

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd



নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০(অংশ-১).২০- ১৮

তারিখ: ০২ আষাঢ়, ১৪২৮
১৬ জুন, ২০২১

বিষয়: “(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুভোবিক সংক্রান্ত (৩) সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯) এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ২০/০৬/২০২১স্থিতি তারিখ ০১ (এক) দিন ব্যাপি “(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুভোবিক সংক্রান্ত (৩) সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯) এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানসারে নথি):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান	প্রশাসন-৩
২.	জনাব মোঃ শিবলি খান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাঁদাম)	প্রশাসন-২
৪.	বেগম ইসমত আরা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাঁদাম)	প্রশাসন-৩
৫.	বেগম রেজিলা নাসরিন	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৬.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৭.	জনাব আইয়ুব আলী ভুইয়া	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
৮.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
৯.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
১০.	মোসাম্রৎ নুরনাহার ফিরোজা	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
১১.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
১২.	জনাব মোঃ ইশতিয়াকুর রহমান ভুইয়া	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর
১৩.	বেগম নাজরা পারভীন	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১৪.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ড্রিভার অপারেটর	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৫.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	হিসাব শাখা
১৬.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন-২
১৮.	জনাব মোঃ আবির খীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন-১
১৯.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-৩
২০.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লক্ষ্ম	ফটোকপি অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
২১.	জনাব বি এম নুরুল হক	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
২২.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮
২৩.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
২৪.	জনাব মোসাম্রৎ রাশিদা বেগম	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
২৫.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২৬.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭
২৭.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
২৮.	জনাব শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
২৯.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১
৩০.	জনাব শাহীম রেজা	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
৩১.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
৩২.	জনাব আবু হানিফ	গাড়িচালক	প্রশাসন-২

১৪২

অপর গাত্তায়

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি আগ্রহ করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব এস এম হামিদুল হক, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) ও জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমষ্টিক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম এবং জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

**(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুভোবিক সংক্রান্ত (৩) সরকারী কর্মচারী
(আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯) এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/০৬/২০২১ঞ্চিৎ:	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা): <u>সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত</u> চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, আইএমইডি
	পেনশন ও আনুভোবিক সংক্রান্ত: পেনশনের ধারণা, পেনশনের প্রকারভেদ, পেনশন প্রাপ্তির বোগ্যতা এবং পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী <u>সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত</u> অধ্যাত্ম বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা, সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা প্রয়োগ, সংজ্ঞা: <u>দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত</u> চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	জনাব এস এম হামিদুল হক মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা সংক্রান্ত: ছুটির প্রকারভেদ, অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত, প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি, প্রাণ্যতাবিহীন, অবসর প্রতিতি ছুটি, প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি এবং বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি <u>বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত</u>	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)

২০/০৬/২০২১
(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৮৮১১২১৮৫

বিতরণ: আতর্থে/কার্যালয়ে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- জনাব এস এম হামিদুল হক, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- যুগ্মসচিব, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের একাত্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমষ্টি ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(সভায় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ শিবলি খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. বেগম ইসমত আরা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. বেগম রেজিনা নাসরিন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব আইয়ুব আলী তুইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব আবু আলেম মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ জহির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. মোসাম্মৎ নুরনাহার ফিরোজা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. জনাব আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ ইশতিয়াকুর রহমান ভূইয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. বেগম নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আবির খান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আহাদ আলী, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম লক্ষ্ম, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব বি এম নুরুল হক, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ আকবর হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোসাম্মৎ রাশিদা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৯. জনাব শামীম রেজা, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪০. জনাব মোঃ ছোলেমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪১. জনাব আবু হানিফ, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪২. জনাব রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারে, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪৩. জনাব মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪৪. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

X32