

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন-২ শাখা  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.১৯- ৫৭(৩০)

তারিখ: ০৫ ডান্ড, ১৪২৬  
২০ আগস্ট, ২০১৯

**বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।**

আগামি ২১/০৮/২০১৯ এবং ০১/০৯/২০১৯খিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব পরিমল চন্দ্ৰ বৰ্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্ৰেরিয়ান
৪.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপার
৫.	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ শিবলি খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১২.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন	এস এ এস সুপার
১৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাঁদামি)
১৬.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাঁদামি)
১৭.	জনাব ইসমত আরা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাঁদামি)
১৮.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চাঁদামি)

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি, জনাব মোহাম্মদ আবদুল মানমান, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপ-সচিব এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব ইয়াসমিন সুলতানা, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক এবং জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

৩/৪

## “জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ মডিউল

### ১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৯/০৮/২০১৯ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: পটভূমি সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মাননান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৩০টা – ১০.৪৫ টা	
	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, (বাস্তবায়ন) সকাল ১০.৪৫ টা – ১২.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, (বাস্তবায়ন) সকাল ১২.০০ টা – ১.১৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, (বাস্তবায়ন) অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.৩০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

### ২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১/০৯/২০১৯ খ্রিঃ রবিবার	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১০.৩০টা – ১০.৪৫ টা	
	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, (বাস্তবায়ন) সকাল ১০.৪৫ টা – ১২.০০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, (বাস্তবায়ন) সকাল ১২.০০ টা – ১.১৫ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা	
	জাতীয় শুকাচার কোশল সংক্রান্ত: অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, (বাস্তবায়ন) অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.৩০ টা	জনাব তাহমিনা জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব

✓ Zain Zain  
20/08/19

(তাহমিনা জাকারিয়া)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

### বিতরণ: জাতীয়ে/কার্যালয়ে (জ্যেষ্ঠভার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৮. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইভেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব ছালমা বেগম, ডাটাএন্টি/কন্ট্রোল সুপার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব ফয়সাল কর্বীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ শিবলি খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন, এস এস সুপার, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৫. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৬. জনাব ইসমত আরা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৭. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. জনাব ইয়াসমিন সুলতানা, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৯. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩০. জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৮/১