

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-৭৫

তারিখ: ১৭ অশ্বিন, ১৪২৪
০২, অক্টোবর, ২০১৭

বিষয়: “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ১৫/১০/২০১৭ হতে ১৬/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা- ১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১
২.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৮
৪.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম)	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৫.	মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-২
৬.	বেগম নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৫
৭.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক	সমন্বয় সেক্টর
৮.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-১
৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১০.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
১১.	জনাব মলয় চক্রবর্তী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ)
১২.	হাছিনা আক্তার	সার্টার	সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
১৩.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৬
১৪.	জনাব মোঃ শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৭
১৫.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-শাখা (প্রশিক্ষণ)
১৬.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩ (কমনসার্ভিস)
১৭.	জনাব আকতার হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১ (স্টোর)
১৮.	জনাব কনিকা বেগম	অফিস সহায়ক	যুগ্ম-সচিব (পুল)
১৯.	জনাব নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৭
২০.	জনাব অবুন কর্মকার	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-২

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব ও জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং বেগম লিপি আক্তার, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দৃষ্টব্য

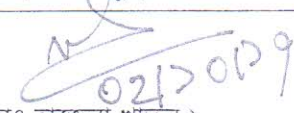
“নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৫/১০/১৭ খ্রিঃ রবিবার	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ ও ছুটির প্রকারভেদ : সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	অর্জিত, অসাধারণ, অক্ষমতাজনিত এবং অধ্যায়ন জনিত ছুটি, সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	প্রসূতি, চিকিৎসালয়, বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা		
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/১০/১৭ খ্রিঃ সোমবার	প্রাপ্যতাবিহীন, অবসর প্রসূতি ছুটি; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বাধাতামূলক, বিনাবেতনে ও নৈমিত্তিক ছুটি সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	সাধারণ ও সরকারী এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা		
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	


 (মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬.	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
১০.	জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১২.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	মোছাঃ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	বেগম নাদিরা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	জনাব মলয় চন্দ্রবর্তী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	বেগম হাছিনা আক্তার, সর্টার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬.	জনাব আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭.	জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮.	জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯.	জনাব অরুন কর্মকার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০.	বেগম লিপি আক্তার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।