

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা (স্টোর)
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

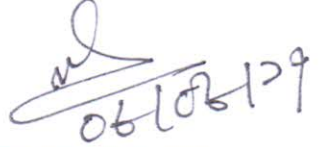
নং-২১.০০৫.০৩০.০০.১৭৭.২০১৭-৬০২/৫৬

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ, ১৪২৪
০৮ আগষ্ট, ২০১৭

বিষয়: ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের হালনাগাদ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন-৯১১৮২০১

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব, প্রশাসন-৩, আইএমইডি, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব, প্রশাসন-১, আইএমইডি, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
- ৭। লাইব্রেরীয়ান, আইএমইডি, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা(সকল), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	সংগ্রহের নির্ধারিত আইটেম	ইউনিট	সংগ্রহের পদ্ধতি ও ধরন	বাজেট অনুযায়ী বরাদ্দের পরিমাণ	প্রাক্কলিত সময়							মন্তব্য
					বিজ্ঞাপন তারিখ	দরপত্র খোলার তারিখ	দরপত্র মূল্যায়ন তারিখ	দরপত্র অনুমোদনের তারিখ	চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ	মোট সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪৮৩১(ক)	বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয় (পেপার বিল ও সাময়িকী ক্রয়)	প্রাথমিক ও অধিযাচনের ভিত্তিতে	Recurring Expenditure	২০০,০০০.০০	প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সময় সময় পত্রিকা ও সাময়িকী বিল পরিশোধ করা হবে।							১৩
৪৮৩১(খ)	বইপত্র ও সাময়িকী (বই ক্রয়)	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	Cash Purchase	৫০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নগদ পরিশোধের মাধ্যমে বই ক্রয় করা হবে।							
৪৮৩১(গ)	বইপত্র ও সাময়িকী (বই ক্রয়)	প্রয়োজন নির্ধারণপূর্বক	RFQM	১৫০,০০০.০০	০৫/০৯/১৭	১৮/০৯/১৭	১৮/০৯/১৭	২১/০৯/১৭	২১/০৯/১৭	২৮/০৯/১৭	১৭	দিন
৪৮৪৬	পরিবহন ব্যয়	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	OTM/FW	১,৩০০,০০০.০০	১৬/০১/১৮	২৯/০১/১৮	৪৩,১৩৬.০০	১২/০২/১৮	১৬/০২/১৮	১৫/০৩/১৮	৩২	দিন
৪৮৮৩	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	Recurring Expenditure	৭৬০,০০০.০০	উর্কতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।							
৪৮৮৪	পরীক্ষা ফি/নিয়োগ সংক্রান্ত ব্যয়	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	Other Cost	৮০০,০০০.০০	উর্কতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করে যথানিয়মে নিয়োগের ব্যবস্থা করা হবে।							
৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী											
৪৮৮৮(ক)	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় (টোনার/কাটিজ)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	২৫০,০০০.০০	২২/০৮/২০১৭	৩০/০৮/২০১৭	৪২,৬১২.০০	০৫/০৯/১৬	০৯/০৭/১৭	০৯/০৭/২০১৭	১৭	দিন
৪৮৮৮(খ)	তাৎক্ষণিকভাবে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়(টোনার/কাটিজ)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্কতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৪৮৮৮(গ)	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	১,১৩০,০০০.০০	১৮/০৯/২০১৭	২০/০৮/১৭	৪২,৯৮৮.০০	১০/১২/১৭	১৬/১০/২০১৭	২৬/১০/২০১৭	২৯	দিন
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়											
৪৮৯৯(ক)	স্টেশনারী ক্রয় (তাৎক্ষণিকভাবে ক্রয়ের জন্য)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	৪০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্কতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৪৮৯৯(খ)	মন্ত্রী ও প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের তাৎক্ষণিক চাহিদার প্রেক্ষিতে স্টেশনারী ও বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয়	মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর হতে প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Recurring Expenditure	১০০,০০০.০০	মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর (মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী) হতে ব্যতিক্রমী দ্রব্যাদির (যা সচরাচর স্টোরে রাখা হয় না) তাৎক্ষণিক চাহিদার প্রেক্ষিতে সময় সময় ক্রয় করে সরবরাহ করা হবে।							
৪৮৯৯(গ)	পানির ফিল্টার ক্রয়	প্রয়োজন নির্ধারণপূর্বক	RFQM	১১০,০০০.০০	২২/০৮/২০১৭	৩০/০৮/২০১৭	৪২,৬১২.০০	০৫/০৯/১৬	০৭/০৯/১৭	০৯/১০/২০১৭	১৭	দিন
৪৮৯৯(ঘ)	স্টেশনারী ক্রয়	প্রয়োজন নির্ধারণপূর্বক	RFQM	৩০০,০০০.০০	২২/০৮/২০১৭	৩০/০৮/২০১৭	৪২,৬১২.০০	০৫/০৯/১৬	০৯/০৭/১৭	০৯/০৭/২০১৭	১৭	দিন
৪৮৯৯(ঙ)	স্টেশনারী ক্রয়	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	৭১৫,০০০.০০	১৮/০৯/২০১৭	১০/০৮/১৭	৪২,৯৮৮.০০	১০/১২/১৭	১৬/১০/২০১৭	২৬/১০/২০১৭	২৯	দিন
৪৮৯৯(চ)	দরজা-জানালা পর্দা ক্রয়	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	৭৫,০০০.০০	২২/০৮/২০১৭	৩০/০৮/২০১৭	৪২,৬১২.০০	০৫/০৯/১৬	০৭/০৯/১৭	০৯/১০/২০১৭	১৭	দিন
৪৮৯৯(ছ)	আপায়ন বাবদ ব্যয় (তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Recurring Expenditure	৪০০,০০০.০০	উর্কতন কর্মকর্তাদের চাহিদা এবং সভার তারিখ নির্ধারণ সাপেক্ষে সময় সময় ক্রয় করে সরবরাহ করা হবে।							
৪৮৯৯(জ)	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাজ-পোষাক	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	১৫০,০০০.০০	১৩/১১/১৭	২১/১১/১৭	৪৩,০৬০.০০	২৮/১১/১৭	০৪/১২/১৭		২২	দিন
৪৮৯৯(ঝ)	কর্মচারীদের যাতায়াত ভাতা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	Recurring Expenditure	১৫০,০০০.০০	উর্কতন কর্মকর্তাদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সময় সময় ক্রয় করা হবে।							
৪৮৯৯(ঞ)	বিজ্ঞাপন বাবদ বিল প্রদান	বিজ্ঞাপন প্রদানের ভিত্তিতে	Other Cost	১০০,০০০.০০	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার সাপেক্ষে সময় সময় বিল পরিশোধ করা হবে।							
৪৯০০	সেৱামত ও সংরক্ষণ											

