গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

স্মারক নং-২১.০০.০০০০.০৫৫.০৫.০০২.২১-৩৬

তারিখঃ ২৯ পৌষ ১৪২৮
১৩ জানুয়ারি ২০২২

**বিষয়: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি: ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ ০৮ (আট) পাতা।**

১৩.০১.২০২২
(মোহাম্মদ রফিকুল হক)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:-৪৮১১৮৮২৮

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
(দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি:**

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার শাখা
সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.imed.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | আবু হেনা মোরশেদ জামান<br>সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ |
| তারিখ | : | ০৬/০১/২০২২ খ্রিঃ |
| সময় | : | সকাল ১১.০০ টা |
| স্থান | : | আইএমই বিভাগের সম্মেলন কক্ষ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট-ক |

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান যে, নির্ধারিত ফরমে যথানিয়মে আইএমই বিভাগেরর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার প্রথম তিন মাসের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সংশ্লিষ্ট নীতিমালার আলোকে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে বলে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

০২। বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন

গত ০৭.১০.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিতে অনুমোদন করা হয়।

০৩। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন বিষয়ে আলোচনা

সভাপতির অনুমতিক্রমে শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে এবং সভায় গৃহিত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে, শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের বিষয়ে ৪০ জনের প্রশিক্ষণের টার্গেট ছিল তার বিপরীতে ৪৮ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত টার্গেটের আলোকে নিয়মিত ভাবে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও গাছ পরিচর্যা এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ০৭.০৬.২০২১ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। আইএমই বিভাগ কর্তৃক বস্তবায়নাধীন DIMAPPP ও CDMRI প্রকল্পের আওতায় যথাক্রমে ২৩.১২.২০২১ ও ২৮.১২.২০২১ তারিখে এবং ২৬.১২.২০২১ ও ৩০.১২.২০২১ তারিখে পিআইসি ও পিএসসি সভা করা হয়েছে। উল্লিখিত অর্জনসমূহের বিষয়ে সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সভাপতি জানান, আইএমই বিভাগের আওতায় কোন দপ্তর/সংস্থা নেই। ফলে কর্মপরিকল্পনার ১.৭ নং কার্যক্রম এ বিভাগের সাথে সম্পর্কযুক্ত নয়। তিনি আরো উল্লেখ করেন যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারে টার্গেট দেয়া ছিল ৩০% এবং অর্জিত হয়েছে ৩০.১৭%। ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পভিত্তিক ৬টি সভা আহবানের টার্গেট ছিল তার বিপরীতে ৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ই-জিপি সিস্টেমের কার্যকারিতা ও সম্প্রসারণ বিষয়ক মতবিনিময় সভা গত ২৮.১০.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের সমন্বয়ে ১টি সভা করা হয়েছে। ২.৪ এর সূচকে CDMRI প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির কার্যক্রম চলমান রয়েছে মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে।

চলমান পাতা-২

০৪। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ-

৪.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৫.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং যথারীতি তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;

৪.২ প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জন করার বিষয়ে সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।

৪.৩ অংশীজনদের সাথে সভায় গণমাধ্যম, সুশীল সমাজ, জনপ্রতিনিধি এবং বিভাগের সিদ্ধান্তে প্রভাবিত হয় এ ধরনের অংশগ্রহণ কারীদের প্রাধান্য দিতে হবে।

৪.৪ কোভিড কালীন পরিস্থিতিতে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে স্বাস্থ্যবিধি কঠোরভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং কর্মস্থল আবশ্যিকভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

০৫। পরিশেষে অন্য কোন অলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(আবু হেনা মোরশেদ জামান)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

নং-২১.০০.০০০০.০৫৫.০৫.০০২.২১-৩৫

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৮
১২ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান/মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (যুগ্মসচিব) ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭ (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. পরিচালক, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

১২.০১.২০২২
(মোহাম্মদ রফিকুল হক)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন:-৪৮১১৮৮২৮

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ৩য় কোয়ার্টারের 'নৈতিকতা কমিটির' সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা

তারিখ: ০৬/০১/২০২২ খ্রিঃ।

| ক্রমঃ | কর্মকর্তার নাম | পদবি | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|---|---|---|---|
| ১ | ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান | অতিরিক্ত সচিব | [signature] ০৬.০১-2022 |
| ২ | [illegible] | | |
| ৩ | মোঃ সোহেলের রহমান চৌধুরী | মহাপরিচালক | [signature] 6.1.2022 |
| ৪ | মোঃ মতিয়ার রহমান | DG-5 | [signature] 6/1/22 |
| ৫ | [illegible] মিজুল হক | DG-8,2 | [signature] 06/01/22 |
| ৬ | আব্দুল্লাহ আল মামুন | DG-6 | [signature] 6/1/2022 |
| ৭ | শেখ মোঃ আব্দুল আজিজ এনডিসি | DG-3 | [signature] 06/01/2022 |
| ৮ | মুঃ নুরুর রহমান | DG-4 | [signature] |
| ৯ | [illegible] | DG-7 | [signature] |

