

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-

১৭

তারিখ: ০৮ কার্তিক, ১৪২৪
২৩ অক্টোবর, ২০১৭

বিষয়: “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ২৯/১০/২০১৭ হতে ৩০/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিনব্যাপি “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে।
উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	বেগম হাছিনা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রৌফ লস্কর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ একলাছ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
৯.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ
১০.	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৫.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৬.	মোছাঃ নুরে নাসরিন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৮.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

‘নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ বিষয়ক’ প্রশিক্ষণ মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৯/১০/১৭ খ্রিঃ রবিবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	ছুটির প্রকারভেদ: অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যয়ন ছুটি; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৪৫ টা – ৪.০০ টা	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
৩০/১০/১৭ খ্রিঃ সোমবার	প্রাপ্যতাবিহীন ও অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বাহ্যাতামূলক, বিনা বেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি; সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.০০ টা	
	সাধারণ ও সরকারী এবং শান্তি বিনোদন ছুটি; অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৩.৪৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৪৫ টা – ৪.০০ টা	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৬.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭.	বেগম হাছিনা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ একলাছ আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	বেগম ছালমা বেগম, ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	মোছাঃ নূরে নাসরিন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা(প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৬.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।