

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং-২১.০০.০০০০.০৫৩.২৯.০২৮.১৬ - ৭৬

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪২৬  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০

ইনোভেশন টিমের ২০১৯-২০ অর্থবছরের ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্ম সচিব

সভার স্থান: লাইব্রেরি (ব্লক-১২, কক্ষ-২৭)

সভার তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০; সময়ঃ সকাল ১১:০০ টায়

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা সংযোজনী 'ক' তে দেখা দেখানো হলো।

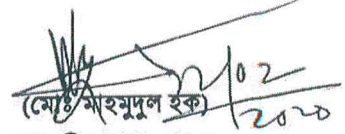
০২। সভাপতি ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে লাইব্রেরীর মুজিব কর্ণারে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে বিগত সভার কার্য বিবরণী সঠিক বিধায় দৃঢ়করণ করা হয়। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

০৩। আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। সভাপতি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ একদিন ব্যাপী তিনটি ব্যাচের প্রশিক্ষণ কর্মশালা সমাপ্তির পর দুইদিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের উপর সকলের মতামত আহ্বান করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সকলে একমত পোষণ করায় ২২-২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখে মৌচাকে এই প্রশিক্ষণটি আয়োজন করা যেতে পারে।	(ক) গাজীপুর মৌচাকে অনুষ্ঠিতব্য ২দিন ব্যাপী ২টি ব্যাচের কর্মশালা আয়োজনের ব্যবস্থা নিতে হবে। (খ) প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। (গ) এই বিষয়ে অফিস আদেশ ইস্যু করতে হবে	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
২। উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে পরিবীক্ষণ টুল বক্স বিতরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। ইনোভেশন টিমের প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে এসএমইসিআই প্রকল্প হতে ৫টি ম্যানুয়াল/গাইডলাইন যথা- ১.Crops, Fisheries & Livestock, ২. Forestry & Irrigation, ৩. Education, Health & Nutrition, Family Welfare & social Welfare, ৪. Industry, Power & Energy, ৫. ICT এবং ১টি মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন পলিসির সফটকপি সম্বলিত ১০০টি সিডি পাওয়া গেছে। পরিবীক্ষণ টুলস বক্স বিতরণের জন্য ১০০টি (একশতা)টি ৩২ জিবি পেন-ড্রাইভ এবং JDPC থেকে ১০০টি ব্যাগ সংগ্রহ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। একই	(ক) যে সকল ছক, পরিপত্র এবং রিপোর্টিং ফরম্যাট পেনড্রাইভে দেওয়া হবে তার তালিকা করে পেনড্রাইভে কপি করার জন্য প্রস্তুত করতে হবে।	প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সঙ্গে এই কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত বাজেটের মধ্যে এই কাজ সমাপ্তের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(খ) RFQM এর মাধ্যমে ৩২ জিবি পেন-ড্রাইভ এবং DMP পদ্ধিতে JDPC থেকে ১০০টি ব্যাগ সংগ্রহ করতে হবে।	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
৩। ইনোভেশন কর্মশালা শেষে যে সকল আইডিয়া পাওয়া যাবে তা যাচাই-বাছাই শেষে সর্বোত্তম আইডিয়াগুলো কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হবে।	প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ মার্চ, ২০২০ এর মধ্যে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
৪। আগামি সভা মার্চ ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত হবে।	মার্চ ২০২০ এর প্রথম সপ্তাহে ৪র্থ সভার তারিখ নির্ধারণ করে সকলকে অবহিত করা হবে।	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (মোঃ মাহমুদুল হক) 10/2/2020  
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও  
 চীফ ইনোভেশন অফিসার

**বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ২। জনাব ওয়াহিদা হামিদ, উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৫। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।  
(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৮। জনাব নাজনীন নাহার, প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

**সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :**

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ২। অফিস কপি।