মোঃ হাজেদা খাতুন
উপসচিব
ব্যক্তিগত পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মারমুদুল হক
উপসচিব
বিজ্ঞাপন পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এ কে এম বদরুল মন্ডল
অতিরিক্ত সচিব
ব্যক্তিগত পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ হাজেদা ইসলাম
উপসচিব
ব্যক্তিগত পরিদর্শন ও মূল্যায়ন বিভাগ
পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রমিক নং	সংগ্রহের নির্ধারিত আইটেম	ইউনিট	সংগ্রহের পদ্ধতি ও ধরন	বাজেট অনুযায়ী বরাদ্দের পরিমাণ	প্রাদেশিক সময়							মন্তব্য
					বিজ্ঞাপন তারিখ	দরপত্র খোলার তারিখ	দরপত্র মূল্যায়ন তারিখ	দরপত্র অনুমোদনের তারিখ	চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ	চুক্তির মেয়াদ	মোট সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪৯০১(ক)	মোটর যানবাহন মেরামত	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	DPM	৪০০,০০০.০০	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন সংস্থা এবং সরকারী তালিকাভুক্ত গাড়ি মেরামতের কারখানা হতে সময় সময় এবং প্রয়োজন অনুযায়ী গাড়ি মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।							
৪৯০১(খ)	মোটর যানবাহন মেরামত	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৪৯০৬(ক)	আসবাবপত্র মেরামত	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	DPM	১৮০,০০০.০০	০৫/০২/১৮	২২/০২/১৮	৪৩,২৫৭.০০	০৫/০৩/১৮	০৯/০৩/১৮		৩৩	দিন
৪৯০৬(খ)	ব্যবহৃত আসবাবপত্র তাৎক্ষণিকভাবে মেরামত	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	৫০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৪৯১১(ক)	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	কন্ট্রোল সার্ভিসের ভিত্তিতে	OTM	২০০,০০০.০০	১৮/০৯/২০১৭	০৪/১০/১৭	৪২,৯৮৮.০০	১০/১২/১৭	১৬/১০/২০১৭	২৬/১০/২০১৭	২৯	দিন
৪৯১১(খ)	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৪৯৯১	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	DPM(SSS)	২০০,০০০,০০০.০০	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।							
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়											
৬৮০৭	মোটর যান	বিভাগের প্রাপ্যতার ভিত্তিতে	OTM	৮,৩০০,০০০.০০	১৫/০২/১৮	২৯/০২/১৮	৪৩,১৩৬.০০	১২/০২/১৮	১৬/০২/১৮	১৫/০৩/১৮	৩৩	দিন
৬৮১৫(ক)	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	৭০০,০০০.০০	১৮/০৯/২০১৭	০৪/১০/১৭	৪২,৯৮৮.০০	১০/১২/১৭	১৬/১০/২০১৭	২৬/১০/২০১৭	২৯	দিন
৬৮১৫(খ)	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	RFQM	২০০,০০০.০০	২২/০৮/২০১৭	৩০/০৮/২০১৭	৪২,৬১২.০০	০৫/০৯/১৬	০৭/০৯/১৭	০৯/১০/২০১৭	১৭	দিন
৬৮১৫(গ)	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ (সফটওয়্যার ও মাল্টিপ্র্যাগ)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							
৬৮১৯	অফিস সরঞ্জাম(ফটোকপিয়ার ক্রয়)	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	৫০০,০০০.০০	১৮/০৯/২০১৭	১০/০৪/১৭	৪২,৯৮৮.০০	১০/১২/১৭	১৬/১০/২০১৭	২৬/১০/২০১৭	২৯	দিন
৬৮২১(খ)	আসবাবপত্র	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	OTM/FW	১,৯০০,০০০.০০	১৮/০৯/২০১৭	১০/০৪/১৭	৪২,৯৮৮.০০	১০/১২/১৭	১৬/১০/২০১৭	২৬/১০/২০১৭	২৯	দিন
৬৮২১(গ)	আসবাবপত্র	প্রাপ্ত অধিযাচনের ভিত্তিতে	Cash Purchase	১০০,০০০.০০	পিপিআর-২০০৮(সংশোধিত)-এর বিধি-৮১ অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে সময় সময় নগদ ক্রয় করা হবে।							

২২৪,১০০,০০০.০০

০৬/০৪-১৭
মোঃ হাফিজুল হক
উপসচিব
বাহারায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিচালনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাহমুদুল হক
উপসচিব
বাহারায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিচালনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬-৬-১৭
এ কে এম বদরুল হাভিলদার
অতিরিক্ত সচিব
বাহারায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিচালনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাকসুদুল ইসলাম
উপসচিব
বাহারায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিচালনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার