

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.imed.gov.bd

নং- ২১.০০.০০০০.০০৯.২৬.০১০.১৭- ১৪

তারিখ: ২২ শ্রাবণ, ১৪২৪
০৬, আগষ্ট, ২০১৭

বিষয়: “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

আগামি ০৮/০৮/২০১৭ হতে ০৯/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি “গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (রুম নং-১২, কক্ষ নং-৩১-৩৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারিবৃন্দের নামের তালিকা:

ক্রঃনং	নাম	পদবী
১.	বেগম নাহীদ জাহান	ড্রাফটস্ম্যান
২.	কাজী মাকসুদা সুলতানা	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	মিসেস ভাগ্য রানী সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	বেগম রাবেয়া খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:
৫.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:
৬.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৭.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১০.	বেগম শামছুন নাহার নাজমা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১১.	জনাব এ.কে.এম তাজুল ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৩.	বেগম নাজমা পারভীন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৪.	বেগম রাশিদা বেগম	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
১৫.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৬.	বেগম ইসমত আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৭.	বেগম ডালিয়া নওশীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৮.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
১৯.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২১.	বেগম তানিয়া সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২২.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৩.	জনাব মোঃ নাজমুল হদা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৪.	মোছাঃ শামীমা আক্তার	ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর
২৫.	জনাব শামীম পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৬.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২৭.	জনাব মোঃ কামাল পাশা	ক্যাশ সরকার

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে প্রধান প্রশিক্ষক এ বিভাগের ভারপ্রাপ্ত সচিব জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, জনাব এ. কে. এম. বদরুল মজিদ, অতিরিক্ত সচিব, কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক, জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

“গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বিষয়ক” প্রশিক্ষণ মডিউল

১ম কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৮/০৮/১৭ খ্রিঃ মঙ্গলবার	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা(নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ সম্পর্কে ধারণা সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ভারপ্রাপ্ত সচিব/জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	বিনানুমতিতে কাজে অনুপস্থিতির জন্য দন্ড সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	বিনানুমতিতে অফিস ত্যাগের জন্য দন্ড অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	

২য় কার্যদিবস

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/০৮/১৭ খ্রিঃ বুধবার	বিলম্বে উপস্থিতির ও অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দন্ড সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব এ কে এম বদরুল মজিদ অতিরিক্ত সচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
	আবেদন দাখিল সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, যুগ্মসচিব/মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা	
	আদালতের এখতিয়ার অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
	চা-বিরতি, বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.৩০ টা	
	প্রশ্নোত্তর পর্ব বিকাল ৪.৩০ টা – ৫.০০ টা	

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	অতিরিক্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২.	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩.	উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪.	সচিব-মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫.	প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।
৭.	বেগম নাহীদ জাহান, ড্রাফটস্ম্যান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮.	জনাব কাজী মাকসুদা সুলতানা, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯.	মিসেস ভাগ্য রানী সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০.	বেগম রাবেয়া খাতুন, স্টাফ-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১.	বেগম ইয়াসমিন সুলতানা, স্টাফ-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২.	জনাব ফুয়াদ উল্লাহ খান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ নিজামুল হাসান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬.	বেগম শামছুন নাহার নাজমা, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭.	জনাব এ,কে,এম তাজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯.	বেগম নাজমা পারভীন, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২০.	বেগম রাশিদা বেগম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২১.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২.	বেগম ইসমত আরা বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩.	বেগম ডালিয়া নওশীন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৭.	বেগম তানিয়া সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০.	মোছাঃ শামীমা আক্তার, ফ্যাক্স/টেলেক্স অপারেটর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১.	জনাব শামীম পারভেজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩২.	বেগম ফেরদৌসি সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোঃ কামাল পাশা, ক্যাশ সরকার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।