

# উদ্ভাবন প্রকল্পছক

দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

তারিখ: ১৫/১০/২০১৮খ্রিঃ।

নির্বাচিত সেবার নামঃ এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ যথাযথ ও সুচারুভাবে পরিবীক্ষণের জন্য সহজবোধ্য ম্যানুয়েল তৈরী।

## সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে/প্রসেসম্যাপ/ফ্লো চার্ট):

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের মনিটরিং সেক্টরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা নিয়মিতভাবে তাঁদের জন্য নির্ধারিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন ও সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন করে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং পিসিআর প্রণয়ন করে থাকেন। এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহ প্রয়োজনের নিরিখে বিভিন্ন সেক্টরের আওতায় গৃহীত হয়ে থাকে। ফলে বিষয়ভিত্তিক পূর্বধারণা/জ্ঞান না থাকলে সে প্রকল্পের সূক্ষ্মতিসূক্ষ্ম বিষয়ের ওপর মতামত, পর্যবেক্ষণ কিংবা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ল্যাবটেস্ট করার ক্ষেত্রে নমুনা সংগ্রহের জন্য সুনির্দিষ্ট পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক তা সংগ্রহ করা সম্ভব নয়। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, প্রকল্পের অর্থবহ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অডিও ভিজুয়াল মনিটরিং ম্যানুয়েল গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা যায়।

## নির্বাচিত সেবা/কার্যক্রমের উল্লেখযোগ্য সমস্যাসমূহ

বিষয়ভিত্তিক পূর্বধারণা/জ্ঞান না থাকায় ক্ষেত্র বিশেষে ধারণা প্রসূত মতামত, পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ল্যাবটেস্ট করার ক্ষেত্রে নমুনা সংগ্রহ করা হয়।

## সমস্যার মূল কারণ

বিষয়ভিত্তিক পূর্বধারণা/জ্ঞান না থাকা।

## সমস্যার কারণে সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি

ক্ষেত্র বিশেষে প্রকল্পের অর্থবহ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছেনা।

## সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (what, where, when, why, who, how)

প্রয়োজ্য নয়।

## সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বুলেট আকারে/প্রসেসম্যাপ/ফ্লো চার্ট): সংযুক্তি-০১

০১। সেক্টরভিত্তিক কাজের ধরণ অনুযায়ী অডিও ভিজুয়াল ম্যানুয়েল তৈরী;

০২। ম্যানুয়াল প্রণয়নপূর্বক সকল কর্মকর্তাকে অবহীতকরণের লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন এবং

০৩। সকলের সহজ এক্সেস নিশ্চিতকরণের জন্য বিভাগের ওয়েবসাইট ও ইউটিউবে আপলুড করা।

উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম: অডিও ভিজুয়াল মনিটরিং ম্যানুয়েল ফর আইএমইডি অফিসিয়ালস।

## প্রত্যাশিত ফলাফল (ICV):

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।
মোট পার্থক্য	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।
অন্যান্য (ICV কমে, কিন্তু গুণগত মান বৃদ্ধি পেয়েছে)	প্রকল্পের অর্থবহ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।		

## আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবী, মোবাইল):

টিমলিডার	সদস্য
নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক, পদবীঃ যুগ্মসচিব কর্মস্থলঃ প্রশাসন অনুবিভাগ, আইএমইডি সেলঃ ০১৭১১ ৮৩৬ ৬৩৩, ইমেইলঃ jsbranch@imed.gov.bd	আইএমইডি'র ৮টি সেক্টর হতে ৮জন নির্বাচিত ডেস্ক কর্মকর্তা ও ইনোভেশন টিম পাইলটিং কার্যক্রমে সম্পৃক্ত থাকবে।

## স্টেক হোল্ডারদের নাম (পাইলটিং টিমের বাইরে আইডিয়াটি বাস্তবায়নে যে যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ জড়িত):

