



নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০(অংশ-১), ২০- ১৬৯

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮  
 ৩০ মে, ২০২১

বিষয়: "(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত (৩) বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত (টিএ/ডিএ) এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিষিমালা" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ০২/০৬/২০২১খিল তারিখ ০১ (এক) দিন যাপি "(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত (৩) বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত (টিএ/ডিএ) এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিষিমালা" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সরাসরি অথবা Zoom Apps এর (ID:- 3506410972, Passcode:-imed@1234) মাধ্যমে অনলাইনে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নর্ণীত কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব তানমী শাহরীন	পরিচালক (উপসচিব)	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
২.	জনাব কে.এম.আলী নেওয়াজ	ট্রেনিং কো-অডিনেটর	সিপিটিই
৩.	জনাব মোঃ নাহিমুর রহমান শরীফ	উপ-পরিচালক	সিপিটিই
৪.	জনাব মোঃ মাহমুজার রহমান	উপ-পরিচালক	সিপিটিই
৫.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৬.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার	পরিচালক	সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর
৭.	জনাব মশিউর রহমান	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
৮.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
৯.	জনাব সাইফুল ইসলাম	উপ-পরিচালক	সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর
১০.	জনাব মোঃ হারুন আর রশীদ	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১১.	জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন	উপ-পরিচালক	সিপিটিই
১২.	জনাব সোনিয়া বিনতে তাবিব	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১৩.	জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
১৪.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১৫.	জনাব মোছাই নাদিরা আখতার	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১৬.	জনাব নাহিদা আজগার	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
১৭.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৮.	জনাব সাবিকুননাহার শারীফীন	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন-৩
১৯.	জনাব মুহাম্মদ শারীফ কিবরিয়া	উপ-পরিচালক	সিপিটিই
২০.	জনাব ফারজানা খানম	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
২১.	জনাব রায়হান আহমেদ	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
২২.	জনাব সারাহ সাদিয়া তাজবীন	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
২৩.	জনাব রেজওয়ানা শবনম	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
২৪.	জনাব উপমা আকতার	উপ-পরিচালক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
২৫.	জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার	সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর
২৬.	জনাব রেহানা বেগম	নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সিজিএ অফিস

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব প্রদীপ রঙ্গন চক্রবর্তী, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। জনাব ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ শোহেলের রহমান (চৌধুরী, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ও জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজমীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমষ্টিক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপ্ন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চোদাহ), জনাব রাবেয়া খাতুন, সৌর মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব শারীফ আহমেদ, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

XIV

**“(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত (৩) বাজেট  
ব্যবস্থাপনা এবং ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত (টি/ডি/এ) এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০২/০৬/২০২১ খ্রিঃ (বুধবার)	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা); সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ – ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত: পেনশনের ধারণা, পেনশনের প্রকারভেদ, পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা এবং পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী সকাল ১১.১৫ – ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রারম্ভিক ধারণা এবং ভ্রমণ ব্যয় এবং বিল প্রস্তুত সংক্রান্ত দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ শোহেলের রহমান চৌধুরী মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) সিপিটিইউ
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা সংক্রান্ত: ছুটির প্রকারভেদ, অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত, প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি, প্রাপ্ত্যাবিহীন, অবসর প্রস্তুতি ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি এবং বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান মহাপরিচালক (মুগ্ধসচিব)

১৫/৮/২০২০  
৩০/০৬/২০২০

(নাজনীন সুলতানা)  
সিমিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৮৮১১২১৮৫

**বিতরণ: আতার্ফে/কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ শোহেলের রহমান চৌধুরী, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সিপিটিইউ,  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (মুগ্ধসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। জনাব তানমী শাহরীন, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। জনাব কে.এম.আলী নেওয়াজ, ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ নাহিমুর রহমান শরীফ, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার, পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১১। জনাব মশিউর রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। জনাব সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

- ১৪। জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১৬। জনাব সোনিয়া বিনতে তাবিব, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মুহাম্মদ মোস্তফা হাসান, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ১৯। জনাব মোছাঃ নাদিরা আখতার, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২০। জনাব নাহিদা আজ্জার, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২১। জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সচিব মহোদয়ের একাত্তর সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২২। জনাব সাবিকুনমাহার শারমীন, উপ-পরিচালক, প্রশাসন-৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মুহম্মদ শামীম কিবরিয়া, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২৪। জনাব ফারজানা খানম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২৫। জনাব রায়হান আহমেদ, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২৬। জনাব সারাহ সাদিয়া তাজমীন, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২৭। জনাব রেজওয়ানা শর্বনম, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২৮। জনাব উপমা আকতার, উপ-পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ২৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩০। জনাব নাজমীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৩১। জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৩২। সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেন্টার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩৩। জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সভায় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩৪। জনাব রেহানা বেগম, নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৩৫। জনাব স্বপ্ন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
- ৩৬। জনাব রাবেয়া খাতুন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
- ৩৭। জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

১৫২