

# উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম: আইএমইডি

তারিখ: ২৫.১০.২০২০

নির্বাচিত সেবার নাম: জাতীয় সংসদে আইএমইডির তথ্য প্রেরণ।

## সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে/প্রসেস ম্যাপ/ফ্লো চার্ট):

- শুরু
- জাতীয় সংসদ হতে পত্র প্রাপ্তি
- কাউন্সিল শাখা হতে সংশ্লিষ্ট সেক্টরে তথ্যের জন্য পত্র প্রেরণ
- সেক্টর সমন্বয় হতে সংশ্লিষ্ট শাখায় তথ্যের জন্য পত্র প্রেরণ
- সেক্টর সমন্বয় হতে সংগ্রহকৃত তথ্য কাউন্সিল শাখায় প্রেরণ
- কাউন্সিল শাখা কর্তৃক তথ্য সংকলন করে অনুমোদনের জন্য সচিব মহোদয়ের নিকট প্রেরণ
- অনুমোদিত তথ্য জাতীয় সংসদে প্রেরণ
- শেষ

নির্বাচিত সেবার উল্লেখযোগ্য সমস্যাসমূহ	সমস্যার মূল কারণ	সমস্যার কারণে সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি
<ul style="list-style-type: none"><li>• তথ্যের অপ্রতুলতা এবং হালনাগাদ তথ্য না পাওয়া</li><li>• সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে তথ্য প্রাপ্তিতে বিলম্ব</li><li>• চাহিদা অনুযায়ী তথ্য না পাওয়া</li><li>• নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য না পাওয়া</li><li>• তথ্যের validation না থাকা</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• নির্ধারিত সময়ে চাহিদা মোতাবেক সঠিক তথ্যের অপ্রতুলতা</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• চাহিদা অনুযায়ী তথ্য না পাওয়া</li><li>• নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য না পাওয়া</li></ul>

## সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (what, where, when, why, who,how)

নির্ধারিত সময়ে চাহিদা মোতাবেক সঠিক তথ্যের অপ্রতুলতা।

## সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বুলেট আকারে/প্রসেস ম্যাপ/ফ্লো চার্ট):

- শুরু
- জাতীয় সংসদ হতে পত্র প্রাপ্তি
- কাউন্সিল শাখা হতে উক্ত তথ্যের জন্য ছক তৈরি; Google Drive এ Folder তৈরি; তৈরিকৃত ছক Google Drive এ upload; Google Drive এর উক্ত Folder এর Link ইমেইলে সংশ্লিষ্ট সেক্টর কর্মকর্তাগণের নিকট তথ্যের জন্য প্রেরণ;
- সেক্টর কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী তথ্য সংগ্রহ
- Google Drive এর নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রদান
- কাউন্সিল অফিসার নিয়মিতভাবে Google Drive এর উক্ত ছক Follow up এবং প্রয়োজনে তাগিদ করা
- পূরণকৃত নির্ধারিত ছক Google Drive হতে Download করে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সেক্টর মহাপরিচালকের অনুমতিক্রমে কাউন্সিল শাখায় প্রেরণ
- কাউন্সিল শাখা কর্তৃক তথ্য সংকলন করে অনুমোদনের জন্য সচিব মহোদয়ের নিকট প্রেরণ
- জাতীয় সংসদে প্রেরণ
- শেষ

উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম: আইএমইডির সংসদ তথ্য বাতায়ন

প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV):

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	৬ দিন	থোক (প্রিন্ট বাবদ খরচ)	৪ থেকে ৫ বার
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	৪ দিন	হাস পাবে	প্রয়োজন নেই
মোট পার্থক্য	২ দিন	হাস পাবে	হাস পাবে
অন্যান্য (TCV কমে, কিন্তু গুণগত মান বৃদ্ধি পেয়েছে)			

আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবী, মোবাইল):

