

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৬.২১.০৫

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৮
০৪ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: গত ২৮/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ও নির্দেশিকার অনুচ্ছেদ ১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন কার্যক্রম
১.	এ বিভাগের সিপিটিইউ কর্তৃক বাস্তবায়িত রিভিউ প্যানেল আপিল, ই-জিপি ওয়েবপোর্টালে সরকারি বিভিন্ন ক্রয়কারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার অন্তর্ভুক্তির জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে শতভাগ সেবা প্রদান করতে হবে;	সিপিটিইউ	রিভিউ প্যানেল আপিলঃ অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত ২য় কোয়ার্টারে সিপিটিইউ'র রিভিউ প্যানেলে মোট ১৬টি আপিল জমা পড়েছে। এর মধ্যে ১৩টি রিভিউ আপিল এর সিদ্ধান্ত/রায় প্রদান করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট ০৩টি আপিল এর শুনানী ও অন্যান্য কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ই-জিপি ওয়েবপোর্টালে সরকারি বিভিন্ন ক্রয়কারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার অন্তর্ভুক্তিঃ অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত ২য় কোয়ার্টারে সিপিটিইউ'র ই-জিপি ওয়েবপোর্টালে মোট ১২টি ক্রয়কারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা অন্তর্ভুক্ত হয়েছে।
২	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা হতে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব ও যৌক্তিকতার ভিত্তিতে সুপারিশ প্রদান করতে হবে;	আইএমইডি'র ০৮টি মনিটরিং সেক্টর	এ বিভাগের ০৮টি মনিটরিং সেক্টরের মাধ্যমে অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা হতে ৭৫টি প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে।
৩.	এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান, পিআরএল মঞ্জুর, পেনশন মঞ্জুর এবং বহিঃবাংলাদেশ ছুটি এবং গৃহ নির্মাণ, মোটর গাড়ি, কম্পিউটার, মোটর সাইকেল ঋণের আবেদনের প্রেক্ষিতে শতভাগ সেবা প্রদান করতে হবে;	প্রশাসন-১, ২ ও ৩	এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সময়মত এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়, অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২১ পর্যন্ত ১৫জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, ০১ জন-কে অর্জিত ছুটি, ০৮ জন-কে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান, ০১ জনের পিআরএল মঞ্জুর, ০৩ জনের পেনশন মঞ্জুর, ০৪ জনকে গৃহ নির্মাণ, ০১ জনকে কম্পিউটার এবং ০১ জনকে মোটর সাইকেল ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
৪.	অনুচ্ছেদ ২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন-২	এ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন কার্যক্রম
৫.	অনুচ্ছেদ ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে এ বিভাগের সিপিটিইউ আগামী ডিসেম্বর/২০২১ এবং এপ্রিল/২০২২ এর মধ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সিপিটিইউ	অনুচ্ছেদ ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে এ বিভাগের সিপিটিইউ কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ০৭/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ১ম সভার আয়োজন করা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
৬.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন-১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ২২/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৭.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।	প্রশাসন-১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হবে।
৮.	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ পরবর্তী সভায় বাস্তবায়নের ফলোআপ তুলে ধরতে হবে।	প্রশাসন-১	এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থাপন করা হবে।

০৪.০২.২০২২

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)

অতিরিক্ত সচিব

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, (দৃঃআঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা)।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি।