

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)



নম্বর-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৪.১৭.২০১৭

তারিখঃ ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
০৮ জুন ২০১১

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ সম্মানীভাতা প্রদানের মঞ্জুরি আদেশ।**

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার’ নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী-কে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত এক মাসের মূল বেতন এর সমপরিমাণ সর্বমোট ৫৫,২৪০/- (পঞ্চাশ হাজার দুইশত চল্লিশ) টাকা সম্মানীভাতা প্রদানের সরকারি মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করছি।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	অনুবিভাগ/সেক্টরের নাম	মূল বেতন
১.	জনাব ছালমা বেগম সহকারী প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	৪০,৮৪০/-
২.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	১৪,৪০০/-
সর্বমোট			৫৫,২৪০/- (পঞ্চাশ হাজার দুইশত চল্লিশ টাকা মাত্র)

০২. এ ব্যয় ১১৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের হিসাব খাত ১২-১১৫-১১৫০১০১১০৩০৬৪-৩২৫৭১০৬ শুদ্ধাচার ব্যয় খাতের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

০৩. অর্থ বিভাগের ১৬/০৮/২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১) এর ক্ষমতাবলে এ মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হলো।

**স্বাঃ**

(মোহাম্মদ রফিকুল হক)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৪৮১১৮৮২৮

নম্বর-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৪.১৭.২০১৭

তারিখঃ ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
০৮ জুন ২০১১

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলঃ**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
২. সিনিয়র সহকারী সচিব/ডিডিও, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. জনাব ছালমা বেগম, সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ রফিকুল হক)  
সিনিয়র সহকারী সচিব