টিম লিডার	সদস্য-১	সদস্য-২	সদস্য-৩	সদস্য-৪
<p>নাম: ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান</p> <p>পদবী: উপপরিচালক</p> <p>কর্মস্থল: সেক্টর-৪, আইএমইডি</p> <p>মোবাইল: ০১৭৬০২৮৩৪৩৫</p>	<p>নাম: মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার</p> <p>পদবী: সহকারী প্রোগ্রামার</p> <p>কর্মস্থল: সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি</p> <p>মোবাইল: ০১৫৩২৫৩৪২২৬</p>	<p>নাম: সুজন চন্দ্র ভৌমিক</p> <p>পদবী: সহকারী পরিচালক</p> <p>কর্মস্থল: সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি</p> <p>মোবাইল: ০১৮১৬০১২৮২২</p>	<p>নাম: মোঃ আমিনুর রহমান</p> <p>পদবী: সহকারী পরিচালক</p> <p>কর্মস্থল: সেক্টর-১, আইএমইডি</p> <p>মোবাইল: ০১৫৩১৩৫৫৮৭৪</p>	<p>নাম: মোঃ হেলাল খান</p> <p>পদবী: মূল্যায়ন কর্মকর্তা</p> <p>কর্মস্থল: সেক্টর-৭, আইএমইডি</p> <p>মোবাইল: ০১৭১৭৬৫৪৩১০</p>
<p>সদস্য-৫</p> <p>নাম: মোঃ বশীর আহমেদ</p> <p>পদবী: সহকারী পরিচালক</p> <p>কর্মস্থল: সেক্টর-৩, আইএমইডি</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২২২৫৩৭০</p>				

স্টেক হোল্ডারদের নাম (পাইলটিং টিমের বাইরে আইডিয়াটি বাস্তবায়নে যে যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ জড়িত):

আইডিয়ার অনুমোদনকারী:	পার্টনার:	পরামর্শক/সহায়তাকারী/প্রমোটার:	বিরোধিতাকারী (যদি থাকে):
ইনোভেশন টিম, আইএমইডি		ইনোভেশন টিম, আইএমইডি	

উদ্ভাবনী আইডিয়া পাইলটিং-এর কর্মপরিকল্পনা:

কাজ	কে করবে?	সময়কাল (মাস/তারিখ)				
		জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে
Google Account তৈরি	সদস্য-১	✓				
Google Drive এ Folder ও ছক তৈরি	সদস্য-১ ও ২	✓				
Google Drive এর ছক ও Folder এর link সেক্টর সমন্বয়কের mail এ প্রেরণ	সদস্য-২	✓				
Mail প্রাপ্তি, তথ্য সংগ্রহ	টিম লিডার, সদস্য-৩, ৪, ৫	✓				
নিয়মিতভাবে Google Drive এর উক্ত ছক Follow up এবং প্রয়োজনে তাগিদ করা	সদস্য-২	✓				
তথ্য সংগ্রহ, অনুমোদন ও তথ্য Google Drive এর ছকে প্রদান ও ই-নথিতে প্রেরণ	টিম লিডার, সদস্য-৩, ৪, ৫	✓				
সচিব মহোদয়ের অনুমোদন ও তথ্য জাতীয় সংসদে প্রেরণ	সদস্য-২		✓			

**প্রয়োজনীয় রিসোর্স:**

- জনবল: **Team member** দের দ্বারা সম্পন্ন করা হবে
- কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফটওয়্যার/কম্পিউটার): কম্পিউটার, ইন্টারনেট
- উপকরণ (স্টেশনারী/লজিস্টিকস/বাক্স এস.এম.এস ইত্যাদি):
- অন্যান্য (প্রশিক্ষণ....): ই-নথি এবং **Google Drive** ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

মোট অর্থ:

**রিসোর্সের যোগান/উৎস কী?**

আইডিয়া ওনারদের (উদ্ভাবনী ধারণা সৃজনকারী কর্মকর্তা) নাম:

কর্মকর্তার নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	পাইলটিং-এরএলাকা
সুজন চন্দ্র ভৌমিক	সহকারী পরিচালক	সম্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি	০১৮১৬০১২৮২২	sujan.voumik@imed.gov.bd	
ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপপরিচালক	সেক্টর-৪, আইএমইডি	০১৭৬০২৮৩৪৩৫	mahmudul.hasan@imed.gov.bd	
মোহাম্মদ রাফিদ শাহরিয়ার	সহকারী প্রোগ্রামার	সম্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি	০১৫৩২৫৩৪২২৬	rafid.shahriar@imed.gov.bd	
মোঃ আমিনুর রহমান	সহকারী পরিচালক	সেক্টর-১, আইএমইডি	০১৫৩১৩৫৫৮৭৪	aminur.rahman@imed.gov.bd	
মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা	সেক্টর-৭, আইএমইডি	০১৭১৭৬৫৪৩১০	helal.khan@imed.gov.bd	
মোঃ বশীর আহাম্মেদ	সহকারী পরিচালক	সেক্টর-৩, আইএমইডি	০১৭১৭৬৫৪৩১০	bashir.ahamed@imed.gov.bd	