

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.imed.gov.bd



নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৫.০১০(অংশ-১).২০- ১৫৩

তারিখ: ০১ আষাঢ়, ১৪২৮  
১৫ জুন, ২০২১

বিষয়: “(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত (৩) সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ১৬/০৬/২০২১খ্রিঃ তারিখ ০১ (এক) দিন ব্যাপি “(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত (৩) সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সরাসরি অথবা Zoom Apps এর (ID:- 3506410972, Passcode:-imed@1234) মাধ্যমে অনলাইনে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	শাখা/সেক্টরের নাম
১.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাফিক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	প্রশাসন-২
৪.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১
৫.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	হিসাব শাখা
৬.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬
৭.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
৮.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৯.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২
১০.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্ম্যান	হিসাব শাখা
১১.	বেগম রাবেয়া খাতুন	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন-২
১২.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সমন্বয় এমআইএস সেক্টর
১৩.	বেগম রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	প্রশাসন-২
১৪.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অগা:	প্রশাসন-১
১৫.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব শাখা
১৬.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ডেসপাস ও কমন সার্ভিস
১৭.	জনাব ভানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৪
১৮.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-১
১৯.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ডেসপাস ও কমন সার্ভিস
২০.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/ টেলেক্স অপারেটর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫
২১.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন-১
২২.	জনাব মোঃ জয়নাল আব্দীন	অডিটর	সিঙ্গিএ অফিস
২৩.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা
২৪.	জনাব মোঃ আমজাদ আলী	অফিস সহায়ক	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৩
২৫.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক	ডেসপাস ও কমন সার্ভিস
২৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন	ডেসপাস রাইডার	ডেসপাস ও কমন সার্ভিস
২৮.	জনাব সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
২৯.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন মুঞ্জুর	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩০.	জনাব শামীম আহমেদ	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
৩১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
৩২.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়িচালক	প্রশাসন-২
৩৩.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাড়িচালক	প্রশাসন-২

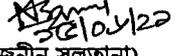
*(Handwritten signature)*

অণর পাঠায়

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের সচিব জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী, প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক হিসাবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব এস এম হামিদুল হক, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) ও জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব) প্রশিক্ষক হিসাবে এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), কোর্স সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), জনাব মোঃ আবদুস সালাম এবং জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

**“(১) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা) (২) পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত (৩) সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯) এবং (৪) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/০৬/২০২১খ্রিঃ	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (নথি ব্যবস্থাপনা): সকাল ৯.৩০ – ১১.০০ টা পর্যন্ত	প্রধান অতিথি ও প্রধান প্রশিক্ষক জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী সচিব, আইএমইডি
	চা-বিরতি: সকাল ১১.০০ - ১১.১৫ টা পর্যন্ত	
	পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত: পেনশনের ধারণা, পেনশনের প্রকারভেদ, পেনশন প্রাপ্তির যোগ্যতা এবং পেনশনের শর্ত ও নিয়মাবলী সকাল ১১.১৫ - ১.০০ টা পর্যন্ত	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
	মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ১.০০ – ২.০০ টা পর্যন্ত	
	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা, সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা প্রয়োগ, সংজ্ঞা: দুপুর ২.০০ – ৩.১৫ টা পর্যন্ত	জনাব এস এম হামিদুল হক মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
	চা-বিরতি: বিকাল ৩.১৫ – ৩.৩০ টা পর্যন্ত	
	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা সংক্রান্ত: ছুটির প্রকারভেদ, অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত, প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি, প্রাপ্যতাবিহীন, অবসর প্রস্তুতি ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি এবং বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি বিকাল ৩.৩০ – ৫.০০ টা পর্যন্ত	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)

  
(নাজনীন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৪৮১১২১৮৫

**বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. জনাব এসএম হামিদুল হক, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জনাব নাজনীন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৮. সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা  
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৯. জনাব মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার, সহকারী প্রোগ্রামার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সভায় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ রাফিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
১৯. বেগম নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২০. বেগম রাবেয়া খাতুন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২২. বেগম রাশিদা বে গম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৩. বেগম ইয়াসমিন সুলতানা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৬. জনাব তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৭. জনাব মোঃ আবদুর রহিম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৮. জনাব মোঃ আকতার হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
২৯. মোছাঃ শামীমা আক্তার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩০. জনাব মোঃ জয়নাল আদীন, অডিটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩১. জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩২. জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, ক্যাশ সরকার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ আমজাদ আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৪. জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৫. জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৬. জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, ডেসপাস রাইডার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৭. জনাব সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৮. জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন মুঞ্জুর, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৩৯. জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪০. জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪১. জনাব মোহাম্মদ আলী, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪২. জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, গাড়িচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
৪৩. জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪৪. জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৪৫. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

