



**বিষয়ঃ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের এপিএ টিমের জুলাই/২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : মোহাম্মদ আবদুল মাননান  
অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
সভার তারিখ ও সময় : ১৬ জুলাই ২০২০, সকাল-১১.৩০ ঘটিকা  
সভার স্থান : অতিরিক্ত সচিবের অফিস কক্ষ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা সংযুক্ত “ক” দ্রষ্টব্য।

০২। সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভায় জানানো হয় যে, এ বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন এবং একইসাথে ২০২০-২১ অর্থবছরের চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া বিষয়ে আলোচনা হয়।

**০৩। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:**

i. ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সকল সেক্টর/অনুবিভাগ প্রধানদের-কে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনসমূহের প্রমাণক হিসেবে জারিকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের প্রাপকের রিসিভ কপিসহ প্রশাসন-০১ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

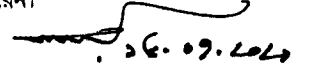
**০৪। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:**

i. ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করে অর্জনসমূহের প্রমাণকসমূহ যে সকল সেক্টর/অনুবিভাগ থেকে পাওয়া যায়নি সে সকল সেক্টর/অনুবিভাগ প্রধান-কে পত্র দিতে হবে।

ii. ২০২০-২১ অর্থবছরের চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ এবং সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন লক্ষ্যমাত্রা অধিক রাখা হলে করোনো পরিস্থিতির কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত নাও হতে পারে। সে লক্ষ্য সূচকের চলমান প্রকল্পের নিবিড় পরিবীক্ষণ এবং সমাপ্ত প্রকল্পের প্রভাব মূল্যায়ন লক্ষ্যমাত্রা কমানোর বিষয়ে সুপারিশ করা হয়।

iii. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৫। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোহাম্মদ আবদুল মাননান)

অতিরিক্ত সচিব

ও

এপিএ টিম প্রধান

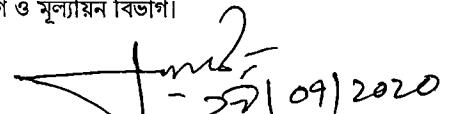
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

নথি নং-২১.০০.০০০০.০০৩.০৫.০১৯.১৯, ২২৯

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪২৭  
১৯ জুলাই ২০২০

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
{দৃঃআঃ- উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও মূল্যায়ন) অধিশাখা}
২. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৫. মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৬. যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৭. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৯. জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, সিপিটিইউ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
১০. জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
১১. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।  
(অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
তারিখ: ০৭/০৭/২০২০  
(মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী)  
উপসচিব  
ফোন:-৯১১৮২৭১