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২। পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা........................................... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (৮/০৯/২০২১) | ১ (৭/১০/২০২১) | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট সকল | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (সমন্বয় এমআইএস) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১(২০) | ১(৪০) | ১(৪০) | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১(২৬) | ২(৪৮) | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ৩টি, ২৭.৮.২১, ১০.১০.২১ এবং ২.২.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি ২৭.৮.২১ | ১টি ১০.১০.২১ | ১টি ২.২.২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭.৮.২১ | ০৫.১০.২০২১ | | | | | |
| ১.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ০৭.৬.২১, ১৫.১০.২১, ১৫.১.২২ এবং ১৫.৪.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭.৬.২১ | ১৫.১০.২১ | ১৫.১.২২ | ১৫.৪.২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৭.৬.২১ | ১২.১০.২১ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বিভাগের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ১৫.৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৫.৬.২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .................................................................. | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩১.০৭.২০২১, ৩১.১০.২১ এবং ৩১.০৩.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২১ | ৩১.১০.২১ | ৩১.০৩.২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৭.২১ | ৩১.১০.২০২১ | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ২ | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | যুগ্মসচিব (সমন্বয় এমআইএস) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ৩০ | ৫০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫.৮১% | ৩০.১৭% | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩১.১২.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২১ | | | | | প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ চলমান প্রকল্প পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ/সুপারিশ প্রণয়ন বিষয়ক পর্যালোচনা সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ৩.২ ধীরগতি সম্পন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পভিত্তিক সভা আহবান | আয়োজিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | ৬ | | | | | |
| ৩.৩ সরকারি ক্রয়কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গভর্নমেন্ট টেন্ডারার্স ফোরামের সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মহাপরিচালক (সিপিটিইউ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ৩.৪ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রকল্প পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ই-পিএমআইএস সিস্টেমের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ | ৪ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | মহাপরিচালক (সিপিটিইউ) | ৩৭০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১১(২১০) | ৮(১৬০) | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ ই-জিপি সিস্টেমের কার্যকারিতা ও সম্প্রসারণ বিষয়ক মতবিনিময় সভা আহবান | আয়োজিত মতবিনিময় সভা | ৪ | সংখ্যা | মহাপরিচালক (সিপিটিইউ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোহাম্মদ রফিকুল-হক
সিনিয়র সহকারী সচিব
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২.১.2022
মোঃ শোহেলের রহমান চৌধুরী
মহাপরিচালক, সিপিটিইউ

আবু হেনা মোরশেদ জামান
সচিব
আইএমইডি

পরিশিষ্ট-ক

(কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি)

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়নের উপায় | প্রমাণক হিসেবে থাকবে | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১. | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | (ক) মাস্ক/হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;<br>(খ) স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ এবং দৃশ্যমান স্থানে ব্যানার স্থাপন। | অফিস আদেশ এবং ছবি। | |
| ২. | অকেজো মালামাল বিনষ্ট কারণ | অকেজো মালামাল এর তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সভা আহবান করা হয়েছে | অকেজো মালামাল এর তালিকা<br>অকেজো মালামাল এর ছবি। | |
| ৩. | পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | (ক) অফিসের সকল ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ;<br>(খ) অফিস আঙ্গিনা সৌন্দর্যবর্ধন;<br>(গ) অফিস কক্ষে নথিসমূহকে ফাইল কেবিনেট/র‍্যাক-এ পদ্ধতিগতভাবে সংরক্ষণ। | অফিস আদেশ এবং ছবি। | |

22/09/22

D:\NIS 2021-22\NIS Monitoring Sheet-2021-22.docx--7

**পরিশিষ্ট-খ**

(PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত সংযুক্তি)

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

২.২ অনুযায়ী প্রকল্পের PSC ও PIC সভা

| চলমান সকল প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের মেয়াদ | PSC সভার সংখ্যা | PIC সভার সংখ্যা | প্রকল্পের সম্পদ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| (১) Digitizing Implementation Monitoring and Public Procurement Project (DIMAPPP) | ০১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২৩ | ০২টি | ০২টি | (১)গাড়ি-০৩টি<br>(২) ল্যাপটপ-২০৮৫ টি<br>(৩) প্রিন্টার-২৭ টি | |
| (২) Capacity Development for Monitoring and Reporting to Increase the Effective Coverage of Basic Social Services (CDMRI-ECBSS) for Women and Children in Bangladesh (phase-II)" | অক্টোবর ২০১৭ তারিখ হতে ডিসেম্বর ২০২১ | ০২টি | ০২টি | (১) জিপ গাড়ি-০১টি<br>(২) ডেস্কটপ কম্পিউটার -০৩ টি<br>(৩) ল্যাপটপ-০৫ টি | প্রকল্পটির জুন ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| (৩) Capacity Enhancement for Effective Practice of Result Based Monitoiring and Evaluation System in IMED-CEEPRM&ESI | জুলাই ২০২১ তারিখ হতে জুন ২০২৫ | -- | -- | --- | প্রকল্পের অর্থায়ন কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। |

২৩/০১/২০২২
মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন
পরিচালক
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

মোঃ নাছিমুর রহমান শরীফ
উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার