



বিষয়ঃ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের এপিএ টিমের সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোহাম্মদ আবদুল মাননান
অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সভার তারিখ ও সময় : ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২০, সকাল-১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : অতিরিক্ত সচিবের অফিস কক্ষ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা সংযুক্ত “ক” দ্রষ্টব্য।

০২। সভায় ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সমূহের উপর ২৪/০৯/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের অর্জনের বিষয়ে আলোচনা হয়।

০৩। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

I. ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনসমূহ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদনক্রমে মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০৯/০৯/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ পূর্বক সফটওয়্যারে এন্ট করা হয়েছে।

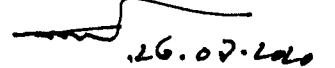
০৪। আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

I. ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনসমূহের উপর ২৪/০৯/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন প্রশিক্ষণে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন অংশগ্রহণ করবেন মর্মে আলোচনা হয়।

II. ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিটি গত ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে। চুক্তিটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড এবং বিভাগের সকল সেক্টর/অনুবিভাগে কপি প্রেরণ করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে সে অনুযায়ী ব্যবস্থা নিতে হবে।

III. ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ এবং ১ম কোয়ার্টারের অর্জন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সকল সেক্টর/অনুবিভাগ প্রধানদের-কে পত্র দিতে হবে।

০৫। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোহাম্মদ আবদুল মাননান)

অতিরিক্ত সচিব

ও

এপিএ টিম প্রধান

বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।

তারিখ: ০৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৯.১৯.৩২৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. {দৃঃআঃ- উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও মূল্যায়ন) অধিশাখা}।
৩. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৯. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
১০. জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
১১. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
১২. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
(অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(মোহাম্মদ আরিফুর রহমান)
উপসচিব