

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭-৫১

তারিখ: ২৭ ভাদ্র, ১৪২৪
১১ সেপ্টেম্বর, ২০১৭

বিষয়: “অতিথি আপ্যায়ন” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

আগামি ১২/০৯/২০১৭ হতে ১৩/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “অতিথি আপ্যায়ন” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী অফিস সহায়ক কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী	সেক্টর
১.	জনাব ইউসুব আলী	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১
২.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৪.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৮
৫.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (ডালিম)	অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৬.	মোছাঃ রুমানা পারভীন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-২
৭.	বেগম নাদিরা বেগম	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৫
৮.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি	অফিস সহায়ক	সমন্বয় সেক্টর
৯.	জনাব মোঃ আল-আমিন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-১
১০.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩
১১.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-২
১২.	হাছিনা আক্তার	স্টার	সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
১৩.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৬
১৪.	জনাব মোঃ শরীফ হাসান	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৭
১৫.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-শাখা (প্রশিক্ষণ)
১৬.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-৩ (কমনসার্ভিস)
১৭.	জনাব আকতার হোসেন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন-১ (স্টোর)
১৮.	জনাব কনিকা বেগম	অফিস সহায়ক	যুগ্ম-সচিব (পুল)
১৯.	জনাব নাজমা খাতুন	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-৭
২০.	জনাব অরুন কর্মকার	অফিস সহায়ক	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ-২

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দৃষ্টব্য

অতিথি আপ্যায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১১/০৯/১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	১ম সেশন	
	আপ্যায়নের ধারণা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	২য় সেশন	
	আপ্যায়ন কালীন পোষাক পরিচ্ছদ সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব
	৩য় সেশন	
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	আপ্যায়নের পূর্ব প্রস্তুতি ও অতিথি আপ্যায়নের ধরন অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা	
	৪র্থ সেশন	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
১১/০৯/১৭ খ্রিঃ বুধবার	১ম সেশন	
	অতিথি আপ্যায়নের নিয়মনীতি ও আপ্যায়ন কৌশল সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	২য় সেশন	
	বিভিন্ন সভায় আপ্যায়ন কৌশল সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	৩য় সেশন	
	আপ্যায়ন পরবর্তী করণীয় অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব,
	চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা	
	৪র্থ সেশন	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব	

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	প্রধান, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	মহাপরিচালক (সকল), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬.	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭.	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
১০.	জনাব ইউসুব আলী, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	মোহাঃ রুমানা পারভীন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	বেগম নাদিরা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মুহাম্মদ বুলবুল হাসান সরকার ইবনে আজি, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ আল-আমিন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রব রাসেল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	জনাব ইমতীয়াজ আহমেদ, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ শরীফ হাসান, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	জনাব দেওয়ান মনোয়ারুল, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	বেগম হাছিনা আক্তার, সর্টার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬.	জনাব আকতার হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭.	জনাব কনিকা বেগম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮.	জনাব নাজমা খাতুন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯.	জনাব অরুন কর্মকার, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।