহায়ক
৩.	জনাব আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লক্ষ্মণ	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান	অফিস সহায়ক
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদুস	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক
৯.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম	অফিস সহায়ক
১০.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১১.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
১২.	বেগম রেহানা আকতার	অফিস সহায়ক
১৩.	বেগম রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক
১৪.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৫.	বেগম নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব কনিকা বেগম	অফিস সহায়ক
২১.	জনাব আনোয়ার বেগম	অফিস সহায়ক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চৌদাই), জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

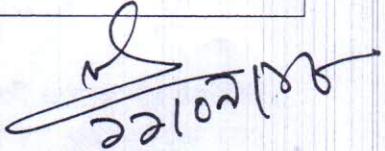
অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল
১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/০৯/৮৮ খ্রঃ রবিবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণ; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বিনানুমতিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দন্ড; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দন্ড; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নেতর পর্ব: বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৭/০৯/৮৮ খ্রঃ সোমবার	বিলম্বে উপস্থিতির ও অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দন্ড; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	আবেদন দাখিল; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	আদালতের এখতিয়ার; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নেতর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব


 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
 উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতাৰ্থে/কাৰ্যালৰ্থে (জ্যেষ্ঠতাৱ ক্ৰমানুসাৰে নয়):

১. অতিৰিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২. প্ৰধান, পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টৱ-১, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্ৰশাসন), বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
৪. মহাপৱিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
৫. উপসচিব, প্ৰশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
৬. জনাব মীৰ আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
৭. সচিব মহোদয়েৱ একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা
(সচিব মহোদয়েৱ সদয় অবগতিৱ জন্য)।
৮. জনাব তাহমিনা জাকাৱিয়া, সিনিয়ৱ সহকাৰী সচিব, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ,
ঢাকা।
- * প্ৰোগ্ৰামাৰ, সমষ্টয় ও এমআইএস সেক্টৱ, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা
(ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৱ অনুৱোধসহ)।
১০. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা
নগৱ, ঢাকা (প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য)।
১১. জনাব মোঃ সেকান্দাৰ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ফকিৱ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ,
ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ ফখ্ৰুল ইসলাম লক্ষ্মি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ,
ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আকবৱ হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ মুজিবৱ রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ আব্দুল কুদুস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ আশিকুৱ রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২২. বেগম রেহানা আকতাৱ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৪. বেগম নাদিৱা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৫. জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ আব্দুৱ রব রাসেল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আকতাৱ হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
২৯. জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা।
৩০. জনাব আনোয়াৱ বেগম, অফিস সহায়ক, আইএমইডি, সিজি এ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৱিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা
(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য)।