

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন-২ অধিশাখা  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৮- ২৮ (৩)

তারিখ: ১৫ আগস্ট, ১৪২৫  
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

**বিষয়: “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।**

আগামি ০১/১০/২০১৮ থেকে ০২/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সিপিটিই’র সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাবুন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ত্রুমানসূরে নয়):**

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
২.	জনাব এস, এম গোলাম আলী	প্রধান
৩.	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর কবীর	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
৪.	জনাব আল মামুন	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
৫.	বেগম নাসিমা মহসিন	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
৬.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	মহাপরিচালক
৭.	জনাব ড. মোঃ মশিউর রহমান	মহাপরিচালক
৮.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	মহাপরিচালক
৯.	মোসাঘ তাজকেরা খাতুন	পরিচালক (যুগ্মসচিব)
১০.	জনাব শীঘ হায়দার চৌধুরী	পরিচালক (উপসচিব)
১১.	জনাব পুলক কাপ্তি বড়ুয়া	পরিচালক (উপসচিব)
১২.	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদোস	পরিচালক (উপ-সচিব)
১৩.	জনাব মোঃ আফজল হোসেন	পরিচালক (উপ-সচিব)
১৪.	জনাব মোঃ জেহসান ইসলাম	পরিচালক (উপসচিব)
১৫.	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন	পরিচালক (উপসচিব)
১৬.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন	পরিচালক (উপ-সচিব)
১৭.	জনাব মোঃ হাবিবুল ইসলাম	পরিচালক (উপ-প্রধান)
১৮.	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান	পরিচালক (উপ-সচিব)
১৯.	জনাব মোঃ আমিনুল হক	পরিচালক (উপসচিব)
২০.	জনাব রফিকুল আলম	পরিচালক, (উপসচিব)
২১.	জনাব মোঃ আজিজ তাহের খান	পরিচালক (উপ-প্রধান)
২২.	জনাব মাসুদ আকতার খান	পরিচালক (সংযুক্ত)
২৩.	জনাব মোঃ শামীমুল হক	পরিচালক
২৪.	জনাব ড. রনজি�ৎ কুমার সরকার	পরিচালক
২৫.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	পরিচালক
২৬.	জনাব মোঃ বজলুর রশীদ	পরিচালক
২৭.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	পরিচালক
২৮.	জনাব কাজী দেলোয়ার হোসেন	পরিচালক
২৯.	জনাব সুরত তোমিক	পরিচালক (উপসচিব)
৩০.	জনাব খলিল আহমেদ	পরিচালক (উপসচিব) (সংযুক্ত)
৩১.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)
৩২.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক
৩৩.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	পরিচালক (সংযুক্ত)

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব এবং মোছাঘ হাজেরা খাতুন, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্বষ্টব্য

**“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল**

**১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১/১০/২০১৮ খ্রি: সোমবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা ২০১৮: প্রয়োগের ক্ষেত্র। <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>  চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: অনুসারে দণ্ডসমূহ। <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: অনুসারে দড়ের ভিত্তি। <u>দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: গুরুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া। অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

**২য় কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০২/১০/২০১৮ খ্রি: মঙ্গলবার	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: গুরুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া। <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৪৫ টা</u>  চা-বিরতি: সকাল ১০.৪৫ টা – ১১.০০ টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: সাময়িক বরখাস্ত, চাকুরী হতে বরখাস্ত। <u>সকাল ১১.০০ টা – ১২.০০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: বাধ্যতামূলকভাবে অবসর <u>দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১০ টা</u>	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১০ টা – ২.০০ টা	
	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আগীল) বিধিমালা, ২০১৮: আদেশের বিরুদ্ধে আগীল ও আদালতের এখতিয়ার। অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.১৫ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ টা – ৩.৩০ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন )  
উপসচিব

ফোন: ৯১১৮-২০১

বিতরণ: জাতৰ্থে/কাৰ্যার্থে (জ্যোতিৱার ক্ৰমানুস৾ৰে নয়):

১. অতিৱিক্ষণ সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, মহাপরিচালক (অতিৱিক্ষণ সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ কামুজজামান, অতিৱিক্ষণ সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৪. এস. এম গোলাম আলী, প্ৰধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্ম সচিব (প্ৰশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীৱ কৰীৱ, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৭. জনাব আল মামুন, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৮. বেগম নাসিমা মহিসিন, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৯. মোসাঃ তাজকেৱা খাতুন, পৰিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ সিদ্ধিকুৱ রহমান, মহাপরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
১১. জনাব ড. মোঃ মশিউৱ রহমান, মহাপরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
১২. জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, মহাপরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
১৩. জনাব শীঘ হায়দাৱ চৌধুৱী, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
১৪. জনাব সুব্রত ভোঁমিক, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ মাহবুবুৱ রহমান, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. উপসচিব, প্ৰশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব পুলক কাণ্ঠি বড়ুয়া, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পৰিচালক (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ আফজল হোসেন, পৰিচালক (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ জেহসান ইসলাম, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
২১. জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন, পৰিচালক (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ হাবিবুল ইসলাম, পৰিচালক (উপ-প্ৰধান), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
২৪. জনাব মোহাম্মদ মিজানুৱ রহমান, পৰিচালক (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আমিনুল হক, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ শামীমুল হক, পৰিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব ড. রঞ্জিত কুমাৱ সৱকাৱ, পৰিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পৰিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ বজলুৱ রশীদ, পৰিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পৰিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব কাজী দেলোয়াৱ হোসেন, পৰিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব খলিল আহমেদ, পৰিচালক (উপসচিব) (সংযুক্ত), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, পৰিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদাৱ, পৰিচালক (সংযুক্ত), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব রফিকুল আলম, পৰিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৩৬. জনাব মাসুদ আকতাৱ খান, পৰিচালক (সংযুক্ত), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ আজিজ তাৱেৱ খান, পৰিচালক (উপ-প্ৰধান), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ঢাকা।
৩৮. সচিব মহোদয়েৱ একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা (সচিব মহোদয়েৱ সদয় অৰ্বগতিৱ জন্য)।
৩৯. প্ৰোগ্ৰামাৱ, সমষ্টিৱ ও এমআইএস সেষ্টৱ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৱ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৱ অনুৱোধসহ)।
৪০. জনাব মোঃ আবদুৱ (ৰোফ লক্ষ্মী, প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য))।
৪১. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য))।