আইডিয়ার অনুমোদনকারী: সচিব, আইএমইডি।	পার্টনার: এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি ডিভিশন।	পরামর্শক/সহায়তাকারী/প্রমোটারঃ প্রয়োজ্য নয়।	বিরোধিতাকারীঃ প্রয়োজ্য নয়।
---	--	--	------------------------------

## উদ্ভাবনী আইডিয়া পাইলটিং -এর কর্মপরিকল্পনা: সংযুক্তি-০২

### প্রয়োজনীয় রিসোর্স

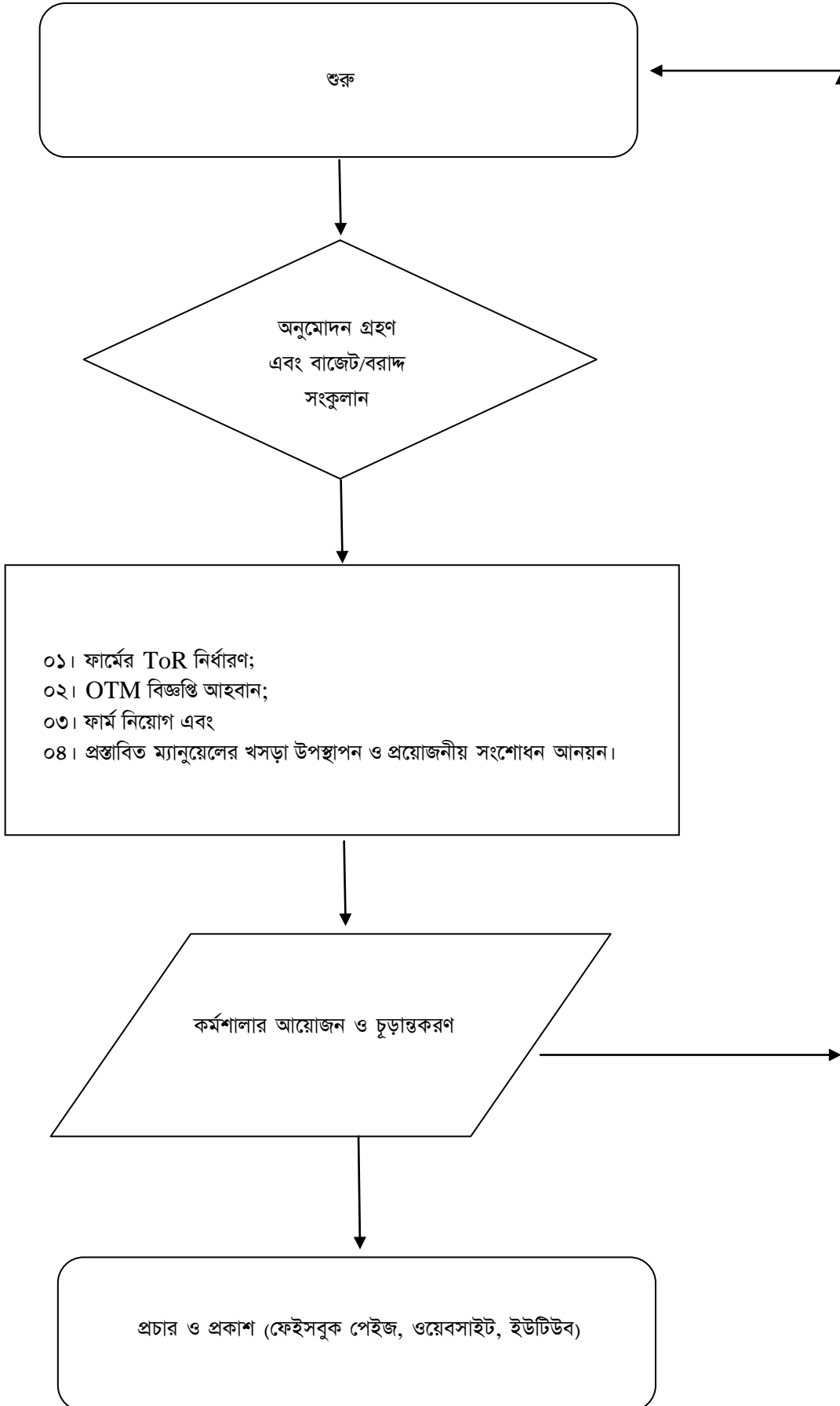
○ জনবল: নতুন জনবলের প্রয়োজন নেই। বিদ্যমান জনবলের মাধ্যমে পাইলটিং করা হবে।	প্রাক্যালিত ব্যয়ঃ ৬,৫০,০০০/- (ছয় লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র)
○ কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফটওয়্যার/কম্পিউটার): অডিও ভিজুয়াল ম্যানুয়াল তৈরী, ১০টি পেনড্রাইভ।	
○ উপকরণ (স্টেশনারী/লজিস্টিকস/বাস্ক এস.এম.এস ইত্যাদি): সকল কর্মকর্তার জন্য খাতা, কলম ও ব্যাগ।	
○ অন্যান্য (প্রশিক্ষণ....): ম্যানুয়াল প্রণয়নপূর্বক সকল কর্মকর্তাকে অবহীতকরণের লক্ষ্যে ০১দিনের কর্মশালার আয়োজন।	বিস্তারিতঃ সংযুক্তি-০৩

