বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০১৬

মাসের নাম	কার্যক্রম -১	কার্যক্রম -২	কার্যক্রম -৩	কার্যক্রম -৪
জানুয়ারি	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা। ইনোভেশন আইডিয়ার আলোকে প্রণীত প্রস্তাব	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	৩১ জানুয়ারি ২০১৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০১৬ প্রণয়ন।	৩১ জানুয়ারি ২০১৬ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইনোভেশন সংক্রান্ত ২০১৫ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ।
ফেব্রুয়ারি	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইনোভেশন টিমের প্রণীত ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের প্রণীত ইনোভেশন সংক্রান্ত ২০১৫ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।
মার্চ	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
এপ্রিল	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
মে	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
জুন	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।

22/2/2016

শেখ মোঃ আব্দুর রহমান
উপ-পরিচালক
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫২

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০১৬

মাসের নাম	কার্যক্রম -১	কার্যক্রম -২	কার্যক্রম -৩	কার্যক্রম -৪
জুলাই	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
আগস্ট	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
সেপ্টেম্বর	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
অক্টোবর	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
নভেম্বর	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।
ডিসেম্বর	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন এবং সভায় বিভিন্ন কর্মকর্তা হতে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত করা।	পূর্ববর্তী মাসের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী ০৭ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ণেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	অনুমোদিত ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন ও সময়ে সময়ে অগ্রগতি উপস্থাপন।	কমপক্ষে ১টি ইনোভেশন আইডিয়া আবেদন আকারে যথা স্থানে প্রেরণ।

22/02/2016

শেখ মোঃ আব্দুর রহমান
উপ-পরিচালক
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার