

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-০১ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.imed.gov.bd




নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৩.২০.১৫৫

তারিখঃ ২৯ চৈত্র ১৪২৭
১২ এপ্রিল ২০২১

**বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি: ২০২০-২১ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জানুয়ারি থেকে
৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও
নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ মোট ০৮ (আট) পাতা।**


০২/০৪/২০২১
(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৪৮১১৮৮২৮

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ-উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

অনুলিপি:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন-পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।



বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
তারিখ : ১১.০৪.২০২১
স্থান : আইএমইডি'র সম্মেলন কক্ষ
সময় : সকাল ১১.০০ মিঃ

সভায় সীমিত আকারে উপস্থিত এবং ভারুয়ালি সংযুক্ত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ আরম্ভ করে। তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে গত ০৪.০৪.২০২১ তারিখে জারিকৃত ১১টি দফা সম্বলিত নির্দেশনার আলোকে যথাযথভাবে স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন করে দায়িত্ব পালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আহ্বান জানান।

০২। বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন:

১১.০১.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠাতে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ সম্পর্কে অবহিতকরণ:

সভাপতি জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সম্প্রতি 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২' জারি করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় (১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (২) আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং (৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-এই তিনটি ক্ষেত্রে কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার মধ্যে রয়েছে (১) নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান (২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহ্বান (৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ (৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান এবং (৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ। এর মধ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ক্ষেত্রটি আইএমইডি'র অন্য প্রযোজ্য নয়। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ক্ষেত্রটির মধ্যে রয়েছে, (১) বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ ও (২) প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভা আয়োজন (৩) এডিপি বাস্তবায়ন এবং (৪) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরকরণ। ৩য় ক্ষেত্রটি হচ্ছে, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম। এক্ষেত্রে অন্যান্য ০৫ টি উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। আইএমইডি'র কার্যাবলির সাথে সংগতি রেখে উক্ত ০৫ টি কার্যক্রম গ্রহণ করার ওপর সভায় গুরুত্বরোপ করা হয়।

০৪। শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর খসড়া প্রস্তুত করে নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক খসড়া কর্মপরিকল্পনা ৩০.০৪.২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে যথাক্রমে ১৭.১০.২০২১, ১৬.০১.২০২২, ১৭.৪.২০২২ ও ১৭.০৭.২০২২ তারিখে।

০৫। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিমালার আলোকে, ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার খসড়া প্রণয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রধান কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে নৈতিকতা সভা ০৪ টি, অংশীজন সভা ০২টি, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ০৩ টি পৃথক তারিখের মধ্যে ০৩টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন উন্নয়ন বাজেট ও রাজস্ব বাজেটে কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ, ডিপিপি/টিপিপি মোতাবেক প্রকল্পের পিআইসি ও পিএসসি সভা আয়োজন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ০৫টি কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

চলমান পাতা-০২

০৬। চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনায় সভাপতি জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কাঠামোর ১.১ ক্রমিকে নির্ধারিত কার্যক্রম নৈতিকতা কমিটির সভা এর জন্য নির্ধারিত নম্বর ০৪ এর পরিবর্তে ০২ এবং ১.২ ক্রমিকে নির্ধারিত কার্যক্রম নৈতিকতা কার্যক্রম নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এর জন্য নির্ধারিত নম্বর ০৪ এর পরিবর্তে ০৬ নির্ধারণ করা হয়েছে। ফলে, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে। এ প্রসঙ্গে সভাপতি জানান যে, ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অত্র বিভাগ ৭৩.০৩ নম্বর পেয়ে ২২তম স্থান অর্জন করেছে। এ প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অধিকতর যত্নশীল হওয়ার জন্য পরামর্শক প্রদান করেছে। চলতি অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে ২১টি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের পরিমাণ ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত যথাযথ হয়েছে। তবে ৫.২ ও ৮.১ নং কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা আরো গুরুত্বসহকারে অর্জনের ক্ষেত্রে আরো অধিক যত্নশীল হওয়ার দরকার রয়েছে বলে সভায় আলোচনা হয়।

০৭। বিত্তরিত আলোচনাতে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

- (৭.১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে অধিকতর যত্নশীল হতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টারে সকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৭.২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার খসড়া প্রণয়ন করে আগামী ৩০.০৪.২০২১ এর মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;
- (৭.৩) খসড়া কর্মপরিকল্পনা 'শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক' শীর্ষক কার্যক্রমে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, শ্রেণিক পরিকল্পনা ২০৪১, চলমান প্রকল্প পরিবীক্ষণ, পিসিআর এর প্রাথমিক মূল্যায়ন এবং ই-জিপি সিস্টেমের ওপর সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন সংক্রান্ত ০৫ টি কার্যক্রম করতে হবে।
- (৭.৪) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীজন সভা আহ্বান, অফিসের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ের ওপর অধিকতর গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।

০৮। পরিশেষে অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-১২/০৪/২০২১

(প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী)

সচিব

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

২৯ পৌষ ১৪২৭

তারিখ:-.....

