



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)



নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০.২১- ২০৫

তারিখ: ০৩ কার্তিক, ১৪২৮  
১৯ অক্টোবর, ২০২১

বিষয়: (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (২) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) চাকুরি বিধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ২৭/১০/২০২১খ্রিঃ এবং ২৮/১০/২০২১খ্রিঃ তারিখ ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (২) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) চাকুরি বিধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

| ক্রঃনং | নাম                                          | পদবী        | শাখা/সেক্টরের নাম              |
|--------|----------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| ১.     | জনাব বি এম নুরুল হক                          | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮ |
| ২.     | জনাব মোঃ নুরুল আমিন                          | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫ |
| ৩.     | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান                       | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫ |
| ৪.     | জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম                     | অফিস সহায়ক | সচিব মহোদয়ের দপ্তর            |
| ৫.     | জনাব মোঃ আকরাম হোসেন                         | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬ |
| ৬.     | জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম                       | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭ |
| ৭.     | জনাব মোহাঃ রুমানা পারভীন                     | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২ |
| ৮.     | বেগম নাদিরা বেগম                             | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩ |
| ৯.     | জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার<br>ইবনে আজি | অফিস সহায়ক | প্রশাসন-১                      |
| ১০.    | জনাব শরীফ হাসান                              | অফিস সহায়ক | প্রশাসন-৩                      |
| ১১.    | জনাব মোঃ আল-আমিন                             | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ |
| ১২.    | জনাব নাজমা খাতুন                             | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪ |
| ১৩.    | জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঞ্জুর             | অফিস সহায়ক | অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর          |
| ১৪.    | জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুম                     | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ |
| ১৫.    | জনাব শামীম রেজা                              | অফিস সহায়ক | সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর        |
| ১৬.    | জনাব সাদ্দাম হোসেন                           | অফিস সহায়ক | প্রশাসন-২                      |
| ১৭.    | জনাব রূপম কুমার দাস                          | অফিস সহায়ক | মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর         |
| ১৮.    | জনাব মোঃ জৌহিদুর রহমান                       | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮ |
| ১৯.    | জনাব মোঃ আল আমিন                             | অফিস সহায়ক | সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর        |
| ২০.    | জনাব মোঃ এরশাদ হোসেন                         | অফিস সহায়ক | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫ |
| ২১.    | জনাব রবি দাস                                 | অফিস সহায়ক | সিডিএ অফিস                     |

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপ-সচিব) ও জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, পরিচালক (উপ-সচিব) প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপ্নন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

১৪/১০

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন কানুন ও বিধি বিধান (২) সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান (৩) চাকুরি বিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

১ম কার্যদিবস

| তারিখ           | বিষয় ও সময়                                                                                           | প্রশিক্ষকের নাম                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ২৭/১০/২০২১খ্রিঃ | সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান<br>সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত                           | প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক<br>জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী<br>সচিব, আইএমইডি |
|                 | চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত                                                                |                                                                                 |
|                 | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন<br>সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত                 | ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান<br>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)                             |
|                 | মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত                                                           |                                                                                 |
|                 | চাকুরি বিধি সংক্রান্ত: সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯<br>দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত           | জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-৫)<br>আইএমইডি             |
|                 | চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত                                                                 |                                                                                 |
|                 | চাকুরি বিধি সংক্রান্ত: সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ<br>আদেশ, ২০২০<br>বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত | জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার<br>পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-৮)<br>আইএমইডি   |

২য় কার্যদিবস

| তারিখ           | বিষয় ও সময়                                                                          | প্রশিক্ষকের নাম                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ২৮/১০/২০২১খ্রিঃ | সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান<br>সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত          | প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক<br>জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী<br>সচিব, আইএমইডি |
|                 | চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত                                               |                                                                                 |
|                 | সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮:<br>সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত      | ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান<br>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)                             |
|                 | মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত                                          |                                                                                 |
|                 | চাকুরি বিধি সংক্রান্ত : সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮<br>দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত        | জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান<br>পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-৫)<br>আইএমইডি             |
|                 | চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত                                                |                                                                                 |
|                 | চাকুরি বিধি সংক্রান্ত : নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯<br>বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত | জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার<br>পরিচালক (উপ-সচিব), (সেক্টর-৮)<br>আইএমইডি   |

  
২৮/১০/২০২১  
(নাজমীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৪৮১১২১৮৫

**বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, পরিচালক (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৯. জনাব বি এম নুরুল হক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ নুরুল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. বেগম নাদিরা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন মুঞ্জুর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব শামীম রেজা, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. জনাব বুগম কুমার দাস, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আল আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ এরশাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. জনাব রবি দাস, অফিস সহায়ক, আইএমইডি, সি জি এ ভবন, সেগুন, বাগিচা, ঢাকা।
৩০. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩১. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৩২. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

*MS*