

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ৫৫

তারিখ: ১ কার্তিক, ১৪২৪
১৬ অক্টোবর, ২০১৭

বিষয়: “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ২২/১০/২০১৭ হতে ২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	মিসেস রেখা সরকার	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব রফিউজ্জামান	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ হারুনার রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
৬.	বেগম লিপি আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
৭.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
৮.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
৯.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১০.	বেগম রেজিনা নাসরিন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী মোল্লা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	জনাব আবু আলেম মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব মোঃ জহির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৬.	জনাব মোহাম্মদ ইশতিয়াকুর রহমান ভূঁইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৭.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম খান চৌধুরী	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৮.	বেগম সাহিনা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৯.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর ইমাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২০.	জনাব ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২১.	জনাব গোবিন্দ কুমার গোলদার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২২.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৩.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৪.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৫.	জনাব মোঃ তিতুমীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২৬.	জনাব মোঃ আহাদ আলী	ফটোকপি অপারেটর
২৭.	জনাব মোঃ মাহাবুল আলম	ফটোকপি অপারেটর
২৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	গাড়ীচালক
২৯.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	গাড়ীচালক
৩০.	জনাব মোহাম্মদ আলী	গাড়ীচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব মোঃ মাসুমুর রহমান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ হাসিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দৃষ্টব্য

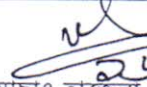
নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২২/১০/১৭ খ্রিঃ বরিবাব	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ ও ছুটির প্রকারভেদ ; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব/ জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত ছুটি, সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	প্রসূতি, চিকিৎসালয় এবং বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা		
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা		মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৩/১০/১৭ খ্রিঃ সোমবার	প্রাপ্যতাবিহীন, অবসর প্রাপ্তি ছুটি; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বাধ্যতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	সাধারণ ও সরকারী এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মাসুমুর রহমান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব
	৪র্থ সেশন	
চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা		
দলীয় কাজ ও প্রমোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা		মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব


 ২৬/১০/১৭
 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ মাসুমুর রহমান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
✓ ৬.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭.	জনাব রফিউজ্জামনা, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	মিসেস রেখা সরকার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

