উদ্ভাবন প্রকল্পছক

দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়। তারিখ: ২১/০৫/২০১৮খ্রিঃ।
নির্বাচিত সেবার নাম: প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা।

সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে/প্রসেসম্যাপ/ফ্লো চার্ট):

বর্তমানে প্রত্যেক ডেস্ক কর্মকর্তা ম্যানুয়ালি নিজের আওতাভুক্ত প্রকল্পসমূহের ডিপিপি, বিভিন্নসভার নোটিস/সিদ্ধান্ত, পরিদর্শন প্রতিবেদন, অগ্রগতিসহ সকল তথ্য সংরক্ষণ করে থাকেন। ফলে তার প্রাতিষ্ঠানিক মেমোরী সুসংহতভাবে এবং সহজেই প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারের কাছে যথাসময়ে প্রেরণ সম্ভব হয়না। এছাড়াও দীর্ঘ দিন এসকল তথ্য শ্রেণীবদ্ধ অবস্থায় সংরক্ষণ করা কষ্টসাধ্য। কোন স্টেকহোল্ডার সুনির্দিষ্ট তথ্যের চাহিদা দেয়ার পর সংশ্লিষ্ট ড্যকুমেন্ট খুজে তা সরবরাহ করতে সময় ও শ্রম বেশী লাগে। পরিকল্পিত ভাবে আইএমইডি'র কার্যক্রমের সুনির্দিষ্ট Template ভিত্তিক শোকেসিংকরা হয় না বরং বিচ্ছিন্নভাবে কর্মকর্তাগন তাদেঁর কার্যক্রমের Presentation প্রস্তুত করে বিভিন্ন সভা/সেমিনারে উপস্থাপন করে থাকেন।

নির্বাচিত সেবা/কার্যক্রমের উল্লেখযোগ্য সমস্যাসমূহ	সমস্যার মূলকারণ	সমস্যার কারণে সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি
০১। ম্যানুয়ালি প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা। ০২। প্রাতিষ্ঠানিক মেমোরী শ্রেণীবদ্ধ ও সংসংহত নয়। ০৩। স্টেকহোল্ডারকে তথ্য সরবরাহ করতে সময় ও শ্রম বেশী লাগে। ০৪। শোকেসিং কার্যক্রমে দুর্বলতা এবং এ বিষয়ে স্পষ্ট ধারণা না থাকা।	০১। মানসম্মত এবং কার্যকর প্রশিক্ষণের অভাব। ০২। ম্যানুয়ালি তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা। ০৩। ইন্টটিটিউশনাল ডিজিটাইজেশনের সুযোগ কম থাকা।	০১। তথ্য প্রাপ্তিতে সময় বেশী লাগে। ০২। আইএমইডিকে যথাযথভাবে ব্রান্ডিং করা যাচ্ছে না। ০৩। আইএমইডি'র কার্যক্রমকে প্রত্যাসিত দৃশ্যমান করা সম্ভব হচ্ছে না। ০৪। শ্রেণীবদ্ধভাবে সকল ডক্যুমেন্ট সংরক্ষিত না থাকা।

সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (what, where, when, why, who, how)

প্রযোজ্য নয়।

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বুলেট আকারে/প্রসেসম্যাপ/ফ্লো চার্ট):

০১। প্রাতিষ্ঠানিক মেমোরী, প্রেজেন্টেশন ডক্যুমেন্ট ও শোকেসিং বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ;
০২। ডেস্কভিত্তিক ওয়ার্কফ্লো প্রেজেন্টেশন ডক্যুমেন্ট এবং প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেমোরী বিষয়ক সফওয়্যার প্রণয়ন;

ফ্লো চার্টঃ সংযুক্তি-০১

উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম: Creating Institutional E-Memory and Effective Documentation of IMED Activities

প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV):

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	২৪ ঘন্টা	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	৩০মিনিট	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
মোট পার্থক্য	২৩ ঘন্টা ৩০ মিনিট	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
অন্যান্য (TCV কমেনি, কিন্তু গুণগত মান বৃদ্ধি পেয়েছে)	আইএইডি'র কার্যক্রমকে আরো দক্ষতার সাথে Smart Indicator ভিত্তিক উপস্থাপন/দৃশ্যমান করার মাধ্যমে এ বিভাগকে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিকট সহযেই ব্যান্ডিং করা যাবে। এতে করে আইএমইডি'র কর্মকতাদের Presentation Skill বৃদ্ধি পাবে এবং প্রকল্পের অর্থবহ মনিটরিং ও মূল্যায়ন নিশ্চি করা সম্ভব হবে।		

আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবী, মোবাইল):

টিমলিডার	সদস্য
নাম: মোঃ মাহবুবুর রহমান পদবী: পরিচালক কর্মস্থল: সেক্টর-৮, আইএমইডি মোবাইল: ০১৭১১ ১৩৪ ৩০৯	আইএমইডি'র ৮টি সেক্টর হতে ৮জন নির্বাচিত ডেস্ক কর্মকর্তা পাইলটিং কার্যক্রমে সম্পৃক্ত থাকবে।

স্টেক হোল্ডারদের নাম (পাইলটিং টিমের বাইরে আইডিয়াটি বাস্তবায়নে যে যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ জড়িত):

আইডিয়ার অনুমোদনকারী:	পার্টনার:	পরামর্শক/সহায়তাকারী/প্রমোটার:	বিরোধিতাকারী (যদি থাকে):
সচিব, আইএমইডি।	এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।

উদ্ভাবনী আইডিয়া পাইলটিং-এর কর্মপরিকল্পনা:

ক্রম	কাজ	কে করবে?	**সময়কাল** (মে-অক্টোবর, ২০১৮)					
			মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো
০১	উদ্ভাবনী আইডিয়াটি উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০২	আইডিয়াটি বাস্তবায়ন টিম কর্তৃক আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০৩	বাজেট বরাদ্দ সংকুলান ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০৪	প্রেজেন্টেশন ডকুমেন্ট ও শোকেসিং বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০৫	ডেস্কভিত্তিক ওয়ার্কফ্লো প্রেজেন্টেশন ডকুমেন্ট প্রণয়ন ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০৬	ওয়ার্কফ্লো প্রেজেন্টেশনের ইনফো ডিজাইন তৈরী ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০৭	ইনফো ডিজাইনের মাধ্যমে উপস্থাপন ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০৮	ইনফো ডিজাইনে প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়ন ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
০৯	চূড়ান্ত উপস্থাপন ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						
১০	আইডিয়া রেপ্লিকেশন ।	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম						

প্রয়োজনীয় রিসোর্স

○ জনবল: নতুন জনবলের প্রয়োজন নেই । বিদ্যমান জনবলের মাধ্যমে পাইলটিং করা হবে । ○ কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফট্ওয়্যার/কম্পিউটার): ১০টি পেনড্রাইভ (৬৪ জিবি), ১টি কালার প্রিন্টার, ৪টি কালার টোনার । ○ উপকরণ (ষ্টেশনারী/লজিস্টিকস্/বাক্স এস.এম.এস ইত্যাদি): কাগজ, কলম, ভিপ কার্ড, আর্টপেন, শোকেসিং উপকরণ সংগ্রহ ও স্থপন, ইনফো ডিজাইন ইনস্ট্রোমেন্ট সেট । ○ অন্যান্য (প্রশিক্ষণ....): পাইলটিং চলাকালে ১০জন নির্বাচিত কর্মকর্তার ২ সপ্তাহ প্রশিক্ষণ (ইনফো ডিজাইন ১ সপ্তাহ, শোকেসিং ও প্রেজেন্টেশন ১ সপ্তাহ) ।	মোট অর্থ: ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ টাকা) বিস্তারিত: সংযুক্তি-০২

রিসোর্সের যোগান/উৎস কী? জিওবি

আইডিয়া ওনারদের (উদ্ভাবনী ধারণা সৃজনকারী কর্মকর্তা) নাম:

কর্মকর্তার নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	পাইলটিং-এর এলাকা
মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক (উপসচিব)	সেক্টর-০৮, আইএমইডি	০১৭১১ ১৩৪ ৩০৯	mahboob.coop@yahoo.com	আইএমইডি
মুহাম্মদ মশিউর রহমান	সিনিয়র প্রোগ্রামার,	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি	০১৯১৫ ৮২৭ ৮৮৩	programmer@imed.gov.bd	আইএমইডি
মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি	০১৭১৮ ৩৬৯ ৩০৩	mithu_cse24@gmail.com	আইএমইডি