

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
 প্রশাসন-২ শাখা
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

মন্ত্রণালয় পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১০
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১১
প্রশাসন-২ শাখা	১২
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	১৩
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১৪
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১৫
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১৬
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১৭
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১৮
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১৯
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২০
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২১
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২২
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৩
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৪
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৫
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৬
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৭
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৮
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৯
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	৩০
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	৩১
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	৩২
ওয়েবসাইট পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	৩৩

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.১৯-৪২(৫৫)

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ, ১৪২৬
 ২৯ জুলাই, ২০১৯

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ০৪/০৮/২০১৯ এবং ০৫/০৮/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারিদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ত্যও শ্রেণীর কর্মচারিবিন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ রফিউজামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ কামরুজামান	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ হাসানুজামান	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সৌচ-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৮.	বেগম লিপি আকতার	সৌচ-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৯.	বেগম ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১০.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১১.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১২.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৩.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬.	জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব ফারজানা আকতার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব মোঃ আবির খীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১.	জনাব জয় চন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.	জনাব মোসাম্মৎ নূরনাহার ফিরুজা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৩.	বেগম রেজিনা নাসরিন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৪.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৬.	বেগম রাশিদী বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৭.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৮.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৯.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৩০.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান টোধুরী	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৩১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	ড্রাফটস্ম্যান
৩২.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্ম্যান
৩৩.	জনাব মোসাম্মৎ শামীমা আকতার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
৩৪.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার	অডিটর
৩৫.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর
৩৬.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর
৩৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন	ডেসপাস রাইডার
৩৮.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	গাড়িচালক
৩৯.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়িচালক
৪০.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাড়িচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপ-সচিব, জনাব কানিজ মওলা, উপ-পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব) এবং জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব রাবেয়া খাতুন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল

১য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৪/০৮/২০১৯ খ্রিঃ রবিবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা <u>সকাল ৯.৩০ টা – ১০.৩০ টা</u> চা-বিরতি: সকাল ১০.৩০ টা – ১০.৪৫ টা অন্যান্য আইনের উপর অধ্যাদেশের প্রাধান্য <u>সকাল ১০.৪৫ টা – ১২.০০ টা</u> বিনামুমতিতে কাজে অনুগম্ভীতির জন্য দন্ত দুপুর ১২.০০ টা – ০১.১৫ টা মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা বিনামুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দন্ত অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৮.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৫/০৮/২০১৯ খ্রিঃ সোমবার	বিলম্বে উপস্থিতির জন্য দন্ত <u>সকাল ৯.৩০ টা - ১০.৩০ টা</u> চা-বিরতি: সকাল ১০.৩০ টা – ১০.৪৫ টা অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দন্ত <u>সকাল ১০.৪৫ টা - ১২.০০ টা</u> আবেদন দাখিল দুপুর ১২.০০ টা - ০১.১৫ টা মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১.১৫ টা – ২.০০ টা আদালতের এখতিয়ার অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৮.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক যুগ্মসচিব

Jalil Zafar
২৭/০১/১৯
(তাহমিনা জাকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতাৰ্থে/কাৰ্যাৰ্থে (জ্যোতিৱার ক্ৰমানুসাৰে নয়):

১. অতিৱিক্ষণ সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
২. অতিৱিক্ষণ সচিব, পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টৱ-২, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৩. মহাপৰিচালক (অতিৱিক্ষণ সচিব), সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৪. প্ৰধান, পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টৱ-১, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (প্ৰশাসন), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৭. মহাপৰিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৮. সচিব মহোদয়েৱ একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মীৰ আব্দুল আল মেহেদী, উপসচিব প্ৰশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১০. জনাব কানিজ মওলা, উপ-পৰিচালক (সিনিয়ৱ সহকাৰী সচিব), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব তাহমিনা জাকাৱিয়া, সিনিয়ৱ সহকাৰী সচিব, প্ৰশাসন-৩ শাখা, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. প্ৰোগ্ৰামাৰ, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৱ অনুৰোধসহ)।
১৩. জনাব মোঃ রফিউজামান, সিনিয়ৱ কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ অতিকুৱ রহমান, কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ কামুজুজামান, কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ মোখলেছুৱ রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ হাসানুজুজামান, কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. বেগম ইয়াসমিন সুলতানা, সৌ-মুদ্ৰাক্ষৰিক কাম কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. বেগম লিপি আক্তার, সৌ-মুদ্ৰাক্ষৰিক কাম কম্পিউটাৱ অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. বেগম ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ খলিলুৱ রহমান, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ জাফৱ ইকবাল, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ মাহাবুব রহমান, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব ফারজানা আকতাৱ, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আবিৱ খীন, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ আকতাৱ হোসেন, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব জয় চন্দ, অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৱ মুদ্ৰাক্ষৰিক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. মোসাম্মেৎ নূরনাহার ফিরুজা, ডাটা এন্ট্ৰি/কন্ট্ৰোল অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. বেগম রেজিনা নাসৱিন, ডাটা এন্ট্ৰি/কন্ট্ৰোল অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ আব্দুৱ রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্ৰি/কন্ট্ৰোল অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব মোঃ জাকিৱ হোসেন, ডাটা এন্ট্ৰি/কন্ট্ৰোল অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্ৰি/কন্ট্ৰোল অপাৱেটৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৩

৩৯. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪০. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪১. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪২. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরী, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪৩. জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪৪. বেগম নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪৫. জনাব মোসাম্মৎ শামীমা আকতার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪৬. জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার, অডিটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪৭. জনাব মোঃ মাহাবুল আলম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪৮. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৪৯. জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, ডেসপাস রাইডার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৫০. জনাব মোঃ আব্দুল বারেক, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৫১. জনাব মোঃ হোলেমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৫২. জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।

৫৩. জনাব মোঃ আবদুর রোফ লক্ষ্ম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৫৪. জনাব রাবেয়া খাতুন, সৌর্মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

৫৫. জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

24