

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ৫৭

তারিখ: ৩ আশ্বিন, ১৪২৪
১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৭

বিষয়: “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-১৯৮৫” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামি ২০/০৯/২০১৭ হতে ২১/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম	ডাফটস্ম্যান
২.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব নাছিমা বেগম	অডিটর
৫.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৬.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মফিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১০.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব জলি আফরোজা	কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব অচিন্ত্য সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
১৩.	মুহাম্মদ খোরশেদ আলম	কম্পিউটার অপারেটর
১৪.	জনাব লিটন মিয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব ফারজানা আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৬.	জনাব মোঃ মাহাবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৭.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৮.	জনাব ফাহানা কিসমত আরা মৌ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
১৯.	জনাব বশির আহাম্মদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২০.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ
২১.	জনাব মোঃ লোকমান মিয়া	ফটোকপি অপারেটর
২২.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	ফটোকপি অপারেটর
২৩.	জনাব এ কে এম জামাল উদ্দিন খান	ফটোকপি অপারেটর
২৪.	জনাব মোঃ ছোলেমান	গাড়ীচালক
২৫.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	গাড়ীচালক
২৬.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	গাড়ীচালক
২৭.	জনাব মোঃ বুলবুল মিয়া	গাড়ীচালক

অপর পাতা দৃষ্টব্য

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী, উপসচিব, প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

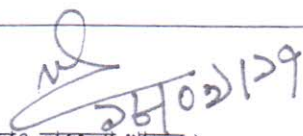
“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/০৯/১৭ খ্রিঃ বুধবার	“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ প্রয়োগের ক্ষেত্র ; সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	“সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুসারে দণ্ডসমূহ, সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	লঘুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
	চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২১/০৯/১৭ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	গুরুদণ্ড আরোপের প্রক্রিয়া সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	২য় সেশন	
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	সাময়িক বরখাস্ত, চাকুরী হতে বরখাস্ত, বাধ্যতামূলভাবে অবসর, সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মীর আব্দুল আউয়াল আল মেহেদী উপসচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	আদেশের বিরুদ্ধে আপীল ও আদালতের এখতিয়ার অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	৪র্থ সেশন	
	চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা	
	দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব


(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)
উপসচিব
ফোন: ৯১১৮২০১

৩৪৭: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৭.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বসুনিয়া, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	জনাব নাছিমা বেগম, অডিটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সিজিএ ভবর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১১.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ জাকি, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোল্যা শামীম আহসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মফিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব জলি আফরোজা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব অচিন্ত্য সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	মুহাম্মদ খোরশেদ আলম, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব লিটন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	জনাব ফারজানা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ মাহবুব রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	জনাব ফাহানা কিসমত আরা মৌ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬.	জনাব বশির আহাম্মদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ লোকমান মিয়া, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন, ফটোকপি অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ ছোলেমান, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোঃ বুলবুল মিয়া, গাড়ীচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।