

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-০১ অধিশাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

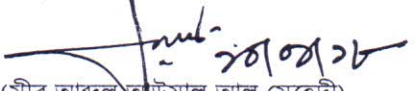
নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৩.১৭- ২৬

তারিখ: ২৭ পৌষ, ১৪২৪  
১০ জানুয়ারি, ২০১৮

**বিষয়:** বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮ এর ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৭ পর্যন্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮ এর ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৭ পর্যন্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ২০১৭-২০১৮ এর ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ০১ অক্টোবর থেকে  
৩১ ডিসেম্বর-২০১৭ পর্যন্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন  
(নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ) ০৬ (ছয়) পাতা।

  
(মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী)  
উপসচিব  
ফোন: ৯১১৮২৭১

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব  
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা)।

**বিতরণ:কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে :**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।  
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮  
২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সংশ্লিষ্ট সকল		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০			
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		৩১/১২/ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৭			
						প্রকৃত অর্জন		৩১/১২/২০১৭			
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক (সমন্বয়)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	১				
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ		২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	
						প্রকৃত অর্জন	৬০	৭০			
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণয়ন প্রদান</b>											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	২	লক্ষ্যমাত্রা				২	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০			
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	পরিচালক, সমন্বয়	৪	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	
						প্রকৃত অর্জন	৮	১৭			
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সংশ্লিষ্ট সকল	২৮/০২/ ২০১৭	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	
						প্রকৃত অর্জন	৪৫	৫০			
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সংশ্লিষ্ট সকল		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০			
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ এবং পরিচালক, সমন্বয়		২৮/০৯/ ২০১৭ ৩১/১২/ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/ ২০১৭	৩১/১২/ ২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	২৭/০৯/২ ০১৭	১৫/১১/ ২০১৭			
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন অনুবিভাগ		৩০%	লক্ষ্যমাত্রা		-	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন		১৫%			
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	পরিচালক, সমন্বয়		৩১/০১/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/১৮		
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম		৩১/০৮/ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৭				
						প্রকৃত অর্জন	৩১/০৮/১৭				
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম		৩১/১২/ ২০১৭ ২৮/০৬/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২০১৭	-	২৮/০৬/ ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন		২৭/১২/ ২০১৭			

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	মহাপরিচালক, সিপিটিইউ		৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৭			
						প্রকৃত অর্জন		১২/১২/২০১৭			
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা		৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৭ দিন	৭ দিন	৭ দিন	৭ দিন	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%			৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	কোন অডিট আপত্তি নেই।
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০			
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ইলেকট্রনিক হাজিরা (প্রশাসন অনুবিভাগ)		১৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	১৭৮	১৮২			
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ			৩০/০৪/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ			৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৭			
						প্রকৃত অর্জন		২৪/১২/২০১৭			

*(Handwritten signatures and marks)*