

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
 পেরি-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ - ২০২

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৬  
 ১০ ডিসেম্বর ২০১৯

ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব  
 সভার স্থানঃ কক্ষ নং-০২, ভবন নং-১১।  
 সভার তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ; সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা  
 সভার উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা সংযোজনী 'ক'তে দেখা যেতে পারে।

০২। উপস্থাপনঃ সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী সঠিক বিধায় দৃঢ়করণ করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

০৩। আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(১) সভাপতি সভাকে অবহিত করেন যে, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে প্রাপ্ত ০৫টি ইনোভেশন আইডিয়ার মধ্যে Smart Desk & Easy documentation By LAN System বাস্তবায়িত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন। এ বিষয়ে একটি অফিস আদেশ জারী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০ ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে LAN System এর বিষয়ে একটি অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
(২) প্রাথমিকভাবে ২০১৯-২০২০ সালে প্রাপ্ত ৫টি ইনোভেশন আইডিয়া পাওয়া যায়। পরবর্তীতে আরও ১টি আইডিয়া পাওয়া গেছে। এই নিয়ে মোট আইডিয়ার সংখ্যা ৬টি যা নিম্নরূপ: > Model PPM (Physical Progress Management) > Smart Desk & Easy documentation By LAN System যা ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত হয়েছে; > Effective in-depth Monitoring and Impact Evaluation > সমৃদ্ধির জন্য প্রান্তিক মূল্যায়ন > আপনার সিপিটিইউ (Help desk) > পরিবীক্ষণ টুল বক্স উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য বিস্তারিত আলোচনার মাধ্যমে পরিবীক্ষণ টুল বক্স আইডিয়াকে গ্রহণ করা হয় এবং এই উদ্যোগকে বাস্তবায়নের জন্য এসএমইসিআই প্রকল্প হতে প্রকাশিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ম্যানুয়েল চেয়ে পত্র প্রেরণের করা যেতে পারে।	> পরিবীক্ষণ টুল বক্স বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং > এসএমইসিআই প্রকল্প হতে প্রকাশিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ম্যানুয়েল চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ইনোভেশন টিম

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(৩) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনের জন্য ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরির বিষয়ে আলোচনা হয়। ঢাকার বাইরে ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ঢাকার বাইরে বগুড়ার আরডিএ/কস্ববাজার তে ০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা যায় কিনা তা যাচাই করে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব সচিব মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(ক) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করতে হবে; (খ) ঢাকার বাইরে একটি কর্মশালার পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
(৪) উদ্ভাবন আইডিয়া শোকেজিং মার্চ, ২০২০ এর মধ্যে সম্পূর্ণ করার জন্য RFQ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	উদ্ভাবন আইডিয়া শোকেজিং মার্চ, ২০২০ এর মধ্যে সম্পূর্ণ করার জন্য RFQ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
(৫) ডিসেম্বর ২০১৯ মাসে আরও একটি সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিসেম্বর ২০১৯ এর ৩য় সপ্তাহে একটি সভা অনুষ্ঠানের তারিখ নির্ধারণ করে সকলকে অবহিত করতে হবে।	ইনোভেশন টিম

০৪) আরও কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মাহমুদুল হক)  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ও  
চীফ ইনোভেশন অফিসার

বিতরণ কার্যার্থে জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ২। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপ-সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন, পরিচালক(উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৮। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।