

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২১- ২২৮

তারিখ: ০৩ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮
১৮ নভেম্বর, ২০২১

বিষয়: “(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২) চাকুরি বিধি (৩) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এবং (৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ২১/১১/২০২১খ্রিঃ এবং ২২/১১/২০২১খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২) চাকুরি বিধি (৩) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং (৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং- ৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
২.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান	প্রশাসন-৩
৩.	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৪.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
৫.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৬.	জনাব মোঃ শিবলি খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর
৭.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	যুগ্মসচিবের দপ্তর
৮.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৯.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
১০.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১১.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১২.	জনাব মোঃ রিপন মন্ডল	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
১৩.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরি	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
১৪.	জনাব মোহাঃ শামীমা আকতার	এস এ এস সুপার	সিজিএ অফিস
১৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	প্রশাসন-২
১৬.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	প্রশাসন-২
১৭.	জনাব ইসমত আরা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	প্রশাসন-৩
১৮.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	হিসাব শাখা

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব এসএম হামিদুল হক, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জনাব মোঃ আকনুর রহমান, উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব), জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার, পরিচালক প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজমীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জনাব রাবেয়া খাতুন, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

১৫/১১

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

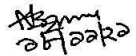
- (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা (২) চাকুরি বিধি (৩) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯
(৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২১/১১/২০২১খ্রিঃ	উদ্বোধনী ও শুভেচ্ছা বক্তব্য চাকুরি বিধি সংক্রান্ত: সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব এসএম হামিদুল হক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন ভলুকদার পরিচালক

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২২/১১/২০২১খ্রিঃ	চাকুরি বিধি সংক্রান্ত: সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব আবু হেনা মোরশেদ জামান সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	চাকুরি বিধি সংক্রান্ত: সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮ সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আকনুর রহমান উপ-পরিচালক (মুখ্যসচিব)


(নাজমীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১২১৮৫

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অভিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব এসএম হামিদুল হক, মহাপরিচালক (অভিরিক্ত সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (অভিরিক্ত সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. জনাব আকমর রহমান, উপ-পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন তালুকদার, পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. জনাব নাজমীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১১. জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ শিবলি খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাকিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ রিপন মন্ডল, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান চৌধুরি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোছাঃ শামীমা আকতার, এস এ এস সুপার, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৬. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৭. জনাব ইসমত আরা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর।
২৮. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩০. জনাব রাবেয়া খাতুন, সীট মন্ত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩১. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

(স্বাক্ষর)