

উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম: আইএমইডি'র পরিদর্শন প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষণের ও সুপারিশের ফিডব্যাক প্রদান।

আইডিয়া পাইলটিং -এর কর্মপরিকল্পনা:

কাজ	কে করবে?	সময়কাল(মাস/তারিখ)					
		মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট
অনুমোদনকারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	দলনেতা	✓					
চূড়ান্ত পাইলটিং টিম গঠন ও তাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	দলনেতা	✓					
সকল স্টেকহোল্ডারের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	দলনেতা ও টিম		✓				
সেবাগ্রহীতাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	দলনেতা ও টিম			✓			
সকল পর্যায়ের মতামতসমূহের সংকলন ও আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ	দলনেতা				✓		
বাজেট চূড়ান্তকরণ	দলনেতা				✓		
বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন প্রাপ্তি/গ্রহণ	দলনেতা ও টিম					✓	

প্রয়োজনীয় রিসোর্স

খাতসমূহ	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	উৎস
<ul style="list-style-type: none"> ➤ জনবল ➤ কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফটওয়্যার/কম্পিউটার): ➤ বস্তুগত উপকরণ (স্টেশনারি/বান্ধ এস এম এস ইত্যাদি): ➤ অন্যান্য (প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, সভা, প্রিন্টিং ইত্যাদি): 	অফিসার সেক্টর-২		

আইডিয়া ওনারদের তথ্য (কর্মশালার যারা আইডিয়া প্রণয়ন/তৈরিতে যুক্ত আছেন):

কর্মকর্তার নাম	পদবি	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	পাইলটিং এলাকা
জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন	পরিচালক	আইএমইডি	০১৭১৬১০৫৯৬৯	shahadat.hossain@imed.gov.bd	সেক্টর-০৬
জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিচালক	আইএমইডি	০১৭১৪৫২৭৫৭১	mosharaf.hossain@imed.gov.bd	সেক্টর-০৮
জনাব মশিউর রহমান	উপ-পরিচালক (উপসচিব)	আইএমইডি	০১৯১১০৩১৫৬৮	masiur.rahman@imed.gov.bd	সেক্টর-০৭
জনাব নাজনীন সুলতানা	উপ-পরিচালক	আইএমইডি	০১৮৩৫০৩০৫৬০	nazneen.sultana@imed.gov.bd	সেক্টর-০২
জনাব উপমা আকতার	উপ-পরিচালক	আইএমইডি	০১৭১০২৯৮৬০১	upama.akter@imed.gov.bd	সেক্টর-০৪

Challenge To Implement

- পর্যাপ্ত বাজেট
- পাইলট এলাকায় (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়) এর সমন্বয় ও সহযোগিতা
- আইডিয়ার সাথে সংযুক্ত কর্মকর্তার একত্রিত হওয়া
- নিয়মিত কাজের পাশাপাশি আইডিয়ার সফল বাস্তবায়ন
- বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তার বদলি
- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় ও সহযোগিতা

উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে):	চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (প্রসেস ম্যাপ):
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ভ্রমণ সূচি অনুযায়ী প্রকল্প পরিদর্শন ➤ তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, পর্যালোচনা ও প্রতিবেদন প্রণয়ন ➤ প্রতিবেদন অনুমোদন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংস্থায় প্রেরণ ➤ মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে জারিকৃত প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান ➤ আইএমইডি'তে ফলোআপ সভা আয়োজন 	

চিহ্নিত সেবার মূল সমস্যা	সমস্যার পিছনে মূল কারণসমূহ	সেবা গ্রহীতা/প্রদানকারির ভোগান্তি(ICV)
ফিডব্যাক না পাওয়া	<ul style="list-style-type: none"> ➤ যথাযথ প্রতিষ্ঠানে প্রতিবেদন প্রাপ্তিতে বিলম্ব ➤ ফিডব্যাক প্রদানে অনীহা ➤ পর্যাপ্ত জনবলের অভাব ➤ সুপারিশ প্রতিপালনে আইনগত বাধ্যবাধকতা ➤ সুপারিশ মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়নে সমস্যা/অনিহা ➤ সময়মত ফলো আপ না করা 	

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (বুলেট আকারে):	সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (প্রসেস ম্যাপ):
<ul style="list-style-type: none"> ➤ নিয়মিত ফলো আপ/তাগিত প্রদান ➤ PMISকে সচল ও কার্যকর করা ➤ ADPরিভিউ সভায় উপস্থিত প্রতিনিধির সক্রিয় অংশগ্রহণ ➤ আইএমইডি'তে আগত নতুন কর্মকর্তাগণের Orientation Training প্রদান ➤ প্রতি ছয় মাসে পরিকল্পনা মন্ত্রির সভাপতিত্বে পর্যবেক্ষণ সভা আয়োজন ➤ যথা সময়ে ফিডব্যাক প্রদানের সংক্রান্ত একটি পরিপত্র জারি করা যায় 	

প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV ++):			
	সময় (দিন)	খরচ (টাকা)	যাতায়াত (কতবার)
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে			
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে			
অন্যান্য (TCV কমেনি, কিন্তু গুণগত মান বৃদ্ধি কিংবা অন্যান্য সুবিধা বেড়েছে)	প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা যাবে।		
উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কী?	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান নিশ্চিতকরণ		

আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবি, কর্মস্থল, মোবাইল):				
টিম লিডার	সদস্য-১	সদস্য-২	সদস্য-৩	সদস্য-৪
জনাব মুহাম্মদ শাহাদাত হোসাইন পরিচালক, সেক্টর-০৬ আইএমইডি মোবা: ০১৭১৬-১০৫৯৬৯	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, পরিচালক সেক্টর-০৮, আইএমইডি মোবা: ০১৭১৪৫২৭৫৭১	জনাব মশিউর রহমান, উপ-পরিচালক (উপসচিব), সেক্টর- ০৭, আইএমইডি মোবা: ০১৯১১০৩১৫৬৮	জনাব নাজনীন সুলতানা, উপ-পরিচালক, সেক্টর-০২, আইএমইডি মোবা: ০১৮৩৫০৩০৫৬০	জনাব উপমা আকতার, উপ-পরিচালক, সেক্টর- ০৪, আইএমইডি মোবা: ০১৭১০২৯৮৬০১