

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮- ৮২৬

তারিখ: ২১ ভাদ্র, ১৪২৫
 ৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়: “সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৮ (নথি ব্যবস্থাপনা)” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৯/০৯/২০১৮ এবং ১০/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৮ (নথি ব্যবস্থাপনা) বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ওয় শ্রেণীর কর্মচারিদের নামের তালিকা (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব রেজিনা নাসরিন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৪.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ ইমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৪.	জনাব তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৫.	জনাব ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৬.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৭.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৮.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৯.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২১.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২২.	জনাব বশির আহাম্মদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৩.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৪.	জনাব মোঃ আবুল বাসার	অভিটর
২৫.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৬.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৭.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৮.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়ীচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপ্টেক্স স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদ) এবং জনাব আকতার হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

“সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/০৯/১৮ শ্রিঃ রবিবার	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) শিরোনাম ও সঙ্গাসমূহ: <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা</u> চা-বিরতি, <u>সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা</u>	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) অফিস পক্ষতি: <u>সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) কার্যমিষ্পত্তি: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u>	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১০/০৯/১৮ শ্রিঃ সোমবার	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) সভা, সাধারণ, স্থায়ী নিরাপত্তা: <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি <u>সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা</u>	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) নাগরিক সেবা প্রদান: <u>সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা</u>	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) ক্রেড়পত্র: <u>অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা</u>	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

মোছাঃ হাজেরা খাতুন
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১
অপর পক্ষ দ্বারা

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা(চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
১০. জনাব রেজিনা নাসরিন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভুঁইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১২. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৩. জনাব আবু আলেম মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটরবাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, , ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৭. জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
১৮. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব সাহিনা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব বশির আহাম্মদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ আবুল বাসার, অডিটর, আইএমইডি, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব ফারজানা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রা: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ ছোলেমান, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।