

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd



নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৩.২০ • ৩৫ন

তারিখ: ০৩ কার্তিক ১৪২৭
১৯ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধন মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

সূত্র: স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪১; তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর পরিবীক্ষণ কাঠামোর অনুচ্ছেদ ৮.৩ এর ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা, অনুচ্ছেদ ৮.৫ এর ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা, অনুচ্ছেদ ৯.২ ও ৯.৫ এর একক এর ঘরে % এর পরিবর্তে সংখ্যা, অনুচ্ছেদ ১২.১ এর লক্ষ্যমাত্রা ২.৫০ লক্ষ টাকা এর পরিবর্তে ৩.০০ লক্ষ টাকা এবং ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনপূর্বক সংশোধিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধন মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০৬ (ছয়) পাতা।


(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২৭১

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা)।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুরোধ:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো,
২০২০-২০২১ এর সংশোধন।

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্যসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্যসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	-			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/স্থানমূল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রকাশন/পরিষদে আনি.....১০													
৩.১ চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			
৩.২ চূড়ান্ত প্রমিত দরপত্র দলিল ইংরেজি হতে বাংলায় রূপান্তরকরণ	বাংলায় রূপান্তরকৃত দরপত্র দলিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			

১৫/০৬/২০২১
সহকারী পরিচালক (সূশাসন)
পরিচালক ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৫/০৬/২০২১

১৫/০৬/২০২১
কাজী আব্দুল হাশেম
পরিচালক (সূশাসন)
পরিচালক ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৫/০৬/২০২১

১৫/০৬/২০২১
প্রদীপ কান্ত চক্রবর্তী
সচিব
বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পারিকল্পনা বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	ম ট ব ্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেমধর ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	- -	- -	- -	- -		
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাল সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেমধর ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ -	৩১/০৩/২০২১ -	৩০/০৬/২০২১ -			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেমধর ও এমআইএস)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০২০ -	- -	- -			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেমধর ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ -	৩১/০৩/২০২১ -	৩০/০৬/২০২১ -			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ -	৩১/০৩/২০২১ -	৩০/০৬/২০২১ -			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার আঙ্গিক প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	৩০/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০/১১/২০২০ -	- -	- -			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ -	১০০ -	১০০ -			


মোঃ হুমায়ুন ক্যাম্বিন
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন টেকনোলজি বিভাগ
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন সেকশন
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন সেকশন


সি. এ. এ. সি. এ.
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন টেকনোলজি বিভাগ
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন সেকশন
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন সেকশন

সি. এ. এ. সি. এ.
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন টেকনোলজি বিভাগ
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন সেকশন
 সিস্টেম ও ইনফর্মেশন সেকশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৮/০৯/২০	- -	- -	- -			০২টি প্রকল্প
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২ -			
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১০০ -			
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০ এবং ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ১৪/০৯/২০	- -	- -	৩০/০৪/ ২০২১ -			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট সেক্টর এবং মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২৫ -	২৫ -			



মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
 উপ-সচিব
 বাস্তবায়ন পরিচালক ও প্রশাসনিক বিষয়
 পরিচালক (সহকারী) মহাপরিচালক সচিবালয়



মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
 পরিচালক (প্রশাসনিক)
 পরিচালক ও প্রশাসনিক বিষয়-১ (পরিচালক)
 অতিরিক্ত সচিব মহাপরিচালক সচিবালয়
 পদ-১০০২০১ মহাপরিচালক সচিবালয়


মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
 পরিচালক (প্রশাসনিক)
 মহাপরিচালক সচিবালয়
 পরিচালক ও প্রশাসনিক বিষয়
 মহাপরিচালক সচিবালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন প্রতিগতি পরিবীক্ষণ কৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			রিভিউ প্যানেলে অর্পীল, ইজিপি ও ওয়েব পোর্টালে সরকারি বিভিন্ন ক্রয়কারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় অত্রুষ্টি, প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির সুপারিশ প্রদান, ব্যয় মুক্তিমুক্তকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি, ভবিষ্যত তহবিল অগ্রিম মঞ্জুরী, প্রাপ্তি বিবাদন ছুটি।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল সেক্টর/অনু বিভাগ প্রধান	২৭	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৯	৯	৯			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০০	১০০	১০০			১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা হয়েছে।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১০০			১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা হয়েছে।


মোহাম্মদ মাসুদ
 সিনিয়র সচিব
 ও সচিবালয়
 সরকারি কর্মসংস্থান
 মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০


মোহাম্মদ মাসুদ
 পরিচালক (প্রশাসনিক)
 পরিচালক ও কমান্ডার-ইন-চীফ
 আইসিওসি, সচিবালয়, সরকারি কর্মসংস্থান
 মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০


মোহাম্মদ মাসুদ
 পরিচালক (প্রশাসনিক)
 পরিচালক ও কমান্ডার-ইন-চীফ
 আইসিওসি, সচিবালয়, সরকারি কর্মসংস্থান
 মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার) ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (ডেলিভারি) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে অবহিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.২ জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে ডিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ডিডিও কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩	৩	৪		সংশোধন একক এর ঘরে % এর পরিবর্তে সংখ্যা লেখা হয়েছে
৯.৩ সরকারী ক্রয়কারী কর্তৃক হিজিপিতে ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা	পরামর্শ সেবা প্রদানকৃত	৩	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ গণমাতে বৃহৎ প্রকিউরমেন্ট তৃতীয়পক্ষ দ্বারা পর্যালোচনা	পর্যালোচনা সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৯		
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নেতৃত্বতা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	সভা আয়োজন কৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		সংশোধন একক এর ঘরে % এর পরিবর্তে সংখ্যা লেখা হয়েছে
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইজুল অফেন্সো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ বৃদ্ধি	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৫টি, ৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৬০	৬০	১.৩০		সংশোধন লক্ষ্যমাত্রা ২.৫০ লক্ষ টাকা এর পরিবর্তে ৩ লক্ষ টাকা করা হয়েছে

(Signature)
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০


(Signature)
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০


(Signature)
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০
 ১০/১২/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত স্থাতি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১০.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	জারি	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২০২০	-	-	-			
						অর্জন	০৪/০৮/২০২০	-	-	-			
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	জারি	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৬/০৮/২০২০, ১৫/১০/২০২০, ১৫/০১/২০২১ এবং ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১			
						অর্জন	১৬/০৮/২০২০	-	-	-			
১০.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	জারি			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই
				অর্জন	-	-	-	-					

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
 সিনিয়র সচিব (প্রশাসন) ও সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন)
 পশতলাসচিবী দাখিলগণ সরকার


মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
 সিনিয়র সচিব (প্রশাসন) ও সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 পশতলাসচিবী দাখিলগণ সরকার


মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
 সিনিয়র সচিব (প্রশাসন) ও সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 পশতলাসচিবী দাখিলগণ সরকার