

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ৩০

তারিখ: ০৫ ভাদ্র, ১৪২৪  
২০ আগষ্ট, ২০১৭

বিষয়: “নথির শ্রেণী বিন্যাস ও নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ।

আগামি ২২/০৮/২০১৭ হতে ২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “ নথির শ্রেণী বিন্যাস ও নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	বেগম হাছিনা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রৌফ লস্কর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.	জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ একলাছ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮.	জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান	লাইব্রেরিয়ান
৯.	বেগম ছালমা বেগম	ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ
১০.	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ আলী আশরাফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব ফয়সাল কবীর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোঃ হেলাল খান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৫.	জনাব সঞ্জয় কর্মকার	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৬.	মোছাঃ নূরে নাসরিন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১৮.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	মূল্যায়ন কর্মকর্তা

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব এবং আনারকলি মাহবুব, উপসচিব প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

অপর পাতা দৃষ্টব্য

নথির শ্রেণী বিন্যাস ও নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ক মডিউল:

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২২/০৮/২০১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	(১ম সেশন)	
	রেকর্ডের শ্রেণী বিন্যাস, সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	নথি নম্বর ও নথি খোলা সকাল ১১.০০ টা - ১.০০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.০০ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	পত্র প্রাপ্তি, জারি ও পত্রাদি নিষ্পত্তি (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	মোছাঃ হাজেরা খাতুন উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা		

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৩/৮/২০১৭ খ্রিঃ বুধবার	(১ম সেশন)	
	নতুন নথি খোলা সকাল ৯.০০ টা - ১০.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি সকাল ১০.৩০ টা - ১১.০০ টা	
	(২য় সেশন)	
	ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন সকাল ১১.০০ টা - ১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১.০০ টা - ২.০০ টা	
	(৩য় সেশন)	
	ডিজিটাল নথির কোডসমূহের বিশ্লেষণ (অপরাহ্ন ২.০০ টা - ৩.৩০ টা)	জনাব আনার কলি মাহবুব, উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৩.৩০ টা - ৩.৪৫ টা	
	(৪র্থ সেশন)	
দলীয় কাজ ও প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৩.৪৫ টা - ৫.০০ টা		

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

৳রণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. জনাব আনার কলি মাহবুব, উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. বেগম হাছিনা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ আব্দুর রৌফ লস্কর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. জনাব পরিমল চন্দ্র বর্মণ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ একলাছ আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. জনাব মুহাম্মদ শহিদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. বেগম ছালমা বেগম, ডাটাএন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ আলী আশরাফ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮. জনাব ফয়সাল কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১. জনাব সঞ্জয় কর্মকার, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২. মোছাঃ নূরে নাসরিন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. জনাব মুহাম্মদ মাহবুব হোসেন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
২৬. জনাব আবদুস সালাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।