১২ এপ্রিল ২০২১

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০২৩.২০. ২৫৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃআঃ-উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান/মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. জনাব কাজী আনোয়ার হোসেন, পরিচালক (মুখ্যসচিব) ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-২ (পরিবহন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. পরিচালক/উপসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

(মোহাম্মদ জারিফুর রহমান)

উপসচিব

ফোন: ৪৮১১৮৮২৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১।

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মুঠ ব্য
						কক্ষমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	কক্ষমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	কক্ষমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....														
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্যসচিব (সমর্থন ও এমআইএস)	২	কক্ষমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১	-			
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্যসচিব (সমর্থন ও এমআইএস)	১০০	কক্ষমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	কক্ষমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫০	কক্ষমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার স্বায়ত্বক আর্থনৈতিক/আর্থনৈতিক প্রণয়ন/বাস্তবায়ন/প্রশাসন/প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন/পরিকল্পনা কারি.....														
৩.১ চুক্তিত প্রমিত দরপত্র দাবিল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত দরপত্র দাবিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিপিইউ	০১	কক্ষমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			
৩.২ চুক্তিত প্রমিত দরপত্র দাবিল ইংরেজি হতে বাংলায় রূপান্তরকরণ	বাংলায় রূপান্তরকৃত দরপত্র দাবিল	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিপিইউ	০১	কক্ষমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১৫/০৬/২০২১			

Prm
১৭/০৪/২০২১
মোহাম্মদ আফিকুর রহমান
উপসচিব ও মুদ্রায়ন বিভাগ
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
পরিবীক্ষণ মন্ত্রণালয়
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সচিবকার
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সচিবকার

AS
ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

AS
প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব ঠাণ্ডে ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আর্জিত মান	ম	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগতনাদেশ														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবায় ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কটোল সেবার স্বাগতনাদেশ	সেবার স্বাগতনাদেশ	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবায় ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	-	-	-
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থানীয়ভাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থানীয়ভাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবায় ও এমআইএস)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বাগতনাদেশ	সেবার স্বাগতনাদেশ	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবায় ও এমআইএস)	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	-	-	-
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাগতনাদেশ	ওয়েবসাইটে স্থানীয়ভাবে প্রতিকার ব্যবস্থা	২	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১ এবং ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	-	-	-
৫. শূন্যসিন প্রতিকার														
৫.১ উৎস চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উৎস চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১২/২০২০	-	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৩১ ডিসি ২০২১
৩১ ডিসি ২০২১

৩১ ডিসি ২০২১

EMO-21WS Work Plan & Monitoring Sheet/WS 2021WS Monitoring Sheet/WS 2021WS
স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ
স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ
স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ
স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ

ড. গাজী মোঃ সাইফুলজামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ
স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ
স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ
স্বাগতনাদেশ সেবার স্বাগতনাদেশ

১২৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নেরদায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	০২টি প্রকল্প
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাতবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট সেক্টর এবং মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	

Belm
০১/১০/২০২১
মোহাম্মদ আফিফুর রহমান
উপসচিব ও ইলেক্ট্রনিক্স
সহকারী পরিচালক ও বাস্তবায়ন
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন
ও অধিবাহন বিভাগ

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					২০২০-২০২১	২০২০-২০২১	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. ১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০	অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		রিভিউ প্যানেলে অর্জিত, ইজিপি ও ওয়েব পোর্টালে সরকারি বিভিন্ন ক্রয়কারী মহাশালার/বিভাগ/পেছার অন্তর্ভুক্তি, প্রকল্পের মেসাদ বৃদ্ধির সুপারিশ প্রদান, ব্যয় যুক্তিযুক্তকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি, ভবিষ্যত তহবিল অগ্রিম মঞ্জুরী, শ্যাতি বিনোদন ছুটি।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল সেক্টর/জন্ম বিভাগ প্রধান	২৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৯	৯	৯	৯		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমাত্রা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১০০		

Prm
১০/০৫/২০২১

মোহাম্মদ আফিজুর রহমান
উপসচিব
শ্রেণি বিন্যাস ও সুযোগ্যতার
পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন
সহকারী সচিব

SR

ড. গাজী মোঃ শাইফুজ্জামান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

OC

প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক জ্ঞানীয় কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে অবহিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-		
৯.২ জেলা প্রশাসকসহ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে বিভিন্ন কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ভিডিও কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩	৪	৩	৪	৪		
৯.৩ সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক ই-জিপিএতে ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত পরামর্শ সেবা	পরামর্শ সেবা প্রদানকৃত	৩	%	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-		
৯.৪ গণমাধ্যমে বৃহৎ প্রকিউরমেন্ট তৃতীয়পক্ষ দ্বারা পর্যালোচনা	পর্যালোচনা সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক সিপিটিইউ	৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৯	৯		
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নৈতিকতা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	সভা আয়োজন কৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	-		
১০. শুল্কচাঁদ চাঁদার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রার্থীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২০২১	২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-	-		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশের অর্জিত অর্থ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৬০	৫৩,৯৪০/	৬০	১,৩০	-		

Signature
৩১ ডিসে ২০২১

Signature
৩১ ডিসে ২০২১

EMO-1/MS Work Plan & Monitoring Sheet/MS 2020-2021
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ইতিহাস বিভাগ
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ইতিহাস বিভাগ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

এদীপা রঞ্জন চক্রবর্তী
 সচিব
 আইএমইডি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....

১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২০২০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৬/০৮/২০২০, ১৫/১০/২০২০, ১৫/০২/২০২১ এবং ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/০২/২০২১	১৫/০৪/২০২১			
						অর্জন	২০২০	২০২০	২০২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
৩য় ডিগ্রী ১৩৮
মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
উপসচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিবীক্ষণা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(Signature)
ড. গাজী মোঃ সফিউল্লাহ
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

(Signature)
এদী পরিবীক্ষণ চক্রবর্তী
সচিব
আইএমইডি