

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন - ২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ined.gov.bd



নং-২১.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০১.২০- ২৬

তারিখ: ০৪ কার্তিক, ১৪২৭
২০ অক্টোবর, ২০২০

বিষয়: চলতি অর্থবছরের (২০২০-২০২১) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহের পরিপত্রে উল্লিখিত স্টিয়ারিং ও টেকনিক্যাল কমিটি সংশোধন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি অর্থবছরে (২০২০ - ২০২১) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক ৩য় পক্ষের মাধ্যমে (আউটসোর্সিং) চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ (In-Depth Monitoring) ও সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন (Impact Evaluation) সংক্রান্ত প্রকল্পসমূহের উপর প্রণীত পরিপত্রের স্টিয়ারিং কমিটি ও টেকনিক্যাল কমিটির সংশ্লিষ্ট অংশ সংশোধন করা হয়েছে। সংশোধিত স্টিয়ারিং কমিটি ও টেকনিক্যাল কমিটির কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০৪(চার) পাতা।

Tahmina Akbar
28/10/2020
(তাহমিনা আকারিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯১১৮২০১

বিতরণ: (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১ (শিল্প ও শক্তি), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব, প্রশাসন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক (সকল)/যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. উপসচিব, প্রশাসন- ৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৭. উপসচিব, প্রশাসন- ১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৯. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১২. অফিস কপি।

টেকনিক্যাল কমিটি (প্রভাব মূল্যায়ন)

১।	প্রধান/মহাপরিচালক (সংশ্লিষ্ট সেক্টর), আইএমইডি	আহ্বায়ক
২।	পরিচালক, আইএমইডি (সংশ্লিষ্ট)	সদস্য
৩।	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) ১/২/৩, আইএমইডি	সদস্য
৪।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	পরিচালক/ উপসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর), (সচিবের একান্ত সচিব) আইএমইডি	সদস্য
৬।	প্রতিনিধি, পরিকল্পনা কমিশন (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)	সদস্য
৭।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/ দপ্তর/ সংস্থার প্রতিনিধি	সদস্য
৮।	প্রতিনিধি, সিপিটিইউ (মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৯।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) কমিটি প্রতিটি সমীক্ষাসমূহ কার্যপরিধি (TOR) এর আলোকে পর্যালোচনা করবে;
- (২) কমিটি পরামর্শক/ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report)/নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পর্যালোচনাপূর্বক স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত করার জন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবে এবং
- (৩) অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি।

স্টিয়ারিং কমিটি (প্রভাব মূল্যায়ন)

১।	সচিব, আইএমইডি	আহ্বায়ক
২।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি	সদস্য
৩।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান	সদস্য
৪।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন/ সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর) আইএমইডি	সদস্য
৫।	প্রধান/ মহাপরিচালক, আইএমইডি (সেক্টর ১ - ৪/ ৫ - ৮),	সদস্য
৬।	প্রতিনিধি, পরিকল্পনা কমিশন (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)	সদস্য
৭।	প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সদস্য
৮।	প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	সদস্য
৯।	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট সাব- সেক্টর, আইএমইডি	সদস্য
১০।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ মূল্যায়ন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report)/ নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে চূড়ান্ত করবে এবং
- (২) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবে।

টেকনিক্যাল কমিটি (নিবিড় পরিবীক্ষণ)

১।	প্রধান/মহাপরিচালক (সংশ্লিষ্ট সেক্টর), আইএমইডি	আহ্বায়ক
২।	পরিচালক, আইএমইডি (সংশ্লিষ্ট)	সদস্য
৩।	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) ১/২/৩, আইএমইডি	সদস্য
৪।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	পরিচালক/ উপসচিব (সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর), (সচিবের একান্ত সচিব) আইএমইডি	সদস্য
৬।	প্রতিনিধি, পরিকল্পনা কমিশন (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)	সদস্য
৭।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/ দপ্তর/ সংস্থার প্রতিনিধি	সদস্য
৮।	প্রতিনিধি, সিপিটিইউ (মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৯।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) কমিটি প্রতিটি সমীক্ষা কার্যপরিধি (TOR) এর আলোকে পর্যালোচনা করবে;
- (২) কমিটি পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report) ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report/নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পর্যালোচনাপূর্বক স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত করার জন্য সুপারিশ প্রণয়ন করবে; এবং
- (৩) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

স্টিয়ারিং কমিটি (নিবিড় পরিবীক্ষণ)

১।	সচিব, আইএমইডি	আহ্বায়ক
২।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি	সদস্য
৩।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান	সদস্য
৪।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন/ সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর) আইএমইডি	সদস্য
৫।	প্রধান/ মহাপরিচালক, আইএমইডি (সেক্টর ১ - ৪/ ৫ - ৮),	সদস্য
৬।	প্রতিনিধি, পরিকল্পনা কমিশন (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)	সদস্য
৭।	প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সদস্য
৮।	প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	সদস্য
৯।	পরিচালক, সংশ্লিষ্ট সাব- সেক্টর, আইএমইডি	সদস্য
১০।	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ মূল্যায়ন কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report) ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report/ নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত স্টাডি ডিজাইন ও খসড়া প্রতিবেদন (Draft Report) পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে চূড়ান্ত করবে এবং
- (২) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবে।