

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ অধিশাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮- ২৭ (২৮)

তারিখ: ০৩ কার্তিক, ১৪২৫
 ১৮ অক্টোবর, ২০১৮

বিষয়: "সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ২৩/১০/২০১৮ থেকে ২৪/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাবন্দের নামের তালিকা (জ্যোতিতার ত্রুটানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আকন্দুর রহমান	উপ-পরিচালক (উপসচিব)
২.	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী	উপসচিব (সংযুক্ত)
৩.	বেগম আফরোজা আকতার চৌধুরী	উপ-পরিচালক (উপসচিব)
৪.	জনাব আইনুর আকতার পান্না	উপ- পরিচালক (উপসচিব)
৫.	জনাব কে.এম.আলী নেওয়াজ	ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর
৬.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	সিনিয়র সিটেম এন্যালিস্ট
৭.	জনাব কোহিনুর আকতার	উপ-পরিচালক
৮.	জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৯.	জনাব সিফাত-ই-জাহান	সিনিয়র সহকারী সচিব
১০.	জনাব ফাতিমা-তুজ-জোহরা ঠাকুর	উপ-পরিচালক
১১.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	উপ-পরিচালক
১২.	জনাব সুমন দাস	উপ-পরিচালক
১৩.	জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন	উপ-পরিচালক
১৪.	জনাব মোসাঃ মৌসুমী হাবিব	উপ-পরিচালক
১৫.	জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন	উপ-পরিচালক
১৬.	জনাব ইশতিয়াক আহমেদ	উপ-পরিচালক
১৭.	জনাব মোঃ তাওসীফ রহমান	উপ-পরিচালক
১৮.	জনাব মোহাম্মদ তানভীর আক্ষাস	উপ-পরিচালক
১৯.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভুঁইয়া	উপ-পরিচালক
২০.	জনাব সাইফুল ইসলাম	উপ-পরিচালক
২১.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	উপ-পরিচালক
২২.	জনাব কানিজ মওলা	উপ-পরিচালক
২৩.	জনাব শেখ মোঃ আব্দুর রহমান	উপ-পরিচালক
২৪.	জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন	উপ-পরিচালক
২৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	উপ-পরিচালক
২৬.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান	উপ-পরিচালক
২৭.	জনাব নূর মোহাম্মদ হোসাইনী	উপ-পরিচালক
২৮.	জনাব শারমিন সুলতানা	উপ-পরিচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের মুগ্ধসচিব জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, কোর্স পরিচালক ও জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, প্রশিক্ষক, কোর্স সম্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী, পরিচালক (উপ-সচিব) এবং মোঃ মোঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

“সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৩/১০/২০১৮ খ্রি: মঙ্গলবার	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা, সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা প্রয়োগ, সংজ্ঞা, উপহার সামগ্রী, বিদেশী পুরস্কার গ্রহণ: সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা সরকারী কর্মচারীর সম্মানে গণজনযাত্রে ও তহবিল, মূল্যাবান স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয় এবং বিক্রয়: সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা ইমারত নির্মাণ, সম্পত্তি, ফটকা কারবার বিনিয়োগ, কোম্পানী স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা, সংগ্রহ: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী পরিচালক (উপ-সচিব)
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৪/১০/২০১৮ খ্রি: বুধবার	ব্যক্তিগত ব্যবসা অথবা চাকরি, দেউয়ালিয়াত্ত ও অভ্যাসগত খণ্ডনস্তুতা, সরকারী দলিলাদি ও তত্ত্ব ফাঁস: সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি: সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা তদ্বির, সংবাদপত্র ও সাময়িকীর ব্যবস্থাপনা, বেতার এবং সংবাদ মাধ্যমের সাথে যোগাযোগ, সরকারের সমালোচনা এবং বিদেশী রাষ্ট্র সম্পর্কীয় মতামত:	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ আলী উপরিচালক (উপ-সচিব)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা সাক্ষ্য প্রদান, রাজনীতি এবং নির্বাচন, সাম্প্রদায়িক ধর্মতত্ত্ব প্রচার, স্বজনপ্রীতি, বেআইনীভাবে ক্ষতিগ্রস্ত, স্বার্থের দুর্দশ, চাকরিজীবী সমিতির সদস্যপদ এবং সরকারী সিকান্দ,	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	আদেশ, ক্ষমতা হস্তান্তর এবং অন্যান্য আইন: অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.০০ টা	
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা প্রশ্নোত্তর পর্ব : বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২৪/১০/১৮
(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোঢ়তার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. মুঁগ সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ আকন্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব খলিল আহমেদ, উপ-পরিচালক (উপসচিব সংযুক্ত), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. বেগম আফরোজা আকতার চৌধুরী, উপ-পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব আইনুর আকতার পান্না, উপ-পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব কে.এম.আলী মেওয়াজ, ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, সিনিয়র সিষ্টেম এন্যালিস্ট, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব কোহিনুর আকতার, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব সিফাত-ই-জাহান, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব ফাতিমা-তুজ-জোহরা ঠাকুর, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব সুমন দাস, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোসাঃ মৌসুমী হাবিব, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ তাওসীফ রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোহাম্মদ তানভীর আক্সাস, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভুঁইয়া, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব কানিজ মওলা, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব শেখ মোঃ আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব নূর মোহাম্মদ হোসাইনী, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব শারমিন সুলতানা, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩৭. জনাব মোঃ নাজমুল হৃদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ,
ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩৮. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ইমন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।