## রিসোর্সের যোগান/উৎস কী? জিওবি (কোড নং-৪৮২৯)

## আইডিয়া ওনারদের (উদ্ভাবনী ধারণা সৃজনকারী কর্মকর্তা) নাম:

কর্মকর্তার নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	পাইলটিং -এর এলাকা
মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রোগ্রামার	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর	০১৭১৮ ৩৬৯ ৩০৩	mithu_cse24@yahoo.com	আইএমইডি

অডিও ভিজ্যুয়াল মনিটরিং ম্যানুয়েল ফর আইএমইডি অফিসিয়ালস -এর প্রস্তাবিত সমাধান



অডিও ভিজুয়াল মনিটরিং ম্যানুয়েল ফর আইএমইডি অফিসিয়ালস -এর কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রম	কাজ	কে করবে?	সময়কাল (মে, ২০১৮-এপ্রিল, ২০১৯)						
			অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)	(০৯)	(১০)
০১।	উদ্ভাবনী আইডিয়াটি উর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম							
০২।	আইডিয়া বাস্তবায়ন টিম কর্তৃক আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ ও অনুমোদন গ্রহণ	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম							
০৩।	বাজেট/বরাদ্দ সংকুলান	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম							
০৪।	ফার্মের ToR নির্ধারণ, OTM বিজ্ঞপ্তি আহবান, ফার্ম নিয়োগ ও খসড়া ম্যানুয়েল উপস্থাপন	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম							
০৫।	কর্মশালার আয়োজন	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম							
০৬।	ম্যানুয়েল চূড়ান্তকরণ	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম							
০৭।	প্রচার ও প্রকাশ (ফেইসবুক পেইজ, ওয়েবসাইট, ইউটিউব)	পাইলটিং বাস্তবায়ন টিম							

অডিও ভিজ্যুয়াল মনিটরিং ম্যানুয়েল ফর আইএমইডি অফিসিয়ালস -এর জন্য সম্ভাব্য বাজেটঃ

ক্রম	আইটেমের নাম ও বিবরণ	প্রাক্যালিত ব্যয় (টাকা)	মন্তব্য
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)
০১।	কারিগরি যন্ত্রপাতি (১০টি প্যান ড্রাইভ, ৬৪ জিবি প্রতিটি)	২০,০০০/-	থোক হিসেবে
০২।	উপকরণ (আইএমইডি'র সকল কর্মকর্তার জন্য কাগজ, কলম, ব্যাগ)	১,৩০,০০০/-	থোক হিসেবে
০৩।	অন্যান্য (একটি প্যাকেজের আওতায় ফার্ম নিয়োগ)	৫,০০,০০০/-	থোক হিসেবে
<b>সর্বমোট</b>		৬,৫০,০০০/- (ছয় লক্ষ্য পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র)	---