

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ০২৯

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪  
২০ নভেম্বর, ২০১৭

বিষয়: “পেনশন ও আনুতোষিক” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ২৮/১১/২০১৭ হতে ২৯/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “পেনশন ও আনুতোষিক” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	ড্রাফটস্ম্যান
২.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব নাছিমা বেগম	অডিটর
৫.	বেগম রেজিনা নাসরিন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৩.	জনাব মোঃ হাবুনার রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
১৫.	জনাব জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর
১৬.	জনাব অচিন্ত্য সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
১৭.	জনাব লিটন মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৮.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৯.	জনাব মোঃ মাহাবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২০.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২১.	জনাব ফাহানা কিসমত আরা মৌ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২২.	জনাব বশির আহাম্মদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৩.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৪.	জনাব মোঃ লোকমান মিয়া	ফটোকপি অপারেটর
২৫.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
২৬.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
২৭.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়ীচালক
২৮.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	গাড়ীচালক
২৯.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাড়ীচালক
৩০.	জনাব মোঃ বুলবুল মিয়া	গাড়ীচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী, কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং বেগম লিপি আক্তার, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্রষ্টব্য


**পেশন ও আনুতোষিক বিষয়ক মডিউল:**

**১ম কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৮/১১/২০১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	(১ম সেশন)	
	পেশনের ধারণা, সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পেশনের প্রকারভেদ, সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পেশনের প্রকারভেদ, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা		

**২য় কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৯/১১/২০১৭ খ্রিঃ বুধবার	(১ম সেশন)	
	পেশন প্রাপ্তির যোগ্যতা সকাল ৯.০০ টা – ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১০.৩০ টা – ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	পেশনের শর্ত ও নিয়মাবলী সকাল ১১.০০ টা – ১.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.০০ টা – ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পেশনের হার ও আনুতোষিক নির্ধারণ (অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৩০ টা)	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৩০ টা – ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা – ৫.০০ টা		

  
 2017/11/29  
 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)  
 উপসচিব  
 ফোন: ৯১১৮২০১

**বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৭.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ডাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	জনাব নাছিমা বেগম, অডিটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সিজিএ